

ハロートレーニング 急がば学べ

公共職業訓練

受講無料

定員:30名
(最少人数10名)

12月開講 0739

労務事務科 (パソコン・給与計算)

募集期間

令和7年

10/10～11/7

申込はハローワークへ

受講生募集中

上級レベルのExcel活用スキルと
給与計算等の労務知識を身につけ
早期就職につなげる

訓練概要

訓練期間 12/2(火)～2/27(金)

訓練時間 9時20分～16時10分

対象者 パソコンの使用経験があり、
一般事務をはじめとする労務事務への
就労を希望する方

教材費 12,000円程度

日程表 右のQRからご確認ください ▶▶



訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

10/31(金) 11:00～ (質疑応答を含め
30分程度)

会場 アイシーエル研修センター5階B室

参加
予約 Webでご予約
ください。
当日参加OK。



日程が合わない場合は
個別の説明も行っております。
お電話でお問い合わせください。

できる限り
ご参加
ください!

学べるスキル

Excel MOS Expert Word 労務事務 経理事務 総務事務 給与計算

- 給与計算に必要な労務に関する知識
- Excelを中心とした基礎及び活用技術
- 各種保険料の算出、書類の作成等、経理、会計部門における給与計算業務
- 労働法令や税法等の法律知識
- 会計ソフトを使用し、伝票に基づいた月次会計処理

取得可能
資格 Microsoft Office Specialist
Excel 2019 Expert

詳細は裏面へ

選考 試験

11/17(月) 9:20～

会場 アイシーエル研修センター10階C室

訓練会場

アイシーエル研修センター
5階C室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

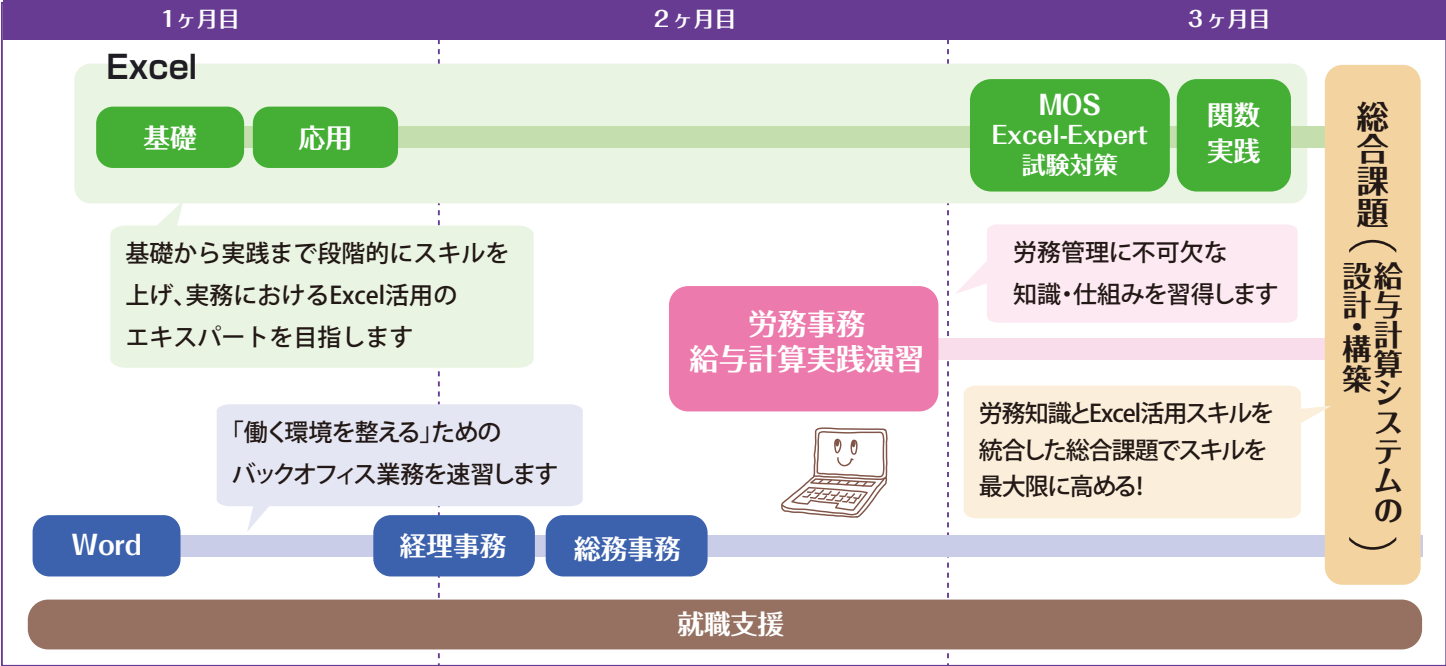
アイシーエル
Webサイト



実施訓練はこちら

労務・経理の知識、Excel上級スキルを身につけ即戦力を目指す!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容

