

【短期】雇用シェアリングモデル事業情報サイト 求人情報

事業所名	医療法人青木医院
カタカナ	イリヨウホウジンアオキイイン
業種	医療
勤務地住所	〒600-8884 京都府京都市下京区西七条南衣田町58
ご担当者	青木
ご担当電話番号	075-313-7038
ご担当Eメール	atsushiaoki@gmail.com
受入職種	一般事務
受入求人数	1名
具体的な仕事内容	<p>■主に、紙カルテのスキヤナ読み込み及びファイリング ■その他、業務状況に応じて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種書類作成、提出、物品管理、スケジュール管理 書類保管管理、カルテ管理(整理)、データ入力 ・外廻り業務(物品購入など) ・受付業務 <p>※すべて責任者の指示に基づいて行っていただく補助業務です。</p>
必要な資格・免許等	不問(事務業務経験のある方)
就業時間(休憩)	就業時間1 8時30分～14時00分(休憩45分) 就業時間2 16時30分～20時30分(休憩45分) 就業時間3 13時30分～18時30分(休憩45分) その他 8時30分～20時30分の間の5～8時間(休憩45分)
残業時間(月平均)	8時間/月平均
受入可能期間	要相談
受入希望日	週2日～要相談
受入開始日	要相談
給与	試用期間中 時給910円(3ヶ月)試用期間後 時給950円
休日	月～土曜日でシフト制による。日曜休日。
労働保険・社会保険	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険(法定基準に準じて加入)
通勤手当	実費支給(上限日額500円)
通勤手段	自転車
その他特記事項	判断業務はありません。 仕事内容の指示を受けて確実に行っていただける方希望です。
PRコメント	医療関係が初めての方でも難しい業務はありません。 それぞれのご経験やスキルを生かせるお仕事をお願いしています。 シフトや就業時間の相談に応じます。まずはご希望をお聞かせください。