

## 別紙

## 提出書類一覧(知識等習得コース)

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
参加表明書 (様式第2号)	1	<b>提出期限</b> 令和3年5月28日(金)	
価格提案書(見積書) (様式第3-1-1号～ 3号)	1	本事業の所要経費を精査し、見積金額を記載してください。	提案する訓練科別に作成
企画提案書 (様式第4-2 ～4-9号)	正本 1 副本 3	仕様書に基づき提案者の取組方針、実施体制等について具体的に明記し、訓練内容及び就職支援等での創意工夫点、優位性をわかりやすく記載した提案書を作成してください。	提案する訓練科別に作成  正、副それぞれA4フラットファイルに綴り、表紙及び背表紙に「訓練科名及び提案事業者名」を記入
サービスガイドライン 等に関する添付資料	正本 1	・修了証明(写し) ・自己診断表 ※ ISO29990 取得事業者は証明(写し)のみ	正本1部をA4フラットファイルに綴り、表紙及び背表紙に「提案事業者名」を記入
企画提案書 (様式第4-10号 ～4-14号、第5号)		提案事業者で1部のみ提出	
京都府税の滞納がないことの証明 (様式第6号)	1	発行日から3か月以内のもの	
消費税及び地方消費税の納税証明	1	発行日から3か月以内のもの	コピー可
募集案内情報 (様式第4-14)	1	10月開講を含むコースに応募する場合	

## ◆提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
法人登記簿謄本	1	発行日から3か月以内のもの	コピー可
法人定款	1		