



初心者でも
安心!!

速就! 初めて学ぶ経理事務科

訓練期間 (2 か月間)

6月4日~7月31日

定員: 30名

こんな方にお勧め!!



日商簿記3級合格率
90%以上!!
(令和5年度実績)

日商簿記(3級レベル)の
資格を取得しスキルア
ップしたい

一から経理や労務などを
学び、事務系の仕事にチ
ャレンジしたい

未経験から事務職として
就職するためのアドバイ
スが欲しい

訓練内容

項目	内容	時間数
簿記基礎・簿記基礎演習	取引と仕訳、帳簿記入、伝票会計、決算、財務諸表論作成等	99H (16日間)
給与計算の仕組み	給与計算の概要、控除の仕組みと種類、休日と労働時間	18H (3日間)
確定申告の仕組み	確定申告の仕組み、青色申告、白色申告、損益通算	18H (3日間)
金融知識	預金・出納に関する基礎知識、手形・小切手に関する基礎知識	12H (2日間)
パソコン会計	会計ソフトを使った経理処理、財務分析	23H (4日間)
ヒューマンスキル研修	自己理解・他者理解、コミュニケーション、リーダーシップ	30H (5日間)
就職支援	就職活動計画の作成、応募書類の作成指導、面接指導	13H (2日間)

コース説明会

日 程: 令和6年4月25日(木) 10:30~11:30

場 所: ユウコム西京極校

住 所: 京都市右京区西京極南大入町86番地2

TEL: 075-321-8948

アクセス: 阪急京都線 西京極駅より徒歩6分

市バス 光華女子学園前より徒歩2分

個別説明会
随時開催
(要予約)



株式会社 ユウコム

京都府京都市右京区西京極南大入町86番地2

TEL: 075-321-8948

Mail: ucom@ucom-school.com

受講生の声



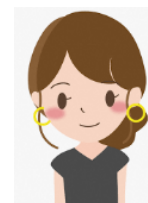
40代男性 ずっと営業職として働いてきましたが、将来を考え事務職での就職を目指しました。授業を受ける中で経理に興味湧いてきて、とても楽しく授業を受けることができました。不動産業界の経理部門での就職も決まりこれからも頑張っています。

40代女性 これまで販売職など接客業を中心に仕事をしてきたのですが、転職を機に事務職への就職を目指し受講しました。経理のことを全く知らなかった私が、2か月間しっかりと学べたおかげで簿記3級の資格も取得でき、企業の経理部門で就職できました。これからも勉強を続け簿記2級にも挑戦します！！



50代男性 経理事務職を希望して就職活動を行っていたのですが、簿記3級の資格がないと応募できないということで、この講座を受講しました。先生が親切・丁寧に指導してくださったおかげで、無事3級の資格を取得することができ、念願の経理部門での就職が決まりました。ありがとうございました。

20代女性 今回受講させていただいたおかげで経理の楽しさに気づくことができました！先生のおかげです！！
実務経験はありませんが、職業訓練で学んだということ面接で猛アピールした結果、経理事務職としての仕事が決まりました。



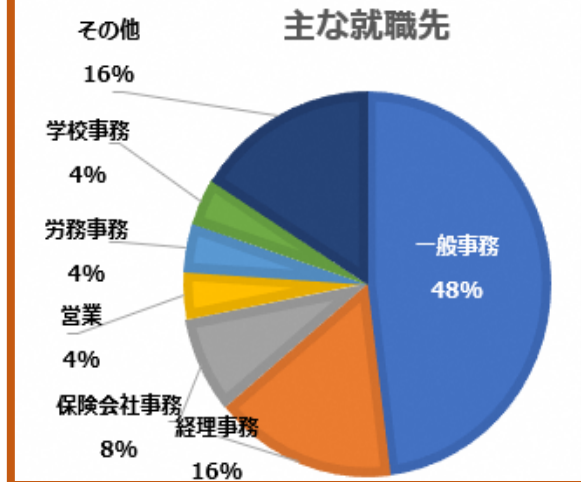
50代女性 最初難しそうで、授業についていけるか不安でしたが、先生も優しく、わかりやすく丁寧に教えてもらえてモチベーションも保ちながら授業を受けることができました。ありがとうございました。自宅近くの企業で一般事務職として頑張ります。

過去2年間の就職先実績

人気就職先と理由

就職先	理由
1. 一般事務	休日が固定されることが多く、ワークライフバランスがとりやすい
2. 経理事務	専門性を活かした仕事ができる
3. 保険会社事務	仕事をしながら保険商品の知識などが学べる
4. 営業	経理知識を活かした営業ができる
4. 労務事務	従業員が働きやすいようサポートできる
4. 学校事務	学生のサポートにやりがいを感じる

主な就職先



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎075-642-4451

訓練内容、説明会に関するお問い合わせ

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町 86番地 2

☎075-321-8948