

令和7年度 京都府立京都高等技術専門校 訓練生追加募集要項

□プロダクトマネジメント科

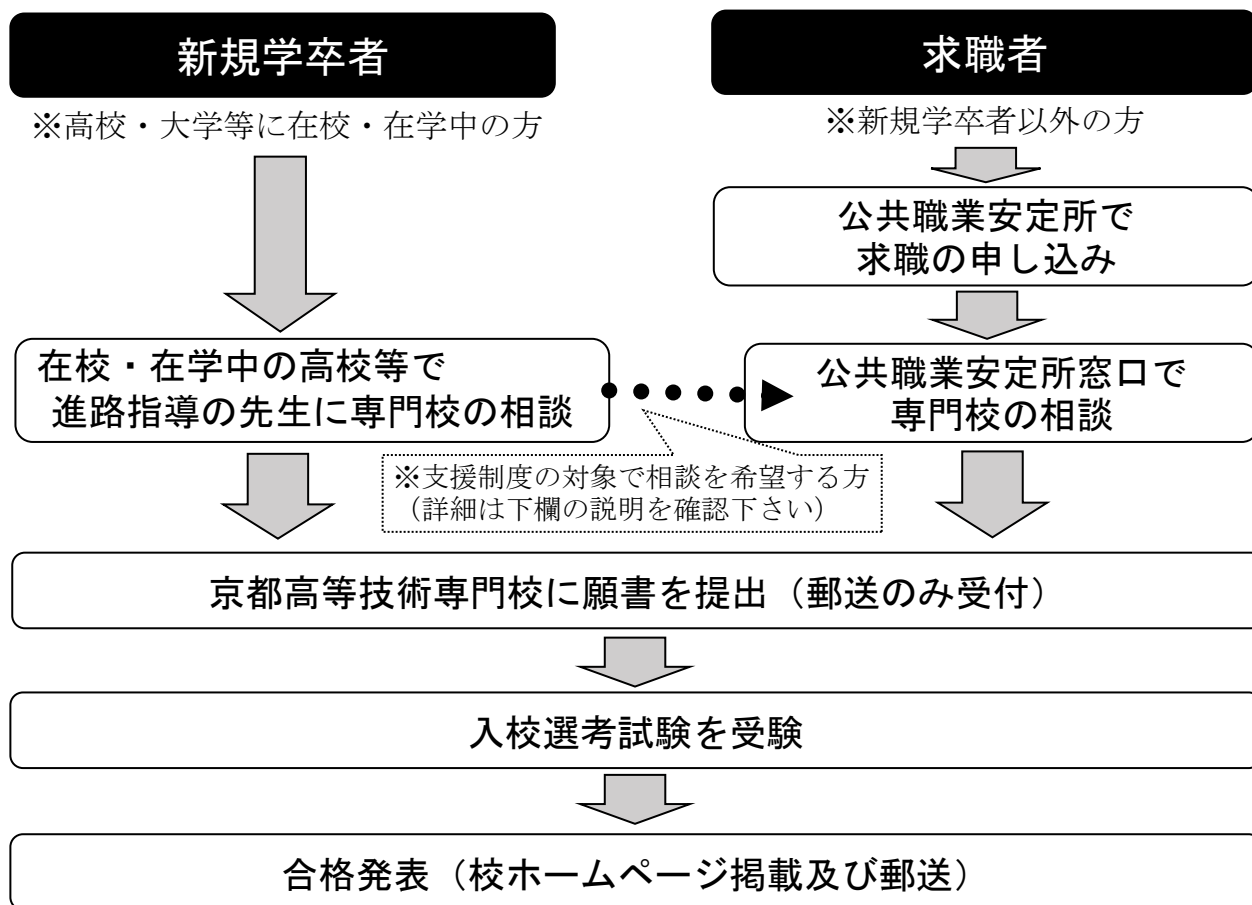


(注) システム設計科、メカトロニクス科、
機械加工システム科、住建築・リフ
ォーム科の追加募集はありません。

目 次

	頁
・ 入校願書提出から合格発表までの流れ	1
・ 京都府立京都高等技術専門校 募集要項	2～4
・ 入校願書／入校願書記入上の注意事項	

入校願書提出から合格発表までの流れ



◆新規学卒の方（高等学校・大学等の卒業見込の方）

在校・在学中の学校で進路指導の先生に専門校の受験について相談の上、入校願書を提出してください。

◆高等学校の夜間等の定時制又は通信制課程 及び 大学等の夜間学部 に在校・在学し 求職者支援制度による就職支援を希望する方

一定の要件を満たせば支給される「職業訓練受講給付金」を受けるためには、当校へ入校願書を提出する前に、住所地管轄の公共職業安定所（以下、「ハローワーク」という。）で訓練受講の相談及び所定の手続が必要です。

