

訓練日程表

訓練会場

ユウコム西京極校

訓練科名

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	12月2日	火	オリエンテーション	パソコン基本操作①	13	12月18日	木	ヒューマンスキル研修⑤	
2	12月3日	水	パソコン基本操作②		14	12月19日	金	Word基礎⑦	
3	12月4日	木	ヒューマンスキル研修①			12月20日	土		
4	12月5日	金	Word基礎①			12月21日	日		
	12月6日	土			15	12月22日	月	Word基礎⑧	
	12月7日	日			16	12月23日	火	Word基礎⑨	
5	12月8日	月	ヒューマンスキル研修②		17	12月24日	水	Word基礎⑩	
6	12月9日	火	Word基礎②		18	12月25日	木	文書作成試験対策①	
7	12月10日	水	Word基礎③		19	12月26日	金	就職支援①	
8	12月11日	木	Word基礎④			12月27日	土		
9	12月12日	金	ヒューマンスキル研修③			12月28日	日		
	12月13日	土				12月29日	月		
	12月14日	日				12月30日	火		
10	12月15日	月	Word基礎⑤			12月31日	水		
11	12月16日	火	ヒューマンスキル研修④		祝	1月1日	木		
12	12月17日	水	Word基礎⑥						

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
	1月2日	金				1月17日	土		
	1月3日	土				1月18日	日		
	1月4日	日			9	1月19日	月	ITリテラシー	
1	1月5日	月	文書作成試験対策②		10	1月20日	火	Excel基礎①	
2	1月6日	火	文書作成試験対策③		11	1月21日	水	Excel基礎②	
3	1月7日	水	文書作成試験対策④		12	1月22日	木	就職支援②	
4	1月8日	木	文書作成試験対策⑤		13	1月23日	金	Excel基礎③	
5	1月9日	金	総合実践演習①			1月24日	土		
	1月10日	土				1月25日	日		
	1月11日	日			14	1月26日	月	Excel基礎④	
祝	1月12日	月			15	1月27日	火	Excel基礎⑤	
6	1月13日	火	総合実践演習②		16	1月28日	水	Excel基礎⑥	
7	1月14日	水	インターネット&Web会議演習①		17	1月29日	木	Excel基礎⑦	
8	1月15日	木	インターネット&Web会議演習②		18	1月30日	金	Excel基礎⑧	
	1月16日	金	認定日・相談日			1月31日	土		
						2月1日	日		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	2月2日	月	Excel基礎⑨			2月15日	日		
2	2月3日	火	Excel基礎⑩			2月16日	月	認定日・相談日	
3	2月4日	水	表計算処理技能試験対策①		10	2月17日	火	PowerPoint演習①	
4	2月5日	木	表計算処理技能試験対策②		11	2月18日	水	PowerPoint演習②	
5	2月6日	金	表計算処理技能試験対策③		12	2月19日	木	PowerPoint演習③	
	2月7日	土			13	2月20日	金	PowerPoint演習④	
	2月8日	日				2月21日	土		
6	2月9日	月	表計算処理技能試験対策④			2月22日	日		
7	2月10日	火	表計算処理技能試験対策⑤		祝	2月23日	月		
祝	2月11日	水			14	2月24日	火	PowerPoint演習⑤	
8	2月12日	木	就職支援③		15	2月25日	水	総合実践演習③	
9	2月13日	金	情報セキュリティ		16	2月26日	木	総合実践演習④	
	2月14日	土			17	2月27日	金	総合実践演習⑤	就職支援④

入校式 令和 7年 12月 2日 9時15分から

修了式 令和 8年 2月27日 16時から