

訓練日程表

訓練会場

職業訓練のアップ京都校

訓練科名

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	3月3日	火	オリエンテーション	安全衛生	11	3月17日	火	Word基本実習	
2	3月4日	水	情報リテラシーとセキュリティ		12	3月18日	水	Word基本実習	
3	3月5日	木	就職支援		13	3月19日	木	Word基本実習	
4	3月6日	金	情報リテラシーとセキュリティ		祝	3月20日	金		
	3月7日	土				3月21日	土		
	3月8日	日				3月22日	日		
5	3月9日	月	就職支援		14	3月23日	月	Word基本実習	
6	3月10日	火	パソコン基本実習		15	3月24日	火	Excel基本実習	
7	3月11日	水	パソコン基本実習		16	3月25日	水	Excel基本実習	
8	3月12日	木	Word基本実習		17	3月26日	木	Excel基本実習	
9	3月13日	金	Word基本実習		18	3月27日	金	Excel基本実習	
	3月14日	土				3月28日	土		
	3月15日	日				3月29日	日		
10	3月16日	月	Word基本実習		19	3月30日	月	Excel基本実習	
						3月31日	火	休講日	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	4月1日	水	文書事務		10	4月16日	木	Excel基本実習	
2	4月2日	木	文書事務		11	4月17日	金	Excel基本実習	
3	4月3日	金	Excel基本実習			4月18日	土		
	4月4日	土				4月19日	日		
	4月5日	日			12	4月20日	月	Excel基本実習	
4	4月6日	月	Excel基本実習			4月21日	火	休講日	
5	4月7日	火	Excel基本実習		13	4月22日	水	Excel基本実習	
6	4月8日	水	就職支援		14	4月23日	木	検定試験対策	
7	4月9日	木	Excel基本実習		15	4月24日	金	検定試験対策	
	4月10日	金	休講日			4月25日	土		
	4月11日	土				4月26日	日		
	4月12日	日			16	4月27日	月	検定試験対策	
8	4月13日	月	Excel基本実習		17	4月28日	火	検定試験対策	
	4月14日	火	認定日／相談日		祝	4月29日	水		
9	4月15日	水	就職支援		18	4月30日	木	検定試験対策	

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	5月1日	金	検定試験対策		8	5月15日	金	PowerPoint実習	
	5月2日	土				5月16日	土		
祝	5月3日	日				5月17日	日		
祝	5月4日	月				5月18日	月	認定日／相談日	
祝	5月5日	火			9	5月19日	火	PowerPoint実習	
祝	5月6日	水			10	5月20日	水	実務課題実習	
2	5月7日	木	プレゼンテーション		11	5月21日	木	実務課題実習	
3	5月8日	金	プレゼンテーション		12	5月22日	金	実務課題実習	
	5月9日	土				5月23日	土		
	5月10日	日				5月24日	日		
4	5月11日	月	PowerPoint実習		13	5月25日	月	ストレスコントロール	
5	5月12日	火	PowerPoint実習		14	5月26日	火	実務課題実習	
6	5月13日	水	PowerPoint実習		15	5月27日	水	実務課題実習	
7	5月14日	木	就職支援		16	5月28日	木	実務課題実習	
					17	5月29日	金	実務課題実習	

入校式 令和8年 3月 3日 9時15 分から

修了式 令和8年 5月 29日 16時00分から