◆求職者の方（新規学卒者以外の方）

入校願書提出前に、住所地管轄のハローワークで訓練受講の相談及び所定の手続が必要です。

◆外国籍の方

入校願書提出前に、在留資格の確認が必要です。新規学卒の方は専門校へ、求職者の方は住所地管轄のハローワークへ、お問い合わせください。

京都府立京都高等技術専門校 追加募集要項

◆ 募集人員

訓練科名	訓練期間	応募資格	募集定員	総定員
プロダクトマネジメント科	1 年	満 18 歳以上	若干名	20 名

◆ 応募資格

満 18 歳以上	・ 職業に必要な技能及びそれに関する知識を習得しようとする入校時に満 18 歳以上の者
----------	---

(注) 応募にあたっては、住所地を管轄するハローワークで職業相談を受けてください。
(新規学卒者の方は不要です)

◆ 募集日程

	募集期間	選考試験日	合格発表日	事前登校日	入校式
追加募集	令和 7 年 3 月 12 日 (水) ～ 3 月 18 日 (火)	令和 7 年 3 月 26 日 (水)	令和 7 年 3 月 27 日 (木)	令和 7 年 4 月 3 日 (木)	令和 7 年 4 月 11 日 (金)

(注) 選考試験日の午前 7 時現在で試験会場の所在地(京都市伏見区)に警報等(特別警報、暴風警報、暴風雪警報、緊急安全確保及び避難指示)が発令されている場合は、当日の試験を中止します。

◆ 入校者の選考方法

学科試験及び面接試験の結果を総合して、入校者を選考します。

訓練科名	学科試験			面接試験
	内 容	時 間	当日の持ち物	
プロダクトマネジメント科	国語・数学	8 時 30 分～ 2F 学生ホールにて受付開始 9 時～9 時 10 分 説明 9 時 10 分～ 10 時 10 分 試験 10 時 10 分～ 面接調査票記入	筆記用具 (HB 鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等) 本人確認が可能なもの(マイナンバーカード、運転免許証、学生証、健康保険証) ※試験当日、受験者の本人確認を行います。上記の書類が無い場合は事前にご相談ください。 (必要に応じ) 昼食	個人面接 (面接時間は試験当日に試験会場で通知)

試験会場 京都高等技術専門校(所在地:京都市伏見区竹田流池町 121-3)

※ 受験票と面接調査票は選考試験日当日にお渡しします。

◆ **選考試験当日の留意事項**

不必要な雑談や会話、スマートフォン等の携帯電話での通話は、控えてください。

- ✓ 試験会場への自動車・バイクの乗り入れは禁止です。
- ✓ 必要も無く関係の無い場所へ立ち入ったり、校内の設備や器具等の物品類に手を触れたりしないでください。
- ✓ 各試験会場は空調による室温管理を行いますが、選考試験時間中に、監督員が各会場の窓を開放し適宜換気を行います。場合によっては開放前後で室温に若干の気温差が生じる可能性がありますので、適宜、衣類の着脱により各自で体感温度の調整をお願いします。
- ✓ 雇用保険受給者で、公共職業安定所の指定日の方は申し出てください。(受験証明書発行)
- ✓ トイレは各階2箇所ありますので、自由に使用してください。
- ✓ その他わからないことは、係員にお尋ねください。

◆ **身体等に障害があり、配慮が必要な方**

身体、知的、発達・精神等に障害のある方（各種手帳を所持していない方を含む）で受験上あるいは就学上の配慮が必要な場合は、事前に当校にご相談ください。

◆ **合格発表**

令和7年3月27日（木）午後1時、本校ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、受験者全員に封書で合否結果を入校願書記載の住所へ郵送します。

＜ホームページアドレス <http://www.pref.kyoto.jp/kyokgs/>＞

なお、来校・電話その他による合否結果についての問合せには一切応じられません。

◆ **応募手続**

提出書類及び入校選考料（注：提出書類は原則、返還しません。）

訓練科名	提出書類	入校選考料
プロダクトマネジメント科	入校願書	不要

① **入校願書（※この募集要項の最後に付けています。）**

- ・ 3 箇月以内に撮影した顔写真（縦 4 cm×横 3 cm、裏面に氏名・生年月日を記入）を所定欄に貼付してください。
- ・ 入校願書受理後、当校から入校願書記載の受験生ご本人の携帯電話（又はご家庭の電話もしくは保護者の携帯電話）へ受理した旨を連絡しますので、募集期間中は、当校からの連絡電話に可能な限り受信・応答が出来るようお願いします。

② **提出先 京都高等技術専門校（〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町 121-3）**

郵 送 に限る	京都高等技術専門校あて、定形外封筒「角形 2 号」（縦 33.2 cm×横 24.0 cm）を使用し、封筒の表面に「入校願書在中」と朱書きの上、 簡易書留 で郵送してください。（募集期間最終日までの消印有効）
------------	---

（注）入校願書をはじめ出願提出書類には、大事な個人情報に掲載されています。より安全かつ確実な校への送達を期すため、また、万が一郵送途上での逸失等事故発生の際に配達履歴の追跡が可能となるよう、必ず「簡易書留」で出願してください。

