

建設交通部低入札価格調査を経て契約した工事における
契約後の取扱いの運用について

平成21年10月5日
改正 平成22年1月27日

1 施工計画書等による事前確認

- (1) 請負代金内訳書、工程表、施工計画書、施工体制台帳及び施工体系図、建設業退職金共済制度掛金収納書及び現場代理人等（変更）通知書（以下「施工計画書等」という。）が提出されたときは、低入札価格調査時に提出された資料（以下「調査資料」という。）の内容との相違について、別表1により確認する。
また、補助技術者については、専任の状況及び直接的かつ恒常的な雇用関係について確認する。
- (2) 調査資料と相違がある場合は、特記仕様書において提出を求めている、変更した内容及び理由を記載した書面等により、変更した理由及び内容が適当であるか、請負者とヒアリングの上確認する。
- (3) (1)の施工計画書等の変更が提出されたときについても、同様に確認を行う。

2 監督及び検査

- (1) 別表1の「添付資料」で提出が必要としている項目について、変更が生じた場合の確認
請負者から提出される調査資料と同様の資料により確認を行う。
- (2) 「施工プロセス」のチェックリストによる点検
「施工プロセス」のチェックリスト（工事等成績評定要領別紙-4）による施工中の定期的な点検については、これまでの監督職員に加えて発注機関の検査担当者が同席して実施するものとする。なお、補助技術者についても監理（主任）技術者と同様に点検すること。
- (3) 段階確認
段階確認（共通仕様書1-1-25）については、監督職員又は現場技術員が必ず臨場するものとし、机上による確認は行わないものとする。
- (4) 随時検査
ア 随時検査（京都府土木工事等検査規程第6条）については、土木工事検査基準に定める段階で実施するものとし、工事期間中1回以上実施するものとする。
なお、必要に応じて複数の検査員で検査を実施するものとする。
イ 検査は、土木工事検査基準及び共通仕様書（1-1-29）に定めるものの他、以下に掲げる事項について、「低入札価格調査を経て契約した工事における検査調書」により確認するものとする。
 - (ア) 施工体制の確認
技術者（監理又は主任、補助）の配置、施工体制台帳、施工体系図
 - (イ) 下請負人へのしわ寄せの防止
下請請負代金の支払状況等（一次下請負人）
資材の調達状況

(5) 完成検査

ア 完成検査（京都府土木工事等検査規程第4条）については、複数の検査員で検査を行うものとする。

イ 検査は、土木工事検査基準及び共通仕様書（1-1-27）に定めるものの他、随時検査イ（ア）及び（イ）について、「低入札価格調査を経て契約した工事における検査調書」により確認を行うものとする。

