

公共職業訓練 委託訓練

6

月開講

受講者募集

受講料  
無料  
教材費等  
実費負担あり



経理事務・パソコン基礎科

コース番号  
0812

募集期間

令和8年4月8日(水)

～

5月11日(月)

◆訓練概要

定員	25名 (最少実施人数 8名)
訓練期間	令和8年6月2日(火) ～ 8月31日(月) 3か月間 9時30分～16時00分
訓練会場	ユウコム 西京極校 京都市右京区西京極南大入町86-2 TEL: 075-321-8948 (阪急京都線「西京極駅」徒歩6分・市バス「光華学園前」バス停徒歩2分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年5月19日(火) 9時15分開始 (受付 9時00分～) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。(予備日: 令和8年5月20日)
試験会場	ユウコム 西京極校
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注)学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 ※郵送による通知はありません。 合否結果発表 掲載ページはこちらへ 掲載予定日: 令和8年5月26日(火) 13時以降掲載予定



◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和8年4月10日(金) 14時00分～16時30分 (13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、6月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上鳥羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆個別説明会 ※事前予約が必要です。

開催日時	① 令和8年4月15日(水) 10時30分～ ② 令和8年4月30日(木) 11時30分～ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を訓練実施事業者から説明します。
会場	ユウコム 西京極校

最新の情報は  
当校ホームページ  
でご確認ください。



京都高等技術専門校

Q 検索

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

受講要件	特になし	
対象者	業種を問わず事務職としての就労を希望する方	
想定職種	一般事務、OA事務、経理・会計事務、営業事務、総務事務等	
訓練目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IT技術の進歩や事務業務の多様化に対応するため、パソコンスキル、基礎的な簿記知識と会計ソフトの操作技術を習得する。</li> <li>・訓練で学んだ経理・会計事務全般の知識、オフィスソフト全般のスキルを活かし、業種を問わず事務職として活躍できる人材の育成。</li> </ul>	
想定される主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理・会計関連業務（伝票起票、仕訳入力、現金出納管理、経費精算管理等）</li> <li>・OA事務業務（ビジネス文書作成、契約書や見積書作成、売上管理表作成と管理等）</li> <li>・営業事務業務（商品の受発注業務、入金確認、納品書・見積書・請求書の発行、スケジュール管理等）</li> </ul>	
主な訓練内容	実技及び実習 (167H)	パソコン基本操作、Word演習、Excel演習、PowerPoint演習、インターネット&Web会議演習、パソコン会計
	学科 (135H)	簿記基礎（日商3級レベル）、簿記基礎演習、ITリテラシー、情報セキュリティ、ヒューマンスキル研修
	就職支援 (22H)	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	日商簿記検定3級 ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費 8,000円程度（入校日に全額を現金でお支払いいただきます。） 訓練生総合保険（任意） 3,100円	

## ◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。

受講対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方

- ① 受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示を受けた方
  - ② 上記以外の求職者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
- ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。

## ◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄するハローワークで再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、ハローワークの担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄するハローワークに願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

## ◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

## ◆受講決定後の手続き等

- ▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出したハローワークで、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。
- ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）

## ◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて  
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について  
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。  
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について  
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

## 【募集に関するお問合せ先】

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町121-3

TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452

## 【訓練内容に関するお問合せ先】

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町86-2

TEL 075-321-8948