

公共職業訓練 委託訓練

③

月開講

受講者募集

受講料
無料
教材費等
実費負担あり



医療事務科
(医療・調剤・医師事務)

コース番号
0750

募集期間

令和8年1月13日(火) ~ 2月5日(木)

◆訓練概要

定員	20名 (最少実施人数 7名)
訓練期間	令和8年3月3日(火) ~ 6月30日(火) 4か月間 9時30分~16時30分
訓練会場	ヒューマンアカデミー 京都四条烏丸校 TEL: 075-253-2833 京都市中京区烏丸通錦小路上ル手洗水町670 京都フクトクビルディング3階 (京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩2分・市バス「四条烏丸」バス停徒歩3分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年2月16日(月) 9時30分開始 (受付 9時00分~) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、 予備日に順延します。(予備日: 令和8年2月17日)
試験会場	訓練会場に同じ
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注)学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 可否結果発表 掲載ページはこちらへ 掲載予定日: 令和8年2月24日(火) 13時以降掲載予定



◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和8年1月14日(水) 14時00分~16時30分 (13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、3月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆上記訓練会場での個別説明会 ※事前予約が必要です。

開催日時	令和8年1月30日(金) 11時00分~ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を 訓練実施事業者から説明します。
------	--

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



京都高等技術専門校

Q 検索

受講要件	特になし	
対 象 者	医療事務をはじめとする医療機関の事務職への就業を希望する方	
想定職種	病院やクリニック、薬局等の医療機関や介護施設等	
訓練目的	医療機関が保険者に対して、厚生労働省が定めた点数によって計算する診療報酬明細書(レセプト)の作成方法を習得する。また、医療保険制度や医療関係法規等の専門知識を理解し、医師事務作業補助業務、調剤事務や介護保険事務に関する知識等、幅広い知識、技能を身につける。	
想定される主な業務	・診療報酬明細書(レセプト)の作成及び点検業務 ・患者への窓口対応業務	
主な訓練内容	実技及び実習 (216H)	診療報酬請求業務演習、レセプト内容点検、医師事務作業補助者業務演習、調剤報酬請求事務演習、介護報酬請求事務演習理解、医療事務OA演習、パソコン基礎演習
	学科 (189H)	医療保険制度、医学知識と医療関連法規、医療事務の知識、医師事務作業補助者業務の知識、調剤事務の知識、介護事務の知識、医療接遇の知識、医療チームスキル、安全衛生、ITリテラシー
	就職支援 (27H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	医科2級医療事務実務能力認定試験 2級医療秘書実務能力認定試験 医師事務作業補助者実務能力認定試験 調剤事務管理士技能認定試験 ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費 18,000円程度 (入校日に全額を現金でお支払いいただきます。) 訓練生総合保険(任意) 3,700円	

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくは公共職業安定所でお尋ねください。

受講対象者は、公共職業安定所に求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方
 ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けた方
 ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
 ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。(任意)
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練(ハロートレーニング)を受講される場合、原則「ジョブカード」(*)を作成する。 ※ジョブカードの作成については、公共職業安定所(ハローワーク)の担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に願書を提出する。 写真1枚(縦4cm×横3cm)必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出した公共職業安定所(ハローワーク)で、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関(電車・バス等)を利用してください。(入校式当日含む)

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

【訓練内容に関するお問合せ先】

ヒューマンアカデミー 京都四条烏丸校

京都市中京区烏丸通錦小路上ル手洗水町670 京都ワトビビル 3階

TEL 075-253-2833