

就業状況報告書（☐ 年目 1～6月・7～12月）

↑○で囲む

令和 年 月 日
提出日を記入してください

京都府知事 様

氏 名 _____ 自 署 _____

緑の青年就業準備給付金事業実施要領第2の4の（7）のアの規定に基づき、下記のとおり就業状況報告書を提出します。

記

1. 就業（予定）時期 現在の就業先に就業した日を記入してください

☐	既に就業している	平成・令和 年 月 日就業
☐	まだ就業していない※	令和 年 月就業予定

この期間中に転職した場合は
○年○月○日△△△△を退職
と 空欄に記入してください

注1：どちらかにチェックを付けること。

注2：まだ就業していない場合は、以下の欄は記入不要 アルバイト等の場合は『まだ就業していない※』に
チェックし下欄を記入してください

2. 雇用先の林業経営体等の名称等 林業でない場合も記入してください

林業経営体名	
住 所	
電 話 番 号	

3. 担当している業務

就業先で担当している業務を具体的に記入してください

4. 今後の課題及び目標

就業先でのご自身の今後の課題や目標を具体的に記入してください

5. 従事日数

	日
--	---

該当期間（1月1日～6月30日）で従事した日数を記入してください

※ 累計ではありません