

京都ジョブパーク事業 北京都ジョブパーク運営業務  
企画提案公募提出書類一覧

提出書類名		内容・記載を要する事項等	提出の有無
①	企画提案公募参加申請書 様式1 様式1-2		有・無
②	企画提案書 任意様式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提示する仕様書を基に具体的提案</li> <li>※ 用紙サイズはA4版を基本とし、A3版をA4サイズに折り込むことも可とします。</li> </ul>	有・無
③	各種資格認定者 (カウンセラー資格等) 一覧表 様式2		有・無
④	団体概要書 様式3	<p><b>添付書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 所在地の確認できる法人登記事項証明書等 その他要項に記載の書類</li> <li>② 京都府税・国税（法人税・消費税及び地方消費税）の滞納のないことの証明書 （関係機関の証明書交付には手数料が必要です）</li> <li>③ 役員名簿（任意様式）</li> <li>④ 法人・事業者の概要を説明したパンフレット・リーフレット等</li> </ul> <p>※ 証明書類の有効期間は提出日より3ヶ月以内とします。</p>	<p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p>
⑤	営業経歴書 様式4		有・無
⑥	宣誓書 様式5		有・無
⑦	辞退届 様式6		有・無
⑧	経費見積書 任意様式	<p>10%の消費税率で積算し、年間の所要経費を見積もってください。 また、人件費、事業費、その他の経費等の内訳を記載してください。</p>	有・無

注) 企画提案書提出に際して、本紙の提出書類一覧表を添えて提出してください。