（様式１）

企　画　提　案　書

京都府南部地域モビリティ・マネジメント調査業務に係る公募型プロポーザルの参加を申請し、別紙の企画提案に係る関係書類及び誓約書等応募書類を提出します。

平成　　年　　月　　日

京 都 府 知 事　様

（提案者）

住所又は所在地

事業者の名称

代表者の職・氏名　　印

（連絡先）
担当者の所属部署
担当者の職・氏名
電話番号
ファックス番号
e-mail アドレス

（別紙）

業務受託実績調書

過去３年間（平成２２年４月以降）の同種業務（モビリティ・マネジメント）受託完了実績

受託期間	業務名称 （　契約金額　）	発注機関名	業務概要

【参　考】

注１:受託業務は平成 22 年 4 月以降に履行完了しているもののうち契約金額の大きいものから最大５件を記載すること。
また、記載した内容が確認できるよう契約書・仕様書等（写し）添付すること。
なお、上記５件の他、京都府内での実績がある場合は、参考欄に記載すること。

注２：「受託期間」欄には、平成〇年〇月～△年△月のように記載すること。

注３：（契約金額）は最終契約額を記載すること。

注４：「業務概要」欄には具体的にどのような業務をしたかを記載すること。

注５：当該受託業務実績調書は、参加資格確認の他、企画提案の評価対象とする。

業務従事者調書

過去の同種業務（モビリティ・マネジメント）の従事完了実績

担当予定者	（フリガナ） 氏名	受注業務の 従事状況	実績等（業務名称、発注者、 契約金額、従事期間等）	保有資格
管理技術者				
照査技術者				
担当技術者				

注１：配置を予定している管理技術者、照査技術者、担当技術者について記載すること。

注２：受託業務の従事状況は、管理技術者、照査技術者、担当技術者それぞれにおいて、現在、担当している業務名及び工期を記載すること。

注３：実績等は、履行完了しているもののうち契約金額の大きいものから最大３件を記載すること。

また、記載した内容が確認できるよう契約書・仕様書等（写し）添付すること。

なお、上記３件の他、京都府内での実績がある場合は、（府内実績有り）と記載すること。

注４：実績等は、業務名称、発注者、契約金額、従事期間を記載すること。

「従事期間」は、平成〇年〇月～△年△月のように記載すること。

注５：「保有資格」欄には具体的にどのような資格を取得しているかを記載すること。

なお、保有資格には、技術士、ＲＣＣＭの業務資格及び今回の業務に関連する資格を記載し、資格を証するもの（写し）を添付すること。

提　案　内　容

1　業務執行体制について

※ 必要に応じ任意の資料を添付してください。

2　業務従事者の専任、役割分担について

※ 必要に応じ任意の資料を添付してください。

3　業務内容ごとの企画提案について

※ 必要に応じ任意の資料を添付してください。

4　業務遂行スケジュールについて

※　必要に応じ任意の資料を添付してください。

5　経費見積について

※　必要に応じ任意の資料を添付してください。