京都府 令和７年度 離職者等再就職訓練「知識等習得コース」

公共職業訓練 委託訓練

⑧月開講 受講者募集

受講料 無料 教材費等 実費負担あり

ハロートレーニング 急がば学べ

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり※】

コース番号 0720

※【子育て応援優先枠】の応募に関する詳細は別途、専用募集案内をご覧ください。

募集期間 令和7年6月10日(火) ～ 7月7日(月)

◆訓練概要

定　員	30 名 ※子育て応援優先枠 5 名含む （最少実施人数 10 名）
訓練期間	令和7年8月1日(金) ～ 10月31日(金) 3か月間 9時20分～15時50分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL： 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 （阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分）
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和7年7月15日(火) 10時00分開始 （受付 9時30分～） ※気象警報（特別警報、暴風警報、暴風雪警報）が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。（予備日：令和７年７月１６日）
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科（国語・数学２科目で30分間）及び面接 （注）学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具（消せるボールペンは使用できません。）
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 掲載予定日：令和7年7月25日(金)13時以降掲載予定 合否結果発表 掲載ページはこちらへ

◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和7年6月11日(水) 14時00分～16時30分（13時40分 受付開始/15時30分 受付終了）
	【第１部】職業訓練に関する説明、8月開講コースの概要など
	【第２部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など（概ね30分ごとの入替制）
会　場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室（２階）＜公共交通機関を利用してください＞ （京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩７分）

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会もございます。

※必ず事前確認ください。

開催日時	令和7年6月26日(木) 10時30分～ ※コース情報（訓練内容や就職支援、就職先情報等）を訓練実施事業者から説明します。

最新の情報は当校ホームページでご確認ください。

京都高等技術専門校 検索

◆コース詳細　：基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】　訓練期間：　3 か月間　　コースNo. 0720

受講要件	特になし	
対 象 者	パソコン初級レベルの方、業務でパソコン作業やWord、Excelを利用されていなかった方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・Word、Excelの基本操作の習得（MOSスペシャリストレベル）と、プレゼンテーション能力をはじめとするヒューマンスキルの向上を目指す。 ・基礎的オフィスソフトスキルを身につけ、指示された資料を効率的に作成できる技能を身につける。	
想定される主な業務	・既存ファイルの変更作業 ・指示された資料や作成したい資料を自ら考え、一から作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習（２４６H）	パソコン基本実習、Word基本実習、Excel基本実習、PowerPoint実習、実務課題実習、検定試験対策
	学科（４５H）	安全衛生、文書事務、プレゼンテーション、ストレスコントロール、情報リテラシーとセキュリティ
	就職支援（３３H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（文書作成） Microsoft Office Specialist Excel 365（一般）　日商ＰＣ検定３級（データ活用） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費　13,000円程度 訓練生総合保険（任意）　3,100円	

◆応募資格　※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で再就職に向けた職業相談を行う。
▼	
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
▼	
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所（ハローワーク）の担当者による支援を受けることができます。
▼	
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）に願書を提出する。 写真１枚（縦4cm×横3ｃｍ）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験　※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所（ハローワーク）で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

◆その他注意事項

・個人情報の取扱いについて
　受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
・訓練日程について
　訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校ＨＰに掲載します。
　また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
・修了後の就職状況について
　修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】
京都府立京都高等技術専門校
京都市伏見区竹田流池町121-3
TEL 075-642-4451　FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】
職業訓練のアップ京都校
京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ﾋﾞﾙ6階
TEL　075-211-3049