

訓練日程表

訓練会場 職業訓練のアップ京都校

訓練科目 基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	11月5日	水	オリエンテーション	安全衛生	10	11月18日	火	Word基本実習	
2	11月6日	木	情報リテラシーとセキュリティ		11	11月19日	水	Word基本実習	
3	11月7日	金	就職支援		12	11月20日	木	Word基本実習	
	11月8日	土			13	11月21日	金	Word基本実習	
	11月9日	日				11月22日	土		
4	11月10日	月	情報リテラシーとセキュリティ		祝	11月23日	日		
5	11月11日	火	パソコン基本実習		祝	11月24日	月		
6	11月12日	水	パソコン基本実習		14	11月25日	火	Word基本実習	
7	11月13日	木	就職支援		15	11月26日	水	Excel基本実習	
8	11月14日	金	Word基本実習		16	11月27日	木	Excel基本実習	
	11月15日	土			17	11月28日	金	Excel基本実習	
	11月16日	日				11月29日	土		
9	11月17日	月	Word基本実習			11月30日	日		

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
1	12月1日	月	Excel基本実習		11	12月16日	火	Excel基本実習	
2	12月2日	火	Excel基本実習		12	12月17日	水	就職支援	
3	12月3日	水	Excel基本実習		13	12月18日	木	Excel基本実習	
4	12月4日	木	就職支援		14	12月19日	金	検定試験対策	
5	12月5日	金	Excel基本実習			12月20日	土		
	12月6日	土				12月21日	日		
	12月7日	日			15	12月22日	月	検定試験対策	
6	12月8日	月	Excel基本実習		16	12月23日	火	検定試験対策	
7	12月9日	火	Excel基本実習		17	12月24日	水	検定試験対策	
8	12月10日	水	Excel基本実習		18	12月25日	木	検定試験対策	
9	12月11日	木	Excel基本実習		19	12月26日	金	検定試験対策	
10	12月12日	金	Excel基本実習			12月27日	土		
	12月13日	土				12月28日	日		
	12月14日	日				12月29日	月		
	12月15日	月	認定日／相談日			12月30日	火		
						12月31日	水		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:00～15:50				9:20～12:10	13:00～15:50
祝	1月1日	木				1月16日	金	認定日／相談日	
	1月2日	金				1月17日	土		
	1月3日	土				1月18日	日		
	1月4日	日			9	1月19日	月	PowerPoint実習	
1	1月5日	月	文書事務		10	1月20日	火	PowerPoint実習	
2	1月6日	火	文書事務		11	1月21日	水	PowerPoint実習	
3	1月7日	水	プレゼンテーション		12	1月22日	木	実務課題実習	
4	1月8日	木	プレゼンテーション		13	1月23日	金	実務課題実習	
5	1月9日	金	就職支援			1月24日	土		
	1月10日	土				1月25日	日		
	1月11日	日			14	1月26日	月	実務課題実習	
祝	1月12日	月			15	1月27日	火	実務課題実習	
6	1月13日	火	ストレスコントロール		16	1月28日	水	実務課題実習	
7	1月14日	水	PowerPoint実習		17	1月29日	木	実務課題実習	
8	1月15日	木	PowerPoint実習		18	1月30日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 11月 5日 9時05 分から

修了式 令和8年 1月 30日 15時50分から