科目	訓練内容	時間数
Excel	基礎…計算表の作成、数式（四則演算、基本の関数等）。 応用…数式（実務的な関数と引数、ネスト、エラー処理）、グラフ作成、データベース機能、条件付き書式、入力規則等。 活用…高度な書式設定、マクロとVBA、高度な機能を使用した数式、データ分析・ビジネス分析、ピボットテーブルの活用等。 関数実践…金額・時間の計算、データを多角的に分析する、データの自動表示、重複データの削除等。 演習…請求書や会員名簿、売上実績表等の作成。 MOS Excel Expert…上級レベルのExcel活用、試験対策。	132時間
Word	ビジネス文書作成に必要な基本機能、ビジネス文書のマナー ビジネス文書作成演習（各種届出書、報告書、回覧物、案内状、通知状等の作成）	15時間
労務事務	給与計算（支払いの流れ、勤怠管理、給与計算ソフトの概要）、社会保険・労働保険の基礎知識、各種給付手続き、労働法関連（労働基準法、マイナンバー）、助成金関連等。 社労士が講習を担当します	45時間
経理事務	各種取引の帳簿への記帳、会計処理、原価率・利益率、決算書の作成、インボイス制度等。	30時間
会計ソフト	経理実務に必要な伝票に基づいた伝票入力、月次決算、給与等に関する会計処理。	6時間
総務事務	従業員の安心・安全に係る仕事（社内規定、契約書の作成等）、設備に係る仕事等。	6時間
給与計算実践演習	給与・賞与、健康保険、厚生年金保険等の算出、算定基礎届、月額変更届等の作成。	18時間
3ヵ月の集大成! 総合課題	労務知識とExcelを活用した給与計算システムの設計と構築を行う。 就業規則や勤怠管理表の作成、時間計算の数式作成、複数の帳票を連携させる数式、最低限の入力で完成するシステムの構築等。	43時間

ICL
教育部

訓練情報発信中!

よくある質問や訓練生の声、
コースの特長など発信しています

Instagram



X



訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター

訓練科名 労務事務科(パソコン・給与計算)

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:20	13:20～16:10				9:20～12:20	13:20～16:10
1	12月2日	火	オリエンテーション	PC基礎	12	12月17日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
2	12月3日	水	Word(ビジネス文書作成)	【就職支援】就活ガイダンス	13	12月18日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
3	12月4日	木	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成)	14	12月19日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
4	12月5日	金	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成演習)		12月20日	土		
	12月6日	土				12月21日	日		
	12月7日	日			15	12月22日	月	Excel(演習)	Excel(演習)
5	12月8日	月	Excel(基礎)	Excel(基礎)	16	12月23日	火	総務事務	総務事務
6	12月9日	火	Excel(基礎)	PC基礎	17	12月24日	水	労務事務	労務事務
7	12月10日	水	Excel(基礎)	【就職支援】自己理解	18	12月25日	木	労務事務	労務事務
8	12月11日	木	Excel(応用)	Excel(応用)	19	12月26日	金	労務事務	労務事務
9	12月12日	金	Excel(応用)	Excel(応用)		12月27日	土		
	12月13日	土				12月28日	日		
	12月14日	日				12月29日	月		
10	12月15日	月	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成		12月30日	火		
11	12月16日	火	Excel(応用)	Excel(応用)		12月31日	水		
					祝	1月1日	木		

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:20	13:20～16:10				9:20～12:20	13:20～16:10
	1月2日	金				1月17日	土		
	1月3日	土				1月18日	日		
	1月4日	日			9	1月19日	月	Excel(応用)	Excel(応用)
1	1月5日	月	労務事務	労務事務	10	1月20日	火	Excel(応用)	Excel(応用)
2	1月6日	火	労務事務	労務事務	11	1月21日	水	Excel(応用)	Excel(演習)
3	1月7日	水	労務事務	労務事務	12	1月22日	木	Excel(演習)	Excel(活用演習1)
4	1月8日	木	労務事務	労務事務	13	1月23日	金	Excel(活用演習1)	MOS Excel Expert
5	1月9日	金	労務事務	【就職支援】面接対策		1月24日	土		
	1月10日	土				1月25日	日		
	1月11日	日			14	1月26日	月	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
祝	1月12日	月			15	1月27日	火	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
6	1月13日	火	給与計算実践演習	給与計算実践演習	16	1月28日	水	MOS Excel Expert	関数実践(Excel)
7	1月14日	水	給与計算実践演習	給与計算実践演習	17	1月29日	木	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)
8	1月15日	木	給与計算実践演習	給与計算実践演習	18	1月30日	金	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)
	1月16日	金	認定・相談日			1月31日	土		
						2月1日	日		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:20	13:20～16:10				9:20～12:20	13:20～16:10
1	2月2日	月	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)		2月15日	日		
2	2月3日	火	Excel(活用演習2)	Excel(活用演習2)		2月16日	月	認定・相談日	
3	2月4日	水	Excel(活用演習2)	Excel(活用演習2)	10	2月17日	火	総合課題(知識)	【就職支援】模擬面接
4	2月5日	木	経理事務	経理事務	11	2月18日	水	総合課題(知識)	総合課題(知識)
5	2月6日	金	経理事務	経理事務	12	2月19日	木	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
	2月7日	土			13	2月20日	金	総合課題(知識)	総合課題(知識)
	2月8日	日				2月21日	土		
6	2月9日	月	経理事務	経理事務		2月22日	日		
7	2月10日	火	経理事務	経理事務	祝	2月23日	月		
祝	2月11日	水			14	2月24日	火	総合課題(知識)	総合課題(知識)
8	2月12日	木	経理事務	経理事務	15	2月25日	水	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
9	2月13日	金	経理事務(会計ソフト)	経理事務(会計ソフト)	16	2月26日	木	総合課題(Excel)	総合課題(知識)
	2月14日	土			17	2月27日	金	総合課題(知識)	【就職支援】

入校式 令和7年12月2日 9時10分から

修了式 令和8年2月27日 16時10分から