

訓練日程表

訓練会場 職業訓練のアップ京都校

訓練科名

基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10			9:40～12:30	13:20～16:10
1	5月1日	金	オリエンテーション	安全衛生	5月16日	土		
	5月2日	土			5月17日	日		
祝	5月3日	日			9	5月18日	月	Word基本実習
祝	5月4日	月				5月19日	火	休講日
	5月5日	火			10	5月20日	水	Word基本実習
祝	5月6日	水			11	5月21日	木	Word基本実習
2	5月7日	木	デジタルリテラシー		12	5月22日	金	Word基本実習
3	5月8日	金	パソコン基本実習			5月23日	土	
	5月9日	土				5月24日	日	
	5月10日	日			13	5月25日	月	Word基本実習
4	5月11日	月	就職支援		14	5月26日	火	Word基本実習
5	5月12日	火	パソコン基本実習		15	5月27日	水	Excel基本実習
6	5月13日	水	就職支援		16	5月28日	木	Excel基本実習
7	5月14日	木	Word基本実習		17	5月29日	金	Excel基本実習
8	5月15日	金	Word基本実習			5月30日	土	
						5月31日	日	

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10			9:40～12:30	13:20～16:10
1	6月1日	月	Excel基本実習		10	6月16日	火	Excel基本実習
2	6月2日	火	Excel基本実習		11	6月17日	水	Excel基本実習
3	6月3日	水	Excel基本実習		12	6月18日	木	Excel基本実習
4	6月4日	木	Excel基本実習		13	6月19日	金	就職支援
	6月5日	金	休講日			6月20日	土	
	6月6日	土				6月21日	日	
	6月7日	日			14	6月22日	月	ストレスコントロール
5	6月8日	月	Excel基本実習		15	6月23日	火	文書事務
6	6月9日	火	Excel基本実習		16	6月24日	水	文書事務
7	6月10日	水	Excel基本実習		17	6月25日	木	検定試験対策
8	6月11日	木	Excel基本実習			6月26日	金	休講日
9	6月12日	金	就職支援			6月27日	土	
	6月13日	土				6月28日	日	
	6月14日	日			18	6月29日	月	検定試験対策
	6月15日	月	認定日/相談日		19	6月30日	火	検定試験対策

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10			9:40～12:30	13:20～16:10
1	7月1日	水	検定試験対策		10	7月16日	木	PowerPoint実習
2	7月2日	木	検定試験対策		11	7月17日	金	実務課題実習
	7月3日	金	休講日			7月18日	土	
	7月4日	土				7月19日	日	
	7月5日	日			祝	7月20日	月	
3	7月6日	月	就職支援			7月21日	火	休講日
4	7月7日	火	プレゼンテーション		12	7月22日	水	実務課題実習
5	7月8日	水	プレゼンテーション		13	7月23日	木	実務課題実習
6	7月9日	木	PowerPoint実習		14	7月24日	金	実務課題実習
7	7月10日	金	PowerPoint実習			7月25日	土	
	7月11日	土				7月26日	日	
	7月12日	日				7月27日	月	休講日
8	7月13日	月	PowerPoint実習		15	7月28日	火	実務課題実習
	7月14日	火	認定日/相談日		16	7月29日	水	実務課題実習
9	7月15日	水	PowerPoint実習		17	7月30日	木	実務課題実習
					18	7月31日	金	生成AIリテラシー
								生成AIの活用

入校式 令和8年 5月 1日 9時25分から

修了式 令和8年 7月 31日 16時10分から