(6) その他

ア （1）～（4）において建設業法等に抵触する行為が確認された場合、監督職員は速やかに是正指導を行い、その状況を指導検査課長に報告するものとする。

イ 必要に応じて、下請負人へのヒアリング、労働基準監督署との合同調査等を実施するものとする。

別表 1

低入札価格調査を経て契約した工事に係る調査項目の確認

低入札調査	特別重点調査	項	目	確認の観点			添付資料	監督職員の確認		検査員の確認		確認の観点	備考
				施工体制の確保	品質の確保	下請の保護		確認項目	確認資料	随時検査	完成検査		
○	○	様式-1	低入札価格調査資料										
○	○	様式-2	積算内訳書					○	請負代金内訳書				
○	○	様式-2の1	内訳書に対する明細書										
○	○	様式-2の2	資材単価一覧表		○	○	○(提出)*1	○	施工計画書	○	○	○	材料の規格・仕様
○	○	様式-2の3	機械損料・賃料一覧表		○	○	○(提出)*2	○	施工計画書	○	○	○	指定機械の規格
○	○	様式-2の4	共通仮設費(率分)内訳書										
○	○	様式-2の5	現場管理費内訳書										
○	○	様式-2の6	一般管理費内訳書										
○	○	様式-3	施工体制台帳	○		○	○(提出)	○	施工体制台帳	○	○		書面による契約 1次下請負人への支払状況の確認 別紙「下請請負代金支払状況報告書」の提出
○	○	様式-4	施工体系図	○		○	○(提出)	○	施工体制台帳	○	○		
○	○	様式-5	手持ち工事の状況(対象工事現場付近)										
○	○	様式-5の1	手持ち工事の状況(対象工事関連)										
○	○	様式-6	配置予定技術者名簿	○				○	現場代理人等通知書	○	○		CORINSによる技術者登録、現場への専任
○	○	様式-7	契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連										
○	○	様式-8	手持ち資材の状況										
○	○	様式-9	資材購入先一覧		○	○		○	施工計画書	○	○		材料の規格・仕様
○	○	様式-10	手持ち機械の状況										
○	○	様式-11	労務者の確保計画			○							
○	○	様式-12	工種別労務者配置計画										
○	○	様式-13	過去に施工した同種の公共工事名及び発注者										
○	○	様式-14	建設副産物の排出地		○			○	施工計画書	○	○		運搬・処理の委託契約、処理
	○	様式-15	下請業者等一覧表	○		○	○(提出)	○	施工体制台帳	○	○		下請、機材、資材の状況
	○	様式-16	共通仮設費(積み上げ分)内訳書		○								
	○	様式-17	機械リース予定業者一覧		○			○	施工計画書	○	○		指定機械の規格
	○	様式-18	品質確保体制(出来形管理計画書)		○			○	施工計画書	○	○		出来形管理基準、管理方法
	○	様式-19	品質確保体制(品質管理計画書)		○			○	施工計画書	○	○		品質管理基準、管理方法
	○	様式-20	品質管理体制(品質管理のための人員体制)		○			○	施工計画書	○	○		品質管理基準、管理のための体制
	○	様式-21	安全衛生管理体制(安全衛生教育等)		○			○	施工計画書	○	○		安全衛生教育状況
	○	様式-22	安全衛生管理体制(点検計画)		○			○	施工計画書	○	○		機械等の点検状況
	○	様式-23	安全衛生管理体制(仮設設置計画)		○			○	施工計画書	○	○		仮設設備の点検状況
	○	様式-24	安全衛生管理体制(交通誘導員配置計画)		○	○		○	施工計画書	○	○		交通誘導員の配置状況
	○	様式-25	誓約書										
	○	様式-26	建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する運搬計画書		○			○	施工計画書	○	○		建設副産物の運搬状況
	○	様式-27	工程表		○			○	工程表				
	○	様式-28	建退共運営計画書			○		○	建退共掛金収納書	○	○		証紙の交付

【注記】 *1 … 単価のみの変更の場合は提出不要
*2 … 「指定機械」の名称又は規格等に変更が生じた場合のみ

低入札価格調査を経て契約した工事における検査調書

工 事 名 :
 請 負 者 :
 請 負 金 額 : 円
 検 査 年 月 日 : 平成 年 月 日
 検 査 種 類 : 随時・完成

(ア) 施工体制の確認

項目	細別	検査内容	チェック	備考
技術者の配置	監理技術者 (主任技術者)	1. 適切にCORINS登録しているか？ 2. 当該工事に専任しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	補助技術者	1. 「担当技術者」として、適切にCORINS登録しているか？ 2. 当該工事に専任しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
施工体制台帳	施工体制台帳 (様式-3)	1. 記載された内容は適切か？ 2. 添付すべき書類が整っているか？ 3. 下請負人と請負契約されているか？ 4. 内容に変更が生じた場合、その都度提出されているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	再下請負通知書	1. 記載された内容は適切か？ 2. 添付すべき書類が整っているか？ 3. 再下請負人と請負契約されているか？ 4. 内容に変更が生じた場合、その都度提出されているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
施工体系図	施工体系図 (様式-4)	1. すべての下請負人が記載されているか？ 2. 公衆等が見やすい場所に掲げているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(イ) 下請負人へのしわ寄せの防止

建設工事に係る下請業者数 : 者 (1次: 者、2次: 者、3次: 者)

項目	細別	検査内容	チェック	備考
下請負代金の 支払い状況	1次下請負人	1. 様式「下請契約に関する履行状況報告」が提出されているか？ 2. 請求どおりに支払っているか？ 3. 支払い遅れはないか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
資材等の調達状況	資材単価一覧表 (様式2-2)	1. 変更又は追加があった場合、様式が提出されているか？ (単価のみの変更の場合は除く)	<input type="checkbox"/>	
	資材購入先一覧 (様式9)※	2. 資材が様式中の「購入先」から調達されているか？ 3. 資材の規格・仕様が設計図書を満足し、現場に納品されているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
その他	機械損料・賃料 一覧表(様式2-3)	1. 変更又は追加があった場合、様式が提出されているか？ (「指定機械」の名称又は規格等に変更が生じた場合のみ) 2. 指定機械の場合、規格が実際に使用した機械と合っているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	建設副産物の搬出 (様式-14)	1. 再生資源利用促進計画書を提出しているか？ 2. 「処理委託契約書」により委託契約を締結しているか？ 3. マニフェスト及び伝票等により、適切に処理していることが判るか？ 4. 再生資源利用促進実施書を提出しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

