

訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科名

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
1	10月1日	水	オリエンテーション	安全衛生	11	10月16日	木	就職支援	
2	10月2日	木	情報リテラシーとセキュリティ		12	10月17日	金	Word基本実習	
3	10月3日	金	情報リテラシーとセキュリティ			10月18日	土		
	10月4日	土				10月19日	日		
	10月5日	日			13	10月20日	月	Word基本実習	
4	10月6日	月	パソコン基本実習			10月21日	火	休講日	
5	10月7日	火	パソコン基本実習		14	10月22日	水	Word基本実習	
6	10月8日	水	Word基本実習		15	10月23日	木	Excel基本実習	
7	10月9日	木	就職支援			10月24日	金	休講日	
8	10月10日	金	Word基本実習			10月25日	土		
	10月11日	土				10月26日	日		
	10月12日	日			16	10月27日	月	Excel基本実習	
祝	10月13日	月			17	10月28日	火	Excel基本実習	
9	10月14日	火	Word基本実習		18	10月29日	水	Excel基本実習	
10	10月15日	水	Word基本実習			10月30日	木	休講日	
					19	10月31日	金	Excel基本実習	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
	11月1日	土				11月16日	日		
	11月2日	日				11月17日	月	認定日／相談日	
祝	11月3日	月			10	11月18日	火	Excel基本実習	
1	11月4日	火	Excel基本実習		11	11月19日	水	Excel基本実習	
2	11月5日	水	就職支援		12	11月20日	木	Excel基本実習	
3	11月6日	木	Excel基本実習		13	11月21日	金	Excel基本実習	
4	11月7日	金	Excel基本実習			11月22日	土		
	11月8日	土			祝	11月23日	日		
	11月9日	日			祝	11月24日	月		
5	11月10日	月	文書事務		14	11月25日	火	検定試験対策	
6	11月11日	火	文書事務		15	11月26日	水	検定試験対策	
7	11月12日	水	Excel基本実習		16	11月27日	木	検定試験対策	
8	11月13日	木	Excel基本実習		17	11月28日	金	検定試験対策	
9	11月14日	金	就職支援			11月29日	土		
	11月15日	土				11月30日	日		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
1	12月1日	月	ストレスコントロール			12月14日	日		
2	12月2日	火	検定試験対策			12月15日	月	認定日／相談日	
3	12月3日	水	検定試験対策		10	12月16日	火	PowerPoint実習	
4	12月4日	木	プレゼンテーション		11	12月17日	水	PowerPoint実習	
5	12月5日	金	プレゼンテーション		12	12月18日	木	実務課題実習	
	12月6日	土			13	12月19日	金	実務課題実習	
	12月7日	日				12月20日	土		
6	12月8日	月	PowerPoint実習			12月21日	日		
7	12月9日	火	就職支援		14	12月22日	月	実務課題実習	
8	12月10日	水	PowerPoint実習		15	12月23日	火	実務課題実習	
9	12月11日	木	PowerPoint実習		16	12月24日	水	実務課題実習	
	12月12日	金	休講日		17	12月25日	木	実務課題実習	
	12月13日	土			18	12月26日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 10月 1日 9時25分から

修了式 令和7年 12月 26日 16時10分から