

提出書類

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加表明書	1		別紙様式 1
2	企画提案書	正本 1 副本 5	本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール等について具体的に明記し、仕様書に基づき提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した提案書を作成してください。 ※用紙は A4 判（図表等については A3 判を A4 判に折り込むことも可）とし、提案書（その他の提出書類を除く。）のページ数は、20 ページ以内とします。	様式任意
3	企画提案作品	正本 1 副本 5	「見る」、「食べる」、「人」の各テーマそれぞれ 1 本のサンプル記事を作成すること。 ※用紙は A4 判とし、企画提案作品（その他の提出書類を除く。）のページ数は、10 ページ以内とします。	様式任意
4	価格提案書 （見積書）	1	本業務に係る所要経費を詳細に記載して見積もってください。※用紙サイズは A4 判とします。	様式任意
5	営業経歴書	1	①企画提案書提出者 ②直接取引を希望する支店等 ③営業種目 実際に営業している種目を全て記入してください。比率については合計が 100%になるようにお願いします。 ④営業年数 令和 3 年 1 月 1 日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。 ⑤従業員数 非常勤及び本業務委託のための新規雇用者については、そのことが分かるように記入してください。 ⑥営業実績 直前の 2 営業年度の平均契約金額 ⑦主要取引実績 直前の営業年度及び 2 営業年度前の契約実績について記入してください。 ⑧自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。 ⑨損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑩経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑪実績調書 Web サイト及び SNS を活用した情報発信業務に関する具体的な活動実績及び WEB 広報・PR 業務に関する具体的な活動実績記入してください。 なお、記入は過去 3 年間に実績があるもののみとします。	別紙様式 2
6	京都府税の 滞納がない ことの証明	1	発行日から 3 ヶ月以内のもの。	別紙様式 3

7	消費税及び 地方消費税の 納税証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
---	-------------------------	---	---------------------	--

■ 共同企業体で参加の場合は、以下の書類を添付

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	共同企業体 届出書	1		様式任意
2	共同企業体で 協定書	1		様式任意
3	委任状	1		様式任意
4	仕様印鑑届	1		様式任意

■ 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	法人登記簿謄本	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	様式任意
2	法人定款	1		様式任意

■ 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	団体の規約	1		様式任意
2	役員一覧	1		様式任意