◆ 入校後の必要経費（令和7年度入校生の場合（予定））

訓練科名	入校料	授業料	教科書、作業服等	資格試験受験料 (必須受験・任意 受験を含む)
プロダクトマネージメント科	不要	不要	32,000 円	20,000～30,000 円

◆ 休校日

- ・土曜日、日曜日及び国民の祝日
- ・創立記念日（11月1日）
- ・夏季休校及び冬季休校

◆ 在校中のサポート等

- ・ハローワークや京都ジョブパークと連携しながら就職先のあっせんを行います。（無料職業紹介）
- ・技能者育成資金融資制度があります。（融資要件に該当する方に限ります。）
- ・訓練中のけがなど身体的災害のため、災害補償制度があります。

◆ 個人情報の取扱い

提出された全ての入校手続関係書類に記載された個人情報（氏名、住所、生年月日等）は、入校選考業務、入校手続業務を行う目的で利用するとともに、合格者の入校後の教務関係業務（在籍管理、訓練指導等）、訓練支援業務（健康管理、就職支援等）、入校料・授業料徴収業務（減免申請処理を含む）で利用し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、当校において適切に取扱います。

◆ 連絡先・アクセス

京都府立京都高等技術専門校

〒612-8416

京都市伏見区竹田流池町 121-3

TEL 075-642-4451

FAX 075-642-4452

e-mail kyokgs-k2@pref.kyoto.lg.jp

H P <http://www.pref.kyoto.jp/kyokgs/>

□市営地下鉄烏丸線「くいな橋」駅下車

①番出口正面

□近鉄京都線「上鳥羽口」駅下車 東へ徒歩約7分

□京阪電鉄本線「龍谷大前深草」駅下車

西へ徒歩約16分



(切り取り線)

京都高等技術専門校令和 7 年 4 月入校 入校願書

専門校記入欄

私は、下記のとおり、貴校への入校を志願いたします。(注1)				作成日		年 月 日	
志望科	プロダクトマネジメント科（追加募集）					写真貼付欄 (注3)	
ふりがな				性別 ※	男 ・ 女		
志願者氏名							
生年月日	年 月 日生			年齢 (注2)	歳		
現住所 (注4)	〒 ー 都・道 府・県						
電話番号	ー ー		携帯電話番号		ー ー		
最終学歴 (注5)	[学校名]			全日制 学部・学科 定時制 通信制			
	年 月 卒業 ・ 卒業見込 ・ 高等学校卒業程度認定試験合格						
職歴 (注6)	勤務期間		勤務先（事業所名）		職種	雇用形態	
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
職業訓練 受講履歴 (注7)	有 ・ 無 科名 () 年 月 ～ 年 月 科名 () 年 月 ～ 年 月						
未成年者の場合	保護者氏名	(ふりがな)					
	保護者住所	〒 ー					
	保護者連絡先	電話番号 ー ー		携帯電話番号 ー ー			

[公共職業安定所記入欄]

※性別欄の記入は任意です。

受付	年 月 日		公共職業安定所	
応募者区分	1 受講指示 (☐ 雇用保険法 ☐ 労働施策総合推進法)			担当者名
	2 受講推薦			
	3 支援指示			
	4 指示・推薦に変更予定有り (→)			
	備考			

入校願書記入上の注意事項

- (注 1) 出願者は太枠内のすべての項目を記入してください。文字はすべて楷書、数字は算用数字とし、ペン又はボールペン（消えるボールペンは不可）で出願者本人が自筆で記入してください。
- (注 2) 入校日（令和 7 年 4 月 1 1 日）現在の年齢を記入してください。
- (注 3) 顔写真（正面、上半身、脱帽、背景なし、縦 4cm×横 3cm、選考試験日以前 3 箇月以内に撮影、裏面に氏名・生年月日を記入）を所定欄に貼付してください。
- (注 4) 現住所は番地、マンション名、部屋番号まで記入してください。願書提出後に引越し等で記載内容に変更があったときは、直ちに連絡してください。
- (注 5) 最終学歴の学校名（正式名称）を記載してください。専門学校卒業（卒業見込みを含む）の方は、その前に卒業した学校名（高等学校名等）を記入してください。
- (注 6) 正社員・パート・アルバイト等にかかわらず、直近のものを上から順に記入してください。
- 職 種 例：事務、販売、製造、技術
- 雇用形態例：正社員、パート、アルバイト、派遣
- (注 7) 公共・基金・求職者支援訓練等の職業訓練受講履歴の有無を丸印で囲んでください。有の方は受講された訓練科名、時期を記入してください。

◎ 入校願書に記入漏れ箇所がある場合や、必要となる添付書類に不備がある場合は、受付ができません。この募集要項を十分ご確認の上、必要となる手続きを確実に進め出願を行ってください。

(※ ご不明な点等ございましたら、必ず校へ電話でお問い合わせください。)