京都府 令和７年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑧月開講 受講者募集

受講料 無料 教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり※】

コース番号 0720

※【子育て応援優先枠】の応募に関する詳細は別途、専用募集案内をご覧ください。

募集期間 令和7年6月10日(火) ～ 7月7日(月)

◆訓練概要

定　員	30 名 ※子育て応援優先枠 5 名含む （最少実施人数 10 名）
訓練期間	令和7年8月1日(金) ～ 10月31日(金) 3か月間 9時20分～15時50分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL： 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 （阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年7月15日(火) 10時00分開始 （受付 9時30分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和７年７月１６日）
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和7年7月25日(金)13時以降掲載予定 合否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年6月11日(水) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、8月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年6月26日(木) 10時30分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

◆コース詳細　：基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】　訓練期間：　3 か月間　　コースNo. 0720

受講要件	特になし	
対 象 者	パソコン初級レベルの方、業務でパソコン作業やWord、Excelを利用されていなかった方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・Word、Excelの基本操作の習得（MOSスペシャリストレベル）と、プレゼンテーション能力をはじめとするヒューマンスキルの向上を目指す。 ・基礎的オフィスソフトスキルを身につけ、指示された資料を効率的に作成できる技能を身につける。	
想定される主な業務	・既存ファイルの変更作業 ・指示された資料や作成したい資料を自ら考え、一から作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習（２４６H）	パソコン基本実習、Word基本実習、Excel基本実習、PowerPoint実習、実務課題実習、検定試験対策
	学科（４５H）	安全衛生、文書事務、プレゼンテーション、ストレスコントロール、情報リテラシーとセキュリティ
	就職支援（３３H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（文書作成） Microsoft Office Specialist Excel 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（データ活用） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　13,000円程度 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
▼	
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
▼	
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
▼	
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校ＨＰに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
職業訓練のアップ京都校
京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ﾋﾞﾙ6階
TEL　075-211-3049

京都府 令和７年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑧月開講 受講者募集

受講料 無料
教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

実践オフィスソフト科

コース番号 0721

募集期間 令和7年6月10日(火) ～ 7月7日(月)

◆訓練概要

定員	30 名 （最少実施人数 10 名）
訓練期間	令和7年8月1日(金) ～ 10月31日(金) 3か月間 9時30分～16時00分
訓練会場	ユウコム 西京極校 TEL： 075-321-8948 京都市右京区西京極南大入町86-2 （阪急京都線「西京極駅」徒歩6分・市バス「光華女子学園前」バス停徒歩2分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年7月15日(火) 9時00分開始 （受付 8時45分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和７年７月１６日）
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和7年7月25日(金)13時以降掲載予定 合否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年6月11日(水) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、8月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年6月27日(金) 11時30分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

◆コース詳細　：実践オフィスソフト科　　訓練期間：　3 か月間　　コースNo. 0721

受講要件	特になし	
対 象 者	基本レベルのパソコンスキルを持ち、オフィスソフトスキルを活かした就業を希望する方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・パソコンの基本操作が身についている方を対象に、職場で活用できるオフィスソフトスキルを習得する。 ・業務で指示された資料や作成したい資料について、アプリケーション（WordやExcel等）の特徴を理解し、効率的かつ機能的に作成できる。適切なアプリケーションを選択し、資料の作成ができる知識と技能（利活用能力）を身につける。	
想定される主な業務	・パソコン業務において、作成すべき電子データを効率的に作成する。 ・一般的事務業務の中でデザイン要素のある資料を作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習（２５４H）	デザイン基礎演習、Word演習、Excel演習、Word・Excel連携演習、PowerPoint演習、Word２級試験対策、Excel２級試験対策、グループ実践演習
	学科（４８H）	ヒューマンスキル研修、デザイン基礎、ＩＴリテラシー
	就職支援（２２H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	サーティファイWord文書処理技能認定試験２級 サーティファイExcel表計算処理技能認定試験２級 ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　14,000円程度 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
ユウコム 西京極校
京都市右京区西京極南大入町86-2
TEL　075-321-8948

京都府 令和７年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑧月開講 受講者募集

受講料 無料
教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

Ｗｅｂクリエータ科

コース番号 0722

募集期間 令和7年6月10日(火) ～ 7月7日(月)

