



京都府 令和7年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

受講料
無料

教材費等
実費負担あり



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

⑥

月開講

受講者募集

基礎から学ぶオフィスソフト科
【子育て応援優先枠あり※】

コース番号
0711

※【子育て応援優先枠】の応募に関する詳細は別途、専用募集案内をご覧ください。

募集期間

令和7年4月8日(火) ～ 5月12日(月)

◆訓練概要

定 員	30 名 ※子育て応援優先枠 5 名含む (最少実施人数 10 名)
訓練期間	令和7年6月3日(火) ～ 8月29日(金) 3か月間 9時30分～16時00分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL: 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 (阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年5月20日(火) 10時00分開始 (受付 9時30分～) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和7年5月21日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注) 学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日: 令和7年5月27日(火)頃 可否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年4月8日(火) 14時00分～16時30分(13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会 場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

最新の情報は

当校ホームページ

でご確認ください。



開催日時

令和7年4月25日(金) 10時00分～
※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を
訓練実施事業者から説明します。

京都高等技術専門校

Q 検索

◆コース詳細 : 基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】 訓練期間: 3 か月間 コースNo. 0711

受講要件	特になし	
対象者	パソコン初級レベルの方、業務でパソコン作業やWord、Excelを利用されていなかった方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	- Word、Excelの基本操作の習得（MOSスペシャリストレベル）と、プレゼンテーション能力をはじめとするヒューマンスキルの向上を目指す。 - 基礎的オフィスソフトスキルを身につけ、指示された資料を効率的に作成できる技能を身につける。	
想定される主な業務	- 既存ファイルの変更作業 - 指示された資料や作成したい資料を自ら考え、一から作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習 (246H)	パソコン基本実習、Word基本実習、Excel基本実習、PowerPoint実習 実務課題実習、検定試験対策
	学科 (45H)	安全衛生、文書事務、プレゼンテーション、ストレスコントロール、 情報リテラシーとセキュリティ
	就職支援 (33H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365 (一般) 日商PC検定3級(文書作成) Microsoft Office Specialist Excel 365 (一般) 日商PC検定3級(データ活用) ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費 13,000円程度 訓練生総合保険(任意) 3,100円	

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
 ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
 ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
 ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通学手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

職業訓練のアップ京都校

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ビル6階

TEL 075-211-3049

公共職業訓練 委託訓練

受講料
無料
教材費等
実費負担あり



6

月開講

受講者募集

労務事務科
(パソコン・給与計算)

コース番号
0712

募集期間

令和7年4月8日(火) ～ 5月12日(月)

◆訓練概要

定員	30名 (最少実施人数 10名)
訓練期間	令和7年6月3日(火) ～ 8月29日(金) 3か月間 9時20分～16時10分
訓練会場	アイシーエル研修センター TEL: 075-708-7252 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル5階 (京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」(6番出口)徒歩1分 市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分、「四条烏丸」バス停徒歩6分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年5月20日(火) 9時20分開始 (受付 8時50分～) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和7年5月21日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注) 学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日: 令和7年5月27日(火)頃 合否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年4月8日(火) 14時00分～16時30分 (13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上烏羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年4月25日(金) 11時00分～ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を 訓練実施事業者から説明します。
------	--

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



京都高等技術専門校

検索

受講要件	特になし	
対 象 者	Excel基本操作ができ、一般事務をはじめとする労務事務への就労を希望する方	
想定職種	事務職全般	
訓練目的	- 給与計算業務に必要な知識（社会保険制度、労働法令や税法）を理解するとともに、Excel総合課題により、実務で活用できる Excelスキルを習得し、給与計算業務を体系的に理解する。 - 給与計算業務の理解を通じて、近年企業が求められているコンプライアンスや法令等の労務の知識を習得する。また、企業にとって有益となる助成金制度等の知識を身につける。	
想定される主な業務	- 経理、会計部門における給与計算業務 - 社会保険労務士事務所、会計事務所等の補助業務	
主な訓練内容	実技及び実習 (174H)	Word、Excel、演習、関数実践 (Excel)、MOS Excel Expert、総合課題 (Excel)、経理事務 (会計ソフト)、ITリテラシー
	学科 (127H)	経理事務、総務事務、労務事務、給与計算実践演習、総合課題2 (知識)
	就職支援 (23H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	給与計算実務能力検定試験2級 Microsoft Office Specialist Excel 2019 (上級) ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費	12,000円程度
	訓練生総合保険 (任意)	3,100円

