

入札公告

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の規定により、次のとおり一般競争入札を実施する。本入札は、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 10 の 2 の規定に基づき、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者のうち、価格その他の条件が本府にとって最も有利なものをもって申込みをした者を落札者とする方式（総合評価一般競争入札）である。

令和 8 年 2 月 6 日

京都府知事 西脇 隆俊

1 入札に付する事項

- (1) 業務の名称 令和 8 年度京都ジョブパーク事業 スキルアップ支援業務委託
- (2) 業務の仕様等 入札説明書及び仕様書（以下「入札説明書等」という。）のとおり
- (3) 委託期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

2 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書等の交付場所並びに契約に関する事務を担当する組織の名称、所在地等
〒601-8047 京都市南区東九条下殿田町 70 京都テルサ西館 3 階
京都府商工労働観光部雇用推進課
電話 075-682-8918 FAX 075-682-8924
メールアドレス koyosuishin@pref.kyoto.lg.jp

(2) 入札説明書等の交付期間

- ア 配布期間：令和 8 年 2 月 6 日（金曜）～令和 8 年 2 月 20 日（金曜）
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 9 時から午後 5 時まで)

イ 配布場所及び受付場所

上記（1）の担当部署で配布するほか、以下に掲げるホームページからダウンロードできる。

●京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」

(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)

●京都府ホームページ「産業・しごと：新着情報」

(<https://www.pref.kyoto.jp/sangyoshigoto/shinchaku/index.html>)

(3) 入札説明会 実施しない

3 入札に参加できない者

地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者

4 入札に参加する者に必要な資格

入札に参加を希望する者は、次に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 次のアからエまでのいずれにも該当しない者で、その事実の有無について資格審査を受け、その資格を認定されたものであること。
- ア 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者
 - イ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあっては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立てをした者にあっては更正計画の認可がなされていない者
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当するほか、次のいずれかに該当する者（その事実がなくなった後 2 年間を経過しない者を含む。）
 - (ア) 法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - (イ) 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - (ウ) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - (エ) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (オ) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (カ) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - (キ) 暴力団及び(ア)から(カ)までに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者
 - エ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者（その事実がなくなった後 2 年間を経過しない者を含む。）
- (2) 申請書の提出期間の最終日から入札日までの期間において、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていない者であること。
- (3) 労働関係法令の違反により労働行政機関等から指導・勧告等を受け、是正が図られていない事業者でないこと。

5 資格審査の申請手続

資格審査を受けようとする者は、申請書を提出し、参加資格の有無について認定を受けなければならない。

なお、提出した書類に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 申請書の交付期間等

- ア 交付期間：2 の (2) に同じ。
- イ 交付場所：2 の (1) に同じ。

(2) 申請書の提出期間等

- ア 提出期間：令和 8 年 2 月 6 日（金曜）～令和 8 年 2 月 20 日（金曜）
- イ 提出場所：2 の (1) に同じ。
- ウ 提出方法

(ア) 持参により提出する場合

提出期間中の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までに提出すること。

(イ) 郵送により提出する場合

書留郵便で提出期間内に必着のこと。

エ 添付資料

(ア) 京都府税の滞納がないことの証明

(イ) 消費税及び地方消費税の納税証明

※(ア)及び(イ)については、発行日から3箇月以内のもの。コピー可

(ウ) 使用印鑑届

(エ) 共同企業体で申請の場合

a 共同企業体届出書

b 共同企業体協定書

c 委任状

(オ) 参加申請者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で申請する場合は構成員全ての法人について添付すること。

a 法人登記簿謄本（1部）※発行日から3箇月以内のもの。コピー可

b 法人定款

(カ) 参加申請者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で申請する場合は構成員全ての任意団体について添付すること。

a 団体の規約

b 役員一覧

(キ) 権限を営業所長等に委任する場合には、委任状

(ク) 「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の4点の評価を希望する場合は、当該事業で雇用する府内在住者（新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む）の内容を申告するものとする。（任意様式）

なお、事業遂行後に実績報告を求める。（評価内容に影響を及ぼす変更は認めない。）

(ケ) 「子育て支援、ワーク・ライフ・バランス等の推進企業」の評価項目で加点を希望する場合は、認定・認証を受けていることを証する書類等の写しを提出すること。対象となる認定・認証は以下のとおり。

厚生労働省	プラチナえるぼし認定
	えるぼし（3段階目、2段階目、1段階目）認定
	プラチナくるみん認定
	くるみん（新基準、旧基準）認定
	トライくるみん認定
	ユースエール認定
	もにす認定
京都府	「京都モデル」ワーク・ライフ・バランス認証

	京都わかもの自立応援企業認証
	障害者雇用推進（京都はあとふる）企業認証

才 資料等の提出

申請書及び添付資料（以下「申請書等」という。）を提出した者に対し、資格審査の公正を図るため、申請書等の記載事項を証明する資料等の提出を求めることがある。

カ 提出された申請書等の取扱い

- (ア) 提出された申請書等は、本入札における契約の相手方の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- (イ) 提出のあった申請書等は、評価を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- (ウ) 申請書等の作成等に要する経費は、申請者の負担とし、提出された申請書等は返却しない。

