

## 府内鉄道網等の将来的な社会基盤整備の検討に向けた人材育成事業業務委託に係る企画提案書作成要領

### 1 企画提案書の作成方法

- (1) A 4 版、横書きとする。(図表等は必要に応じ、A 3 版折込みも可。)
- (2) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (3) 企画提案書には、極力、専門用語は使用しないこと。
- (4) 「2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載とすること。
- (5) 仕様面（価格と同等に評価できる項目※1）と企画面（価格と同等に評価できない項目※2）を区分して記載すること。  
※1 仕様との適合性や実施体制や業務実績等、履行を確保するための項目  
※2 創造性、新規性等事業者の企画提案力に期待する内容

### 2 企画提案書の記載内容

#### (1) 事業の管理

##### ア 実施体制

事業全体を管理する者及びその他の事業従事者の経歴、資格・経験等、事業従事者に対する指揮監督のあり方、事業従事者の配置人数、業務内容等が分かるような組織図を記載すること

##### イ 業務スケジュール

仕様書の各業務を確実に遂行するための年間スケジュールを記載すること。

##### ウ 類似業務の実績

本業務と同種・類似業務の実績があれば、事業名・委託先・事業内容・委託期間等を具体的に記載すること。

#### (2) 業務に関する提案

ア 企画提案書は、「府内鉄道網等の将来的な社会基盤整備の検討に向けた人材育成事業業務委託仕様書」に従って、事業の実施方法を具体的に記載すること。

イ 企画提案書は、「府内鉄道網等の将来的な社会基盤整備の検討に向けた人材育成事業業務委託落札者決定基準」を踏まえ作成すること。記載内容が、他の評価項目と重複する場合にあっても記載すること。(記載がない場合は、未記入として取り扱い、評価対象としない場合がある。)

ウ 仕様書で示した業務以外に提案したいことがあれば、提案書の最後に「その他」と題して具体的に記載すること。

エ イメージ図等の参考資料を示す等工夫し、専門的な知識がなくても理解できるよう配慮すること。

オ 数量等の数値を具体的に示すことができるものは、可能な限りその数値を記載すること。

カ 記載する内容は、提案者が提出した入札価格内で実現可能な範囲であること。