

質疑・回答について

質 疑	回 答
<p>① 訓練コース概要（自由提案①）⑦-1 専門事務系の区分として、コース種別のみでは不明確ではないか</p>	<p>① 専門事務系コースのコース種別ごとに専門事務に係るカリキュラム（関連するパソコン操作等を含む）が全訓練時間の2/3以上とする（就職支援及びデジタルリテラシーを除く）。 なお、関連するカリキュラムは訓練実施計画書中の「項目（細目）」に「関連」と記載すること。</p>