

「京都未来塾業務」委託業務

1 評価基準

項 目	細 項 目	評価の着眼点	配点
業務実施面	①組織体制	・事業実施に当たり、配置人員数、配置人員の経歴（特に現場責任者）、経費配分、組織としてのバックアップ体制から判断し、安定的かつ効果的な事業運営を図ることが期待できるか。	10
	②事業計画	・各業務の実施及び完了に至るまでの事業計画が明確に説明されていて、十分な時間が確保されているか。	10
	③類似業務の実績	・類似業務を行った実績やその際のKPIの達成状況、また、その他特筆すべき成果等から判断し、安定的かつ効果的な事業運営を図ることが期待できるか。	5
小計			25
事業の企画提案内容	①人材育成研修－1	・就職・再就職に向けた意識改革、異業種へのチャレンジマインド習得や幅広い業界・職種への理解促進が期待できる研修カリキュラムが実施できるか。	5
	②人材育成研修－2	・女性の採用に積極的な業界・職種に関する知識の習得が期待できる研修カリキュラムが実施できるか。	5
	③人材育成研修－3	・訓練終了後の就職を見据え、講義形式以外に実践的な内容を取り入れた効果的な研修実施が期待できるか。	5
	④就職支援	・実習先企業の早期決定、就職決定に繋がる効果的なカウンセリング等、塾生の状況を的確に把握した寄り添い支援が実施できるか。	10
	⑤企業支援	・人手不足企業が抱える人材確保・定着に関する課題を引き出し、塾生の採用に繋がるコンサルティングを実施するとともに、京都ジョブパーク等の関係機関との連携により、正規雇用創出に繋げることが期待できるか。	10
	⑥マッチング	・企業と塾生を結びつけるための効果的なマッチング交流会、個別マッチングを実施し、高いマッチング率の達成が期待できるか。	10
	⑦職場定着	・企業実習中のフォローアップだけでなく、就職後の職場定着が図れるフォローアップの実施が期待できるか。	10
小計			55
府内企業	本拠・拠点の所在	・提案者の本拠・事業拠点が府内にあるか。	5
経 費	経費見積	・提案の総額が、事業の実施に必要な経費等が適切に見積もられ、事業の対象者や内容、効果等からみて適切な範囲であるとともに、委託上限金額の範囲内か。	15
総合点			100

※上記項目のうち、「業務実施面 ③類似業務の実績」、「府内企業」及び「経費」については、客観的評価項目として人材確保推進室で採点を行い、「業務実施面 ①組織体制 ②事業計画」、「事業の企画提案内容」については、外部有識者が採点及び意見陳述を行った上で、その取りまとめ（平均点の算出等）を人材確保推進室で行う。

2 採択基準

採択に当たっては、総合点の高い事業から順に採択する。
また、採択事業者が採択後に辞退した場合は、事業期間の確保や実施体制を確認した上で、不採択とした事業者のうち、総合点の高かった事業者を辞退事業者に代わり採択するものとする。

【評価方法】

◇次の基準に基づいて採点

	【配点：20点】	【配点：15点】	【配点：10点】	【配点：5点】
優れている	20	15	10	5
やや優れている	16	12	8	4
普通	12	9	6	3
やや劣る	8	6	4	2
劣る	4	3	2	1

◇経費は、以下の基準により採点

【配点：15点】

満点（15点）×（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格） ※小数点以下第3位を切り捨てる。	
上限価格を超過	無効

◇府内企業は、以下の基準により採点

【配点：5点】

本拠（本社）が京都府内に所在している。	5
業務推進の拠点（支店等）が府内に所在している。	3
本拠や事業拠点が府内にない。	1