

京都府会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務			
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで ※任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある			
勤務所属	京都府南丹広域振興局 農林商工部 森づくり振興課			
勤務場所	京都府亀岡市荒塚町1丁目4番1号			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・森づくり振興課林業振興係に係る窓口、電話対応業務 ・森林調査補助、補助金検査補助 ・書類の作成、印刷、発送、整理 ・Excel、Word 等によるデータ整理 			
勤務時間	8:30 ~ 16:45			
休憩時間	12:00 ~ 13:00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週休日	<p>土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）</p> <p>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。</p>			
基本報酬月額 〔地域手当相当額を含む。〕	<p>学歴・職務経験に基づき決定</p> <p>大卒（新卒）の場合 月額 223,700円（36.25h/週）</p> <p>※年度中の昇給はありません。</p>			
通勤手当	<p>京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給</p> <p>自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可</p>			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1名			
応募要件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作が十分にできる方、急こう配の不整地斜面の長時間歩行が可能な方、野外での作業に抵抗がない方（虫・泥・雨天等）			
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記			
結果通知	面接後7日以内に電話により通知します。			
応募書類	<p>第1次選考：履歴書（写真貼付）</p> <p>第2次選考：小論文 400字程度（課題：あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。）</p> <p>※面接時に履歴書及び小論文を持参してください。</p>			
	※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の提供	<p>この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めるすることができます。</p> <p>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。</p>			
	対象者	受験者		
	提供内容	総合ランク		
	提供期間	合否連絡の日から起算して1箇月間		
	提供場所等	京都府南丹広域振興局 農林商工部 森づくり振興課 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ。12時～13時除く）		
申込先	<p>〒621-0851 京都府亀岡市荒塚町1丁目4番1号</p> <p>京都府南丹広域振興局 農林商工部 森づくり振興課（亀岡総合庁舎本館2階）</p> <p>電話番号：0771-22-1017（担当：林業振興係 坂本）</p>			