京都府物価高騰保育所等臨時支援事業費交付金

（こどもの給食臨時支援事業）

交付申請書兼実績報告書　提出書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１．交付金申請書兼実績報告書** | | |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| ①基本情報：申請者に関する情報  ※提出された申請内容について問い合わせる場合がありますので、連絡先は、誤りなく記入してください。 | | |
| 法人名等 |  | 法人の場合は法人名、代表者名が記入されているか。  ※（株）等、略式表記は不可。  ※個人事業主は施設名を記載  フリガナが記入されているか。 |
| 代表者役職・氏名 |  | 氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。  フリガナが記入されているか。 |
| 法人所在地又は個人住所 |  | 郵便番号が半角、ハイフン有りで記入されているか。  都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 住所（書類等送付先） |  | 郵便番号が半角、ハイフン有りで記入されているか。  都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 電話番号 |  | 半角、ハイフン有りで記入されているか。 |
| 担当者名 |  | 記入されているか。  氏名は、苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| 担当者電話番号 |  | 半角、ハイフン有りで記入されているか。 |
| 連絡先メールアドレス |  | 記入されているか。  ※登録したアドレスに受付通知メールが送られますので、誤りなく記入してください。 |
| 誓約事項 |  | 内容に相違ないことを確認の上、すべて項目がチェックされているか。 |
| ②申請内容 | | | |
| 施設名 |  | 正しく記入されているか。 | |
| 施設種別 |  | プルダウンにより、該当する施設種別が選択されているか。 | |
| 在籍児童数 |  | 正しく記入されているか。  令和５年７月５日時点の情報になっているか。 | |
| 申立事項 |  | 内容に相違ないことを確認の上、すべて項目がチェックされているか。 | |

※郵送申請の場合は以下の点も確認。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| 申請日 |  | 和暦で令和５年７月５日（水）～令和５年10月31日（火）の期間かつ申請書を提出する日付が記入されているか。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **２．添付書類** | | |
| 確認事項 | 確認 | 確認内容 |
| ①口座振替依頼書 | | |
| 申請者　所在地 |  | 都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 金融機関名 |  | 正しく記入されているか。 |
| 支店名 |  | 正しく記入されているか。 |
| 口座種別 |  | プルダウンにより、普通又は当座が選択されているか。 |
| 口座番号 |  | 正しく記入されているか。 |
| 口座名義人 |  | 名義は、口座振込に使用できる名義を正確に記載しているか。 |
| ②委任状（口座名義人が申請者と異なるとき） | | |
| 名称（法人のみ） |  | 法人名が記入されているか。  ※（株）等、略式表記は不可。 |
| 代表者役職 |  | 記入されているか。 |
| 氏　　名（申請者） |  | 法人の場合は代表者名、個人の場合は氏名が記入されているか。  苗字と名前の間を1文字空けているか。  押印されているか。 |
| 住　　所 |  | 都道府県名、市町村名が記入されているか。  番地や建物名まで記入されているか。 |
| 氏　　名（口座名義人） |  | 苗字と名前の間を1文字空けているか。 |
| ③歳入歳出予算書抄本（公立施設のみ） | | |

**提出書類　チェックリスト**

**【WEB申請の場合】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | **申請方法** | **確認** | **留意事項** |
| **交付申請書兼実績報告書（別記様式）** | システム入力 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  **※委任状を記入しない場合** | データ添付 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  **委任状を記入する場合**  （申請者と口座名義人が異なる場合のみ） | システム入力  データ添付  郵送 |  | ＷＥＢ申請で入力の上、別途Word様式に入力、印刷、押印した写しを委任状欄にアップロードしたか。  郵送用の印刷・押印した口座振替依頼書（委任状含む）を作成しているか。 |

**【郵送申請の場合】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | **申請方法** | **確認** | **留意事項** |
| **交付申請書兼実績報告書（別記様式）** | Excel様式入力 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  **※委任状を記入しない場合** | Word様式入力 |  | 本チェックシートにて、記載内容を確認したか。 |
| **口座振替依頼書（別紙）**  **委任状を記入する場合**  （申請者と口座名義人が異なる場合のみ） | Word様式入力 |  | 押印がされているか。 |