6 参加資格を有する者の名簿への登載

資格審査の結果、参加資格があると認定された者は、令和8年度京都ジョブパーク事業 スキルアップ支援業務に係る一般競争入札参加資格認定名簿に登載される。

7 資格審査結果の通知

資格審査の結果は、申請書等を提出した者に文書で通知する。

8 参加資格の有効期間

参加資格の有効期間は、7による資格審査の結果を通知した日から令和8年3月31日までとする。

9 変更届

申請書等を提出した者（6の名簿に登載されなかった者を除く。）は、次に掲げる事項のいずれかに変更があったときは、直ちに一般競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届により当該変更に係る事項を知事に届け出なければならない。

- (1) 商号又は名称
- (2) 営業所の名称又は所在地
- (3) 法人にあっては、資本金又は代表者の氏名
- (4) 個人にあっては、氏名

10 参加資格の承継

- (1) 参加資格を有する者が、次のアからオまでのいずれかに該当するに至った場合においては、それに掲げる者（3及び4の（1）のアからエに該当する者を除く。）は、その者が営業の同一性を失うことなく引き続き当該営業を行うことができると知事が認めたときに限り、

その参加資格を承継することができる。

ア 個人が死亡したときは、その相続人

イ 個人が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなったときは、その2親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人が法人を設立したときは、その法人

エ 法人が合併したときは、合併後存続する法人又は合併によって設立する法人

オ 法人が分割したときは、分割後承継する法人又は分割によって設立する法人

(2) (1)により参加資格を承継しようとする者は、一般競争入札参加資格承継審査申請書（以下「資格承継審査申請書」という。）及び当該承継に係る事由を証する書類その他知事が必要と認める書類を提出しなければならない。

(3) (2)により資格承継審査申請書の提出があったときは、参加資格の承継の適否を審査し、その結果を当該資格承継審査申請書を提出した者に文書で通知する。

11 参加資格の取消し

(1) 参加資格を有する者が、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者に該当するに至ったときは、その資格を取り消す。

(2) 参加資格を有する者が、次のアからカまでのいずれかに該当すると認められるときは、その者についてその資格を取り消し、3年間競争入札に参加させないことがある。その者の代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

ア 契約の履行に当たり、故意に内容の粗雑なものを提供し、又は業務内容、数量等に関して不正の行為をしたとき。

イ 競争入札において、その公正な執行を妨げたとき又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。

ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。

エ 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。

オ 正当な理由がなく契約を履行しなかったとき。

カ アからオまでのいずれかに該当すると認められたことによりその資格を取り消され、競争入札に参加できることとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

(3) (1)又は(2)により参加資格を取り消したときは、その者に文書で通知する。

12 質問の受付・回答

入札者は、入札説明書等を熟知の上、入札しなければならない。この場合において当該入札説明書等に疑義がある場合は、質疑書により説明を求めることができる。ただし、入札後、入札説明書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

入札説明書等に関する質問については、次のとおり受け付ける。

(1) 質疑書

ア 受付期間：公告開始日～令和8年2月13日（金曜）午後5時必着

- イ 質疑方法：持参のほか、郵便、FAX 又は電子メールにより 2 (1) に提出すること。
ウ 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。
(ア) 件名は「令和8年度京都ジョブパーク事業 スキルアップ支援事業に関する質問」とすること。
(イ) 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載すること。
(ウ) 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

(2) 回答書

- ア 回答日時：質問毎に随時回答
イ 回答方法：質問への回答は京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>) に掲示し、個別には回答しない。
ウ 質疑及び回答書は、仕様の一部として入札条件になる。
エ 質疑及び回答書の提出・交付に応じない者でも、その内容についてすべて承知したもののとして入札を行う。

13 企画提案書の提出方法等

(1) 提出方法

- 2 (1) に示す場所に持参又は郵送すること。郵送の場合は、書留郵便により提出期限内に必着すること。

(2) 提出期限

令和8年3月6日（金曜）午後5時まで

(3) 様式及び提出書類

提出する企画提案書の作成方法は入札説明書等による。真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。

ア 企画提案書の著作権は、申請者に帰属する。

イ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は申請者が負う。

(4) 企画提案書に関するヒアリングの実施

企画提案書に関してヒアリングを実施する。

時間、場所については、入札者と調整の上、令和8年2月27日（金曜）午後5時までに京都府が指定する。

14 入札手続等

(1) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時 令和8年3月16日（月曜）

イ 場所 京都府庁旧本館 2階 会議室2-K

(2) 入札の方法

入札書は別紙様式により作成の上、持参によるものとし、郵送又は電送による入札は認め

ない。

(3) 入札の辞退

入札に参加することができない事情がある場合には、入札書を提出するまで（14（1）イの場所に提出するまでをいう。）は、入札を辞退できる。

この場合、入札を辞退する旨を記載した入札辞退届を郵送又は持参により提出すること。

(4) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 開札

ア 開札は、（1）に掲げる日時場所において、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。

ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札執行事務に関係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち会わせて行う。

