

京都府会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務								
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※任用期間満了後の再度の任用の有無 任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある								
勤務所属	京都府南丹土木事務所								
勤務場所	南丹市園部町小山東町藤ノ木21								
業務内容	・窓口、電話対応業務 ・パソコン等によるデータ整理業務 ・その他の定型的業務								
勤務時間	8：30～16：45								
休憩時間	12：00～13：00								
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。								
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。								
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 大卒（新卒）の場合、月額 221,700 円（36.25h/週） 年度中の昇給はありません。								
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可								
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり								
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり								
休暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり								
加入保険等	健康保険 有 雇用保険 有 厚生年金保険 有 災害補償制度 有								
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。								
募集人数	3名								
応募要件	・エクセル、ワード等のアプリケーションの操作ができる方								
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記 ※同時実施								
結果通知	選考後、1週以内に電話により通知します。								
応募書類	第1次選考：履歴書（写真貼付） 第2次選考：小論文（課題：私が京都府会計年度任用職員に応募した理由） 上記テーマについて、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。								
応募期間	令和8年1月30日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。								
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。								
	<table border="1"> <tr> <td>対象者</td> <td>受験者</td> </tr> <tr> <td>提供内容</td> <td>総合ランク</td> </tr> <tr> <td>提供期間</td> <td>合格発表の日から起算して1箇月間</td> </tr> <tr> <td>提供場所等</td> <td>京都府南丹土木事務所 総務契約課 午前8時30分から午後5時15分まで (平日のみ 12時～13時除く)</td> </tr> </table>	対象者	受験者	提供内容	総合ランク	提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間	提供場所等	京都府南丹土木事務所 総務契約課 午前8時30分から午後5時15分まで (平日のみ 12時～13時除く)
対象者	受験者								
提供内容	総合ランク								
提供期間	合格発表の日から起算して1箇月間								
提供場所等	京都府南丹土木事務所 総務契約課 午前8時30分から午後5時15分まで (平日のみ 12時～13時除く)								
申込先	〒622-0041 南丹市園部町小山東町藤ノ木21 京都府南丹土木事務所 総務契約課 電話 0771-62-1527								