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方

① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方

② 上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所 (ハローワーク) で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。(任意)
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練 (ハロートレーニング) を受講される場合、原則「ジョブカード」(※)を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所 (ハローワーク) の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所 (ハローワーク) に願書を提出する。 写真1枚 (縦4cm×横3cm) 必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所 (ハローワーク) で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関 (電車・バス等) を利用してください。(入校式当日含む)

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル10階

TEL 075-708-7252

公共職業訓練 委託訓練

受講料
無料
教材費等
実費負担あり



6

月開講

受講者募集

初めてのオフィスソフト&Web製作科

コース番号
0713

募集期間

令和7年4月8日(火) ~ 5月12日(月)

◆訓練概要

定員	30名 (最少実施人数 10名)
訓練期間	令和7年6月3日(火) ~ 9月30日(火) 4か月間 9時30分~16時00分
訓練会場	ユウコム 西京極校 TEL: 075-321-8948 京都市右京区西京極南大入町86-2 (阪急京都線「西京極駅」徒歩6分・市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年5月20日(火) 13時30分開始 (受付 13時15分~) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和7年5月21日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注) 学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日: 令和7年5月27日(火)頃 合否結果発表 掲載ページはこちらへ 



◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年4月8日(火) 14時00分~16時30分 (13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年5月7日(水) 14時30分~ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を 訓練実施事業者から説明します。
------	---

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



京都高等技術専門校

検索

◆コース詳細：初めてのオフィスソフト＆Web製作科

訓練期間：4 か月間

コースNo. 0713

受講要件	特になし	
対象者	パソコン初心者、ホームページ作成・更新業務を希望する方、業務でオフィスソフトを活用したい方	
想定職種	事務職、一般企業での広報担当、営業職、Webサイト製作担当等	
訓練目的	・事務業務に必要なオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint）に関する知識・技能を習得する。 ・ホームページの更新作業を行うための知識・技能を習得する。 ・オフィスソフト全般の活用やホームページの更新作業等ができ、業種を問わず事務、広報、営業職として活躍できる人材をめざす。	
想定される主な業務	・既存ファイルの変更作業 ・事務業務の中でビジネス文書や資料作成 ・ホームページの更新及び管理運営業務 ・簡易DTP業務やプレゼンテーション資料作成業務	
主な訓練内容	実技及び実習 (362H)	パソコン基本操作、Word基礎、Excel基礎、PowerPoint演習、デジタル画像編集、Webサイト作成基礎・作成活用・作成演習・構築実践、JavaScript演習
	学科 (42H)	ヒューマンスキル研修、ITリテラシー
	就職支援 (28H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	サーティファイ Webクリエイター能力認定試験HTML5（エキスパート） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費	15,000円程度
	訓練生総合保険（任意）	3,700円

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
 ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
 ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
 ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町86-2

TEL 075-321-8948



6

月開講

受講者募集

実務に役立つDXスキル習得科

コース番号
0714

募集期間

令和7年4月8日(火) ~ 5月12日(月)

◆訓練概要

定 員	30 名 (最少実施人数 10 名)
訓練期間	令和7年6月3日(火) ~ 9月30日(火) 4か月間 9時30分~16時00分
訓練会場	ユウコム 西京極校 TEL: 075-321-8948 京都市右京区西京極南大入町86-2 (阪急京都線「西京極駅」徒歩6分・市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年5月20日(火) 9時00分開始 (受付 8時45分~) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和7年5月21日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注) 学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日: 令和7年5月27日(火)頃 合否結果発表 掲載ページはこちらへ 

