

【記載例】

(法人用) (別紙3)

請求先の事務所名等を記載してください。

申請日を記載してください。

本社所在地・法人名称・代表者役職・氏名・電話番号を記載してください。
※押印は不要です。

発行番号	号	京都府知事 京都府 京都東 府税事務所長 広域振興局長	様	令和6年 4月 1日	手数料等納付済確認欄
所(局)長	本社所在地	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1番地			
副所(部)長	納税者又は特別徴収義務者	社名及び代表者氏名	株式会社 京都 代表取締役 京都 太郎		
室(課)長	電話番号	(日中連絡が付く電話番号を記入してください) XXX-XXX-XXXX			(手数料金額 400 円)
課(係)長	使用目的 (○で囲んでください)	提出先	納税証明を希望する事項 (請求枚数: 1 枚)		
担当	1 建設業許可(新規)申請 2 建設業許可(更新)申請 3 建設業許可(追加)申請 4 建設業の変更届 5 指名競争入札 (京都府以外)	6 機械貸与 7 融資 8 帰化申請 9 その他(具体的に) 一般競争入札参加に係る資格審査のため	1 京都府 2 京都市 3 京都府地方務局 9 その他(具体的に) (例) 官公庁	1 税額の証明 事業年度 年月日 年月日 年月日 ~ 年月日 ~ 年月日 ~ 年月日 税目 1 法人府民税のみ 2 法人事業税のみ 3 法人府民税・法人事業税とも 2 府税に滞納がないことの証明 ※事業年度、税目の表示はありません。	
確認欄	※窓口に来られた方が納税者又は特別徴収義務者である場合は、 【窓口に来られた方】 <input checked="" type="checkbox"/> 受任者と同じ		受任者が窓口に来られる場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input checked="" type="checkbox"/> した場合、住所・氏名の記載は不要です。 ※窓口に来られる方の本人確認書類が必要です。		
	住所	住所(所在地)	京都府 伏見区竹田向代町51-7		
	氏名	氏名(名称)	税務 次郎		
	電話番号	名称及び代表者氏名	株式会社 京都 代表取締役 京都 太郎		

該当する番号に○を付け、必要事項を記載してください。
※「その他」の場合は具体的に記載してください。
※不明確な場合は、どのような証明が必要か、事前に

窓口に来られる方が法人の代表者以外の場合は、「委任状」欄の記載が必要です。
※別途「委任状」を提出される場合は、記載不要です。
※押印は不要です。

備考 1) 窓口に来られた方の本人確認書類が必要です。交付請求書(委任状欄を含む。)は偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
※一つを提示 ・運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書(顔写真付き)、行政書士証票(顔写真付き)、都道府県行政書士会が発行した補助者証、官公署が発行した身分証明書等で顔写真付きのもの
※二つを提示 ・(A)各種健康保険証、住民基本台帳カード、介護保険被保険者証、国民年金手帳、官公署が発行した身分証明書等で顔写真が付いていないもの
(A)と組み合わせて確認・社員証(顔写真付き)、国税又は地方税の納税通知書・領収書(1年以内のもの)、公共料金の領収書(1年以内のもの)
(窓口での提示のみ)キャッシュカード、クレジットカード、通帳、タスポカード

備考 2) 京都府の競争入札参加資格申請に添付する証明は、所定の用紙で請求してください。
備考 3) 商号や所在地に変更があった場合は、変更内容が確認できる書類を提示してください。
備考 4) 委任の事実を確認するために、委任者に連絡することがあります。

確認欄 ※事務所記載	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 受任者(従業員・行政書士・その他)
	1種類の身分証明書等で確認
	2種類の身分証明書等で確認
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> 行政書士証票、行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> その他()
	<input type="checkbox"/> その他()

【記載例】

(個人用) (別紙3)

請求先の事務所名等を記載してください。

申請日を記載してください。

住所・氏名・電話番号を記載してください。
※押印は不要です。

所(局)長
副所(部)長
室(課)長
課(係)長
担当
確認欄

発行番号	号	京都府知事	令和6年 4月 1日	手数料等納付済確認欄
住所・氏名・電話番号を記載してください。 ※押印は不要です。	京都府 京都東 府税事務所長 広域振興局長 様	次のとおり証明してください。		手数料等納付済確認欄
納税者又は特別徴収義務者	住所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1番地		
	氏名	税務 太郎		
	電話番号	(日中連絡が付く電話番号を記入してください) XXX-XXX-XXXX		
使用目的 (○で囲んでください)	提出先	納税証明を希望する事項 (請求枚数: 1 枚)		
1 建設業許可(新規)申請 2 建設業許可(更新)申請 3 建設業許可(追加)申請 4 建設業の変更届 5 指名競争入札 (京都府以外)	6 機械貸与 7 融資 8 帰化申請 9 その他(具体的に) 随意契約締結に係る資格審査のため	1 京都府 2 京都市 3 京都地方務局 9 その他(具体的に) (例) 官公庁	1 税額の証明 課税年度 税目 1 個人事業税 2 その他() 2 府税に滞納がないことの証明	
※窓口に来られた方が納税者又は特別徴収義務者である場合は、 【窓口に来られた方】 <input checked="" type="checkbox"/> 受任者と同じ	受任者が窓口に来られる場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> した場合は、住所・氏名の記載は不要です。 ※窓口に来られる方の本人確認書類が必要です。	委任状 令和6年 4月 1日 私は、上記の内容において納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 受任者 住所(所在地) 京都市伏見区竹田向代町51-7 氏名(名称) 税務 次郎 に委任します。 住所 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町1番地 委任者(納税者) 税務 太郎 氏名 税務 太郎		
備考 1) 窓口に来られた方の本人確認書類が必要です。交付請求書(委任状欄を含む。)は偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。	備考 2) 京都府の競争入札参加資格申請に添付する証明は、所定の用紙で請求してください。	備考 3) 氏名や住所に変更があった場合は、住民票等変更内容が確認できる書類を提示してください。	備考 4) 委任の事実を確認するために、委任者に連絡することがあります。	

該当する番号に○を付け、必要事項を記載してください。
※「その他」の場合は具体的に記載してください。
※不明確な場合は、どのような証明が必要か、事前に提

窓口に来られる方が納税者本人以外の場合は、「委任状」欄の記載が必要です。
※別途「委任状」を提出される場合は、記載不要です。
※押印は不要です。

※一つを提示 ・運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カード(顔写真付き)、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書(顔写真付き)、行政書士証票(顔写真付き)、都道府県行政書士会が発行した補助者証、官公署が発行した身分証明書等で顔写真付きのもの
※二つを提示 ・(A)各種健康保険証、住民基本台帳カード、介護保険被保険者証、国民年金手帳、官公署が発行した身分証明書等で顔写真が付いていないもの
(A)と組み合わせて確認・社員証(顔写真付き)、国税又は地方税の納税通知書・領収書(1年以内のもの)、公共料金の領収書(1年以内のもの)
(窓口での提示のみ)キャッシュカード、クレジットカード、通帳、タスポカード

確認欄 ※事務所記載	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 受任者(家族・従業員・行政書士・その他)
	1種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 行政書士証票、行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> その他()
	2種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他()