

●職業訓練受講の流れ

|      |  |
|------|--|
| 応募資格 | 受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方<br>①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方<br>②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方<br>※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。<br>一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。 |
|------|--|

[1] 職業相談

- ▼ 原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
- ▼ 募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」「ハロトレ説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
- ▼ 公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」(\*)を作成する。  
※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。

[2] 応募

- ▼ 募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。  
写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

[3] 選考

- ▼ 試験実施日に各コース会場で実施される選考試験を受ける。（会場と時間は、P2～3のコース一覧を参照）  
**【携行品】**面接調査票、筆記用具、合否通知用封筒（※）  
※合否通知用封筒（京都府立京都高等技術専門校指定封筒）は「自宅住所・氏名」を記入の上、84円切手を貼付して持参ください。  
 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。

[4] 選考結果

- ▼ 京都府立京都高等技術専門校から合否通知用封筒にて郵送します。

[5] 訓練受講決定

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。

[6] 入校後の通校手段（入校式当日含む）

- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。

【個人情報の取扱いについて】

受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。

【訓練日程について】

訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。

【受験できる関係資格試験について】

資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。

【修了後の就職状況について】

修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【お問合せ先】京都府立京都高等技術専門校 〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3  
 TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

京都府 令和4年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」



公共職業訓練  
委託訓練

受講料無料

③月開講 受講者募集



|      |                                       |   |
|------|---------------------------------------|---|
| 募集期間 | 令和5年1月11日（水）～ 令和5年2月6日（月）             |   |
| 選考試験 | 実施日                                   | 令和5年2月14日（火）<br>・試験開始時間はP2～3のコース一覧で確認してください。<br>※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和5年2月15日） |
|      | 内容                                    | 学科（国語、数学2科目で30分）及び面接  |
|      | 会場                                    | コースごとに異なります。P2～3のコース一覧で確認してください。  |
|      | 携行品                                   | 裏面（P4）の[3]選考の欄をご覧ください。  |
| 選考結果 | 京都府立京都高等技術専門校から郵送。（令和5年2月21日（火）頃発送予定） |   |

■コース合同説明会（事前予約不要）★参加される際はマスクの着用をお願いします。

|  |   |
|--|---|
| 新型コロナウイルス感染拡大の状況により、中止する場合があります。<br>*最新の情報は当校ホームページでご確認ください。 |   |
| 開催日時   | 令和5年1月25日（水）14時30分～16時30分（16時受付終了）<br>14時受付開始/①14時30分～②15時～③15時30分～④16時～（30分ごとの入替制※）  |
| 会場   | 京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（2階）＜公共交通機関を利用してください。＞<br>（京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分） |

（※）①回目及び②回目の参加者が多数となっています。説明を聞きたいコース数によっては、後半からの参加をおすすめします。なお、各ブース参加者が一定数を越えた場合は、密回避のため次の回以降への参加をお願いしています。本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

■各コースごとの説明会（必ず事前確認ください。）★参加される際はマスクの着用をお願いします。募集期間中にコース説明会を実施し、コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

| コース番号 | コース名            | 開催日時                     | 会場（所在地はコース一覧参照） |
|-------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 0453  | 一から学ぼう！オフィスソフト科 | 令和5年1月31日（火）<br>10時30分から | 職業訓練のアップ京都校     |
| 0454  | 利活用をめざすオフィスソフト科 | 令和5年2月2日（木）<br>13時30分から  | ユウコム西京極校        |
| 0455  | 中高年のための介護チャレンジ科 | 令和5年2月2日（木）<br>11時00分から  | ユウコム西京極校        |

<コース一覧>

|               |  |    |     |            |     |
|---------------|--|----|-----|------------|-----|
| コース名          | 一から学ぼう！オフィスソフト科<br>(0453)  | 定員 | 30名 | 最少実施<br>人員 | 10名 |
| 訓練期間          | 令和5年3月1日(水)～5月31日(水)3か月間 9時20分～15時50分  |    |     |            |     |
| 訓練会場<br>試験会場  | 職業訓練のアップ京都校 【電話】075-211-3049<br>(京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ビル6階)<br>【アクセス】 阪急京都線「大宮駅」徒歩7分<br>京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分  |    |     |            |     |
| 選考試験          | 10時00分開始(受付 9時30分)   |    |     |            |     |
| 応募条件等         | 特になし<br>【自己負担金】教材費12,000円程度、職業訓練生総合保険3,100円(任意)  |    |     |            |     |
| 受験できる<br>関係資格 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Office Specialist Word 365&amp;2019(一般)</li> <li>・Microsoft Office Specialist Excel 365&amp;2019(一般)</li> <li>・日商PC検定3級(文書作成)</li> <li>・日商PC検定3級(データ活用)</li> </ul> |    |     |            |     |

|               |   |    |     |            |    |
|---------------|---|----|-----|------------|----|
| コース名          | 中高年のための介護チャレンジ科<br>(0455)   | 定員 | 24名 | 最少実施<br>人員 | 7名 |
| 訓練期間          | 令和5年3月1日(水)～6月30日(金)4か月間 9時30分～17時00分   |    |     |            |    |
| 訓練会場<br>試験会場  | ユウコム西京極校 【電話】075-321-8948<br>(京都市右京区西京極南大入町86-2)<br>【アクセス】 阪急京都線「西京極駅」徒歩6分<br>市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分 |    |     |            |    |
| 選考試験          | 9時00分開始(受付 8時45分)   |    |     |            |    |
| 応募条件等         | 年齢制限なし<br>【自己負担金】教材費15,000円程度、職業訓練生総合保険3,700円(加入必須)   |    |     |            |    |
| 受験できる<br>関係資格 | このコースは介護職員初任者研修課程として実施します。<br>・福祉用具専門相談員講習課程 ・認知症介助士講習課程 ・ケアクラーク技能認定試験                            |    |     |            |    |

|               |   |    |     |            |     |
|---------------|---|----|-----|------------|-----|
| コース名          | 利活用をめざすオフィスソフト科<br>(0454)   | 定員 | 30名 | 最少実施<br>人員 | 10名 |
| 訓練期間          | 令和5年3月1日(水)～5月31日(水)3か月間 9時30分～16時00分   |    |     |            |     |
| 訓練会場<br>試験会場  | ユウコム西京極校 【電話】075-321-8948<br>(京都市右京区西京極南大入町86-2)<br>【アクセス】 阪急京都線「西京極駅」徒歩6分<br>市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分 |    |     |            |     |
| 選考試験          | 13時30分開始(受付 13時15分)   |    |     |            |     |
| 応募条件等         | 特になし<br>【自己負担金】教材費11,000円程度、職業訓練生総合保険3,100円(任意)   |    |     |            |     |
| 受験できる<br>関係資格 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ Word 文書処理技能認定試験2級</li> </ul>                      |    |     |            |     |