

## 事業提案に必要な添付書類一覧

- 1 提案事業者の事業概要がわかる資料  
(別添の事業者概要及び既存のパンフレット・会社案内等)
- 2 直近1期分の決算書(収支計算書、貸借対照表)の写し又は確定申告書の写し(※)及び当該決算期間に係る直近1箇月分の総勘定元帳、貸金台帳、仕訳帳等の経理書類の写し  
※ 創立1年以内の企業等は確定申告書の写し又は税務署への事業開始届の写し
- 3 事業所が複数ある場合は、事業所の所在地一覧表
- 4 府税納税証明書(滞納が無いことが確認できるもの。写し不可)  
※交付場所は、京都府総務部税務課、各府税事務所、各広域振興局税務室です。  
※交付に際しては、交付手数料(証明書1枚ごとに400円)が必要になります。
- 5 提案事業者が法人の場合は、以下の書類も添付して下さい。
  - ① 法人登記事項証明書(代表者事項証明も含む。)
  - ② 法人定款
- 6 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類も添付して下さい。
  - ① 団体の規約
  - ② 役員一覧
  - ③ 直近の総会等の議事録の写し