◆訓練概要

定　　員	30 名 （最少実施人数　10 名）
訓練期間	令和7年8月1日(金) ～ 10月31日(金) 3か月間 9時20分～16時10分
訓練会場	アイシーエル研修センター TEL： 075-708-7252 京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル5階 （京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」（6番出口）徒歩1分 市バス「烏丸松原」バス停徒歩1分、「四条烏丸」バス停徒歩6分）
応募条件等	特になし　※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実 施 日	令和7年7月15日(火) 9時20分開始 （受付 8時50分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和７年７月１６日）
試験会場	訓練会場に同じ（第八長谷ビル10階　（注）訓練会場と階数が異なります。）
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携 行 品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和7年7月25日(金)13時以降掲載予定 合否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会　※事前予約不要

開催日時	令和7年6月11日(水) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、8月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年6月30日(月) 11時00分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

◆コース詳細　：Ｗｅｂクリエータ科　　訓練期間：　3　か月間　　コースNo. 0722

受講要件	特になし	
対 象 者	パソコンスキルを十分に持ち、一般企業を中心に、Webサイト制作技術を活かした就労を希望する方	
想定職種	Webクリエータ・企業インハウスデザイナー・ECサイト運営・広報	
訓練目的	HTMLタグやスタイルシート等の基礎的技術によるWebページ作成ができ、レイアウト構成、ページ構成等、 サイト全体の設計を行う知識と技能を習得する。また、作業効率の高い作成ツールの利用方法を学び、実務で 求められる高い技術力を身につけることで、現場における対応力を身につける。	
想定される主な業務	・Web制作に必要なスキルを活用して、サイトの作成や運営業務を行う。 ・クライアントからの要求を受け、Webを活用した企画・広報を行う。	
主な訓練内容	実技及び実習 （２６８H）	jＱｕｅｒｙ・JavaScript活用、Ｗｅｂディレクション、課題制作（①サイト制作実習②総合実習）、 ポートフォリオ制作実習、プレゼンテーション技法（PowerPoint）、ＣＭＳ活用・動画編集（特別講習）、 ＨＴＭＬ・ＣＳＳ、マーケティング・ブランディング（特別講習）、画像処理実習
	学科 （２７H）	Ｗｅｂ基礎知識とＰＣ操作、Ｗｅｂデザイン概論と実践、ポートフォリオ作成概論
	就職支援 （２９H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	サーティファイ Ｗｅｂクリエイター能力認定試験ＨＴＭＬ５（エキスパート） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　8,000円程度 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　**※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。**

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	▼ 募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	▼ 公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	▼ 募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆**選考試験**　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
アイシーエル研修センター
京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町680-1 第八長谷ビル10階
TEL　075-708-7252

京都府 令和７年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑧月開講 受講者募集

受講料 無料 教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

介護サービス科（実務者研修）

コース番号 0723

募集期間 令和7年6月10日(火) ～ 7月7日(月)

◆訓練概要

定　員	25 名 （最少実施人数 8 名）
訓練期間	令和7年8月1日(金) ～ 令和8年1月30日(金) 6か月間 9時30分～16時35分
訓練会場	ケアスクールリエゾン大久保校 TEL： 0774-41-2451 京都府宇治市広野町西裏54-5 （近鉄京都線「大久保駅」徒歩２分・JR奈良線「新田駅」徒歩５分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年7月15日(火) 9時00分開始 （受付 8時45分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和７年７月１６日）
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 合否結果発表 掲載ページはこちらへ ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和7年7月25日(金)13時以降掲載予定

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年6月11日(水) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、8月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年6月25日(水) 14時00分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

◆コース詳細　：介護サービス科（実務者研修）　　訓練期間：　6 か月間　　コースNo. 0723

受講要件	特になし	
対 象 者	介護・福祉施設等への就労を希望する方	
想定職種	介護・福祉施設等の介護職	
訓練目的	・介護福祉士実務者研修課程の資格取得を目指す。 ・幅広い利用者に対する基本的な介護提供能力を習得し、医療的ケアに関する知識、技術を身につける。	
想定される主な業務	介護職員として、利用者への介護、生活支援業務	
主な訓練内容	実技及び実習（２０４H）	介護課程Ⅲ、こころとからだのしくみⅡ、医療的ケア演習、職場実習
	学科（４２０H）	人間の尊厳と自立、社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ・Ⅱ、生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ、こころとからだのしくみⅠ、医療的ケア、福祉職員定着講習、ＩＴリテラシー、実習事前学習・振り返り
	就職支援（２４H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	このコースは介護福祉士実務者研修課程として実施します。	
そのほか自己負担金	教材費　16,000円程度 訓練生総合保険（加入必須）　4,900円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横３ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
ケアスクールリエゾン大久保校
京都府宇治市広野町西裏54-5
TEL　0774-41-2451