

別添様式第1号の3 (メニュー2・販路確保に取り組む場合)

■販売状況 (12月末時点)

販売先	数量
合計	t

■事業経費

区分	内容	支払先	金額	内訳等
事業費合計 ①			円	
補助金 (販路確保) ② = ① × 1/2 (千円未満切捨)			千円	

※金額を証明する納品書、請求書または領収書の写しを添付すること

■事務費

区分	内容	支払先	金額	内訳等
事務費合計			円	

※金額を証明する納品書、請求書または領収書の写しを添付すること

※人件費を請求する場合、従事時間表を添付すること

別添様式第1号の4（メニュー2・販路開拓に取り組む場合）

■販売状況（12月末時点）

販売先	数量
合計	t

■事業内容

○販路開拓の取組内容

○販路開拓の取組予定

■事業経費

区分	内容	支払先	金額	内訳等
事業費合計 ①			円	
② = ① × 1/2 (千円未満切捨)			千円	
交付上限額 ③			1,000千円	
補助金（販路開拓） ④ = ②と③の少ない額			千円	