

書類作成に当たっての注意事項 (大学等の事務担当の方)

1 「京都府名誉友好大使任命申請書」 (別記第1号様式)

- 申請者に対して、様式(データ)と別葉の応募者用「書類作成に当たっての注意事項」をお渡しください。(データでの記入を推奨)
- データについては (<https://www.pref.kyoto.jp/kokusai/10100033.html>) よりダウンロードください。
- 申請者自身が記入したことを御確認ください。

2 「京都府名誉友好大使推薦書」 (別記第2号様式)

- 推薦する大学等がデータ等にて作成してください。

3 「京都府名誉友好大使推薦者名簿」 (別記様式)

- 京都府名誉友好大使の被推薦者を記載していただく一覧表です。大学等がデータ等にて作成してください。
- 推薦人数に制限は設けませんので、記入欄が足りない場合は、行の追加いただくなどにより適宜対応してください。

4 推薦書類等の提出について

- 推薦書類を京都府にメールで提出していただく際には、次のようにファイル名を統一いただきますようお願いします。
なお、③～⑤については、どの申請者の書類か分かるようにご提出ください。

- ① 「京都府名誉友好大使推薦書」 (別記第2号様式)
- ② 「京都府名誉友好大使推薦者名簿」 (別記様式)
- ③ 「京都府名誉友好大使任命申請書」 (別記第1号様式)
- ④ 成績証明書又はこれに代わるもの
- ⑤ 申請者の写真 (申請書に添付したものと同一写真)

※ 3×4cmのサイズで修正・加工されていないものを添付すること

※ 任命後にパンフレットに掲載しますので、データ版をご提出ください。

5 その他

ここ数年の傾向として、留学生の出身国が中国に集中しています。小中学校の交流活動等では幅広く多様な国の出身者を希望されますので、任命数の多い国の出身者には、十分に活動の機会が行き渡らないこともあります。また、府民の方々に様々な留学生と交流していただくためにも、可能な限り幅広い出身国・地域の留学生を推薦いただきますようお願いいたします。