

(入札書記載例)

入 札 書

- 10か月分の合計金額を記入してください。(消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)
- 算用数字で千円単位で記入してください。誤って円単位まで記入した入札書は有効としますが、この場合千円未満は切り捨てます。金額訂正は無効。

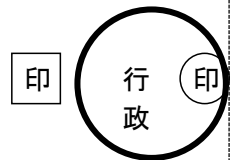
金 額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇—
業 務 名	京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務
業 務 内 容	同 上
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和4年4月 日 (入札日)	
住 所 京都市上京区〇〇町△△-□	
氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎	
印 印	
※会社印及び代表者印を押すこと	
京 都 府 知 事 様	

※代理人が入札を行う場合

委任状に押印した受任者の印鑑を押印すること。

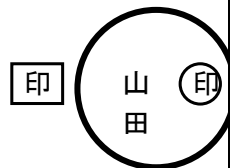
代表取締役社長から直接営業
部長に委任されている例 →

住所 京都市上京区〇〇町△△-□
氏名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業部長 行政 一郎



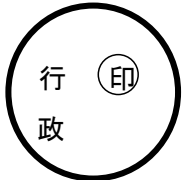
◎代表取締役社長から支社長、
支店長に委任され、更に営業
課長に委任されている例 →
(支社長等の名前は記入しな
い。)

住所 京都市上京区〇〇町△△-□
氏名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業課長 山田 二郎



(例1) 代表者が直接入札参加者（営業部長等）に委任している場合

入 札 書

金 額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
業 務 名	京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務
業 務 内 容	同 上
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和4年4月 日</p> <p>住所 京都市上京区〇〇町△△-□</p> <p>氏名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業部長 行政 一郎</p> <p>印 </p> <p>京 都 府 知 事 様</p>	

(例3) 代表者が支社長等に委任し、更に支社長等が入札参加者（営業課長等）に委任している場合

入 札 書

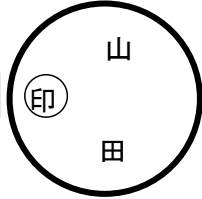
金 額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-
業 務 名	京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務
業 務 内 容	同 上

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和4年4月 日

住 所 京都市上京区〇〇町△△-□

氏 名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都 太郎
代理人 営業課長 山田 二郎

印 

京 都 府 知 事 様

※支社長等の名前は記入しない。

<注> 入札書の提出時に表封筒に同封すること。
※入札に関する権限の委任（代表取締役社長→支社長）

委 任 状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者の職・氏名 支社長 田中花子
定め、下記の事項を委任します。

（ 代理人 **長支**
印鑑 **印社** ）を代理人と

委 任 事 項

京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務に係る入札に
関する一切の権限

令和 年 月 日

委任状作成日を記入

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 **印** 会社印 者代 **印** 印表

※入札に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）

委任状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業部長 行政一郎 **代理人 行**
印鑑 政 を代理人と
定め、下記の事項を委任します。

委任事項

京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務に係る入札に
関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社 きょうと

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎 **会社印** 者代
印 **印表**

※入札に関する権限の委任（支社長→営業課長）

委任状

商号又は名称 株式会社 きょうと
私は、受任者の職・氏名 営業課長 山田二郎 } 代理人 山
田 } 印鑑 を代理人と
定め、下記の事項を委任します。

委任事項

京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務に係る入札に
関する一切の権限

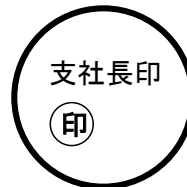
令和 年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△-□

商号又は名称 株式会社 きょうと

委任者の職・氏名 支社長 田中 花子



＜注＞支社長から入札代理人に委任する場合には、その前提として、代表取締役から、支社長への入札、契約の締結等に関する権限の委任状があることが条件となる。

その際、代表取締役から支社長への委任状の日付のほうが、支社長から営業課長への委任状の日付より前の日付か、又は同日付けとなる。

記載例

入札書封筒記載例

入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

朱書

(表)

京都府知事 様
4月26日開札 京都府旅券事務所旅券申請受付・作成・交付・相談等業務
入札書在中
〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 3箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