イ 開札場所には、入札者又はその代理人並びに関係職員及び立会職員以外の者は入場することはできない。

(6) 再度入札に関する事項

ア 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。ただし、ウにより、再度入札に参加できる者がいるときは、再度入札を行わない。

イ 再度入札は1回限りとする。

ウ 次のいずれかに該当する者は、再度入札に参加することができない。

（ア）当初入札において不着又は辞退となった者

（イ）当初入札において無効又は失格の入札をした者

(7) 入札の無効又は失格

次のいずれかに該当する入札は、無効又は失格とする。

ア 3及び4に掲げる資格のない者のした入札

イ 申請書等を提出しなかった者又は虚偽の記載をした者のした入札

ウ 入札説明書に示した入札に関する条件に違反した入札

エ 再度入札時において、前回の入札のうち最低の入札価格以上の価格での入札

オ 落札者決定基準の失格基準に該当する者のした入札

(8) 落札者の決定方法

京都府会計規則（昭和52年京都府規則第6号。以下「規則」という。）第145条の予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札をした者（落札者決定基準の失格基準に該当する者を除く。）であって、落札者決定基準に定める評価方法により算出された技術評価点及び価格評価点を合計した評価値が最も高い者を落札者とする。評価値が最も高いものが2人以上あるときは、くじにより落札者を決定するものとする。

15 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

16 契約書作成の要否

要する。

17 入札保証金

免除する。

ただし、落札者が契約を締結しない場合は、落札金額の 100 分の 5 相当額の違約金を落札者から徴収する。

18 契約保証金

落札者は、契約金額の 100 分の 10 以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納入しなければならない。ただし、銀行その他契約担当者が確実と認める金融機関（以下「銀行等」という。）が振り出し、若しくは支払保証をした小切手又は銀行等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、規則第 159 条第 2 項各号のいずれかに該当する場合は、免除する。

19 その他

（1）本件契約に係る令和 8 年度予算が京都府議会において議決されない場合は、本業務は執行しないものとする。

（2）本事業は、京都府との契約において、以下の事項に該当する場合は、委託料を減額することに留意すること。

ア 令和 9 年 1 月 31 日時点で、別添の仕様書 7（1）に記載する目標数のいずれかが 5／6 未満しか達成できておらず、かつ、京都府の指導にもかかわらず、受託事業者の積極的な改善が図られなかったものと京都府が判断したとき、京都府は、受託事業者にその旨を通知する。

イ 前項の場合、委託料（別添の仕様書の 9（1）に記載する人件費相当額を除く。）は、その 10 分の 1 を減額する。

ウ 令和 9 年 1 月 31 日時点で、別添の仕様書 10（2）に記載する経費内訳（当該時点の実績及び年度完了時の見込み）を報告することとし、仕様書 9（3）の一般管理費が委託対象経費の 1 割を超える見込み、又は、仕様書 12（3）が満たされない見込みがある場合は、直ちに見込み経費の執行計画の修正案を提案し、京都府の承認を得るか、又は、仕様書 9（3）及び 12（3）が満たされるように、委託料の減額にともなう変更契約をしなければならない。

エ 別添の仕様書 5（2）に記載する京都・新卒／既卒就職応援セミナーにおける 1 人当たりの訓練に係る経費は税込 102,300 円を上限とし提案することとし、本経費を税込 102,300 円未満で提案する場合は、当該上限額との差額に仕様書 5（2）イ（イ）に規定する訓練人員数を乗じた額を、委託料から減額する。

オ 別添の仕様書 5（2）に記載する京都・新卒／既卒就職応援セミナー受講者数が仕様書に定める訓練人員を充足しない場合は、委託料から、不足人数に、1 人当たりの訓練に係る経費（以下「訓練単価」という。）を乗じた額を減額する。

また、当該受講者のうち、公共職業安定所長の受講推薦の取消、訓練期間中における就職、就職の内定、自己都合、能力習得状況の確認結果を踏まえた受講打ち切り等により、仕様書に定める総訓練時間数（以下「総訓練時間数」という。）の 8 割未満の受講時間数で中途退校等した場合は、上記に加え、委託料から、訓練単価を総訓練時間数で除した額（円

未満切り捨て) に総訓練時間数から不足する時間数を乗じることによって算出される額を減額する。

- (3) 1 から 18 までに定めるもののほか、規則に定めるところによる。
- (4) 入札参加者が 1 者の場合は、本入札手続を中止することがある。
- (5) 落札者決定基準の詳細は、別紙「令和 8 年度京都ジョブパーク事業 スキルアップ支援業務 委託落札者決定基準」及び別表による。
- (6) 企画提案書の評価内容が、落札者の責めにより満足できないと認められ、再度の遂行が困難であるとき又は合理的でないときは、双方の協議により違約金を徴収する。
- (7) 詳細は、入札説明書による。