

訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科目

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	8月1日	金	オリエンテーション	安全衛生		8月16日	土		
	8月2日	土				8月17日	日		
	8月3日	日			10	8月18日	月	Word基本実習	
2	8月4日	月	情報リテラシーとセキュリティ			8月19日	火	休講日	
3	8月5日	火	情報リテラシーとセキュリティ		11	8月20日	水	Word基本実習	
4	8月6日	水	就職支援		12	8月21日	木	Word基本実習	
5	8月7日	木	パソコン基本実習		13	8月22日	金	Word基本実習	
6	8月8日	金	パソコン基本実習			8月23日	土		
	8月9日	土				8月24日	日		
	8月10日	日			14	8月25日	月	Word基本実習	
祝	8月11日	月			15	8月26日	火	Excel基本実習	
7	8月12日	火	就職支援		16	8月27日	水	Excel基本実習	
8	8月13日	水	Word基本実習		17	8月28日	木	Excel基本実習	
9	8月14日	木	Word基本実習		18	8月29日	金	Excel基本実習	
	8月15日	金	休講日			8月30日	土		
						8月31日	日		

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	9月1日	月	Excel基本実習			9月16日	火	認定日／相談日	
2	9月2日	火	Excel基本実習		11	9月17日	水	就職支援	
3	9月3日	水	Excel基本実習		12	9月18日	木	Excel基本実習	
4	9月4日	木	Excel基本実習		13	9月19日	金	検定試験対策	
5	9月5日	金	Excel基本実習			9月20日	土		
	9月6日	土				9月21日	日		
	9月7日	日			14	9月22日	月	検定試験対策	
6	9月8日	月	Excel基本実習		祝	9月23日	火		
7	9月9日	火	就職支援		15	9月24日	水	検定試験対策	
8	9月10日	水	Excel基本実習		16	9月25日	木	検定試験対策	
9	9月11日	木	Excel基本実習			9月26日	金	休講日	
10	9月12日	金	Excel基本実習			9月27日	土		
	9月13日	土				9月28日	日		
	9月14日	日			17	9月29日	月	ストレスコントロール	
祝	9月15日	月			18	9月30日	火	検定試験対策	

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	10月1日	水	検定試験対策		9	10月16日	木	PowerPoint実習	
2	10月2日	木	プレゼンテーション		10	10月17日	金	PowerPoint実習	
3	10月3日	金	プレゼンテーション			10月18日	土		
	10月4日	土				10月19日	日		
	10月5日	日			11	10月20日	月	PowerPoint実習	
4	10月6日	月	文書事務			10月21日	火	休講日	
5	10月7日	火	文書事務		12	10月22日	水	実務課題実習	
6	10月8日	水	就職支援		13	10月23日	木	実務課題実習	
7	10月9日	木	PowerPoint実習		14	10月24日	金	実務課題実習	
8	10月10日	金	PowerPoint実習			10月25日	土		
	10月11日	土				10月26日	日		
	10月12日	日				10月27日	月	休講日	
祝	10月13日	月			15	10月28日	火	実務課題実習	
	10月14日	火	認定日／相談日		16	10月29日	水	実務課題実習	
	10月15日	水	休講日		17	10月30日	木	実務課題実習	
					18	10月31日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 8月 1日 9時05 分から

修了式 令和7年 10月 31日 15時50分から