

【総会議事録】（一般的な例です。議長選任等、法人の定款及び実情に合わせて作成してください。）

謄本を提出すること。
※原本は法人が保管

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇総会議事録

- 1 開催日時 〇〇年〇月〇日 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
- 2 開催場所 当法人事務所（京都府〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号）
- 3 正会員総数 〇〇名
- 4 出席正員数 〇〇名（うち書面等表決者〇〇名、表決委任者〇〇名）

- 5 審議事項
 - 第1号議案 定款変更の件
 - 第2号議案 議事録署名人の選任の件

定款で定める定足数を満たしていること。
※書面等表決者又は表決委任者がある場合は、その数を付記

6 議事の経過の概要及び議決の結果

理事長〇〇〇〇は、本日の総会は定款所定数を満たしていたので有効に成立した旨を告げ、開会を宣言した。議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって〇〇〇〇が議長に選出され、議事に入った。

第1号議案 定款変更の件

議長は、特定非営利活動促進法の改正に伴う貸借対照表の公告の方法に係る定款変更について、新旧対照表により変更案を示し、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

第2号議案 議事録署名人の選任の件

議長から、次の者を議事録署名者に選任したい旨を述べ、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって次の者が議事録署名者に選任された。

議事録署名人 △△△△

同 □□□□

以上をもって全ての議案の審議が終了したので、議長は閉会を宣し、〇〇時〇〇分散会した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

〇〇年〇〇月〇〇日

定款上で規定された記載方法とすること。
※「署名」の場合は、「自署」

定款上で押印を必要としている場合

議長 〇〇〇〇 印

議事録署名人 △△△△ 印

同 □□□□ 印