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年4月8日(火) 14時00分~16時30分(13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会 場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

最新の情報は

当校ホームページ
でご確認ください。

開催日時

令和7年5月7日(水) 10時00分~
※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を
訓練実施事業者から説明します。

京都高等技術専門校

Q 検索

受講要件	特になし	
対象者	基礎レベルのパソコンスキルを持ち、一般企業における営業事務や販売職等の業務を希望する方	
想定職種	一般事務、営業事務、総務事務、企画・提案事務等	
訓練目的	- デジタル時代に対応するオフィスソフトの活用とプログラミング力（ExcelVBA）を習得し、関連する資格取得を目指す。 - ExcelVBAを用いて定型業務の自動化等を習得し、実務で業務効率化が図れるスキルを身につける。 - 販売促進や業務改善に活かせるデータ分析、活用力を身につける。	
想定される主な業務	- オフィスソフトを活用した資料や企画書等の作成 - プログラミングを活用した定型業務の自動化やテンプレートの作成 - データの傾向を分析し、販売促進や業務改善などを行う業務	
主な訓練内容	実技及び実習 (356H)	Excel基礎・応用、PowerPoint、プレゼンテーション演習、Excelデータ分析・演習、ExcelVBA、プログラム実践演習、VBAエキスパート演習
	学科 (48H)	ヒューマンスキル研修、ITリテラシー
	就職支援 (28H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析ベーシック（基礎） VBAエキスパートExcelVBAベーシック ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費	10,000円程度
	訓練生総合保険（任意）	3,700円

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方

- ① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
- ② 上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町86-2

TEL 075-321-8948

公共職業訓練 委託訓練

受講料
無料
教材費等
実費負担あり



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

6

月開講

受講者募集

介護サービス科（初任者研修）

コース番号
0715

募集期間

令和7年4月8日(火) ～ 5月12日(月)

◆訓練概要

定 員	24 名（最少実施人数 8 名）
訓練期間	令和7年6月3日(火) ～ 8月29日(金) 3か月間 9時30分～17時00分
訓練会場	ユウコム 西京極校 TEL：075-321-8948 京都市右京区西京極南大入町86-2 （阪急京都線「西京極駅」徒歩6分・市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年5月20日(火) 13時30分開始（受付 13時15分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和7年5月21日）
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科（国語・数学2科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日： 令和7年5月27日(火)頃 可否結果発表 掲載ページはこちらへ 



◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年4月8日(火) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了） 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会 場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（2階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



開催日時	令和7年5月7日(水) 13時00分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。
------	---

京都高等技術専門校

Q 検索

◆コース詳細 : 介護サービス科（初任者研修）

訓練期間： 3 か月間

コースNo. 0715

受講要件	特になし	
対 象 者	介護・福祉施設等への就労を希望する方	
想定職種	介護・福祉施設等の介護職員	
訓練目的	・介護・福祉施設の現状を理解し、介護・福祉職員の心構えを学び、利用者に対する理解を深める。 ・介護職員初任者研修課程の資格取得を目指すとともに、業務に求められるパソコン操作を習得する。	
想定される主な業務	介護職員として、利用者への介護、生活支援業務	
主な訓練内容	実技及び実習 (185H)	介護職員初任者研修課程、基本介護技術演習、安全衛生、職場実習、Word基礎、Excel基礎、実践演習
	学科 (117H)	介護職員初任者研修課程、初任者研修課程演習、実習事後演習、ヒューマンスキル研修、介護職員の心構え
	就職支援 (22H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	このコースは介護職員初任者研修課程として実施します。	
そのほか自己負担金	教材費	11,000円程度
	訓練生総合保険（加入必須）	3,100円

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方

①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方

②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。

▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて

受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。

・訓練日程について

訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPIに掲載します。

また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。

・修了後の就職状況について

修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町86-2

TEL 075-321-8948