

公共職業訓練 委託訓練

受講料
無料
教材費等
実費負担あり



7

月開講

受講者募集

実践オフィスソフト科

コース番号
0717

募集期間

令和7年5月13日(火) ～ 6月9日(月)

◆訓練概要

定員	30名 (最少実施人数 10名)
訓練期間	令和7年7月1日(火) ～ 9月30日(火) 3か月間 9時40分～16時10分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL: 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 (阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年6月17日(火) 10時00分開始 (受付 9時30分～) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和7年6月18日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注) 学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日: 令和7年6月24日(火)頃 合否結果発表 掲載ページはこちらへ  

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年5月14日(水) 14時00分～16時30分 (13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、7月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



開催日時	令和7年5月26日(月) 15時00分～ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を 訓練実施事業者から説明します。
------	--

京都高等技術専門校

検索

受講要件	特になし	
対象者	基本レベルのパソコンスキルを持ち、オフィスソフトスキルを活かした就業を希望する方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・パソコンの基本操作が身についている方を対象に、職場で活用できるオフィスソフトスキルを習得する。 ・業務で指示された資料や作成したい資料について、アプリケーション（WordやExcel等）の特徴を理解し、効率的かつ機能的に作成できる。適切なアプリケーションを選択し、資料の作成ができる知識と技能（利活用能力）を身につける。	
想定される主な業務	・パソコン業務において、作成すべき電子データを効率的に作成する。 ・一般的事務業務の中でデザイン要素のある資料を作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習 (264H)	パソコン基本実習、Word実習、Excel実習、PowerPoint実習、DTP基礎実習、マクロ・VBA基礎及び実務演習、実務課題実習、検定試験対策
	学科 (27H)	安全衛生、プレゼンテーション、ストレスコントロール、情報リテラシーとセキュリティ
	就職支援 (33H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365 (一般) 日商PC検定3級(文書作成) Microsoft Office Specialist Excel 365 (一般) 日商PC検定3級(データ活用) ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費 14,000円程度 訓練生総合保険(任意) 3,100円	

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方

① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方

② 上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方

※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

職業訓練のアップ京都校

京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ビル6階

TEL 075-211-3049