※ 調査時から変更が生じている場合は、施工計画書で確認する。

低入札価格調査を経て契約した工事における検査調書(特別重点調査)

工 事 名 :
 請 負 者 :
 請 負 金 額 : 円
 検 査 年 月 日 : 平成 年 月 日
 検 査 種 類 : 随時 ・ 完成

(ア)施工体制の確認

項目	細別	検査内容	チェック	備考
技術者の配置	監理技術者 (主任技術者)	1. 適切にCORINS登録しているか? 2. 当該工事に専任しているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	補助技術者	1. 「担当技術者」として、適切にCORINS登録しているか? 2. 当該工事に専任しているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
施工体制台帳	施工体制台帳 (様式-3)	1. 記載された内容は適切か? 2. 添付すべき書類が整っているか? 3. 下請負人と請負契約されているか? 4. 内容に変更が生じた場合、その都度提出されているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	再下請負通知書	1. 記載された内容は適切か? 2. 添付すべき書類が整っているか? 3. 再下請負人と請負契約されているか? 4. 内容に変更が生じた場合、その都度提出されているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
施工体系図	施工体系図 (様式-4)	1. すべての下請負人が記載されているか? 2. 公衆等が見やすい場所に掲げているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(イ)下請負人へのしわ寄せの防止

建設工事に係る下請業者数 : 者 (1次: 者、2次: 者、3次: 者)

項目	細別	検査内容	チェック	備考
下請負金 の 支払い状況	1次下請負人	1. 様式「下請契約に関する履行状況報告」が提出されているか?	<input type="checkbox"/>	
		2. 請求どおりに支払っているか?	<input type="checkbox"/>	
		3. 支払い遅れはないか?	<input type="checkbox"/>	
資材等の 調達状況	資材単価一覧表 (様式2-2)	1. 変更又は追加があった場合、様式が提出されているか? (単価のみの変更の場合は除く)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	資材購入先一覧 (様式9)※	2. 資材が様式中の「購入先」から調達されているか? 3. 資材の規格・仕様が設計図書を満足し、現場に納品されているか?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	機械損料・賃料 一覧表(様式2-3)	1. 変更又は追加があった場合、様式が提出されているか? (「指定機械」の名称又は規格等に変更が生じた場合のみ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

その他		2. 指定機械の場合、規格が実際に使用した機械と合っているか？	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
	建設副産物の搬出 (様式-14)	1. 再生資源利用促進計画書を提出しているか？ 2. 「処理委託契約書」により委託契約を締結しているか？ 3. マニフェスト及び伝票等により、適切に処理していることが判るか？ 4. 再生資源利用促進実施書を提出しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	下請業者等一覧表 (様式-15)※	1. 変更又は追加があった場合、様式が提出されているか？	<input type="checkbox"/>	
	機械リース予定業者 一覧(様式-17)※	1. リース元は当初と同じか？	<input type="checkbox"/>	リース元が異なる場合、その理由 ()
	品質確保体制 (出来形管理計画書) (様式-18)※	1. 出来形管理が計画書どおり実施されているか？ 2. 出来形管理基準を満足しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	管理体制が異なる場合、その理由 ()
	品質確保体制 (品質管理計画書) (様式-19)※	1. 品質管理が計画書どおり実施されているか？ 2. 品質管理基準を満足しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	管理体制が異なる場合、その理由 ()
	品質確保体制 (品質管理のための人員体制) (様式-20)※	1. 品質管理が計画書どおりの体制及び内容により実施されているか？	<input type="checkbox"/>	体制又は内容が異なる場合、その理由 ()
	安全衛生管理体制 (安全衛生教育等) (様式-21)※	1. 安全・訓練が計画書どおり実施されているか？	<input type="checkbox"/>	体制又は内容が異なる場合、その理由 ()
	安全衛生管理体制 (点検計画) (様式-22)※	1. 安全施設に係る点検が計画書どおり実施されているか？	<input type="checkbox"/>	体制又は内容が異なる場合、その理由 ()
	安全衛生管理体制 (仮設備計画) (様式-23)※	1. 仮設備の設置及び管理が計画書どおり実施されているか？	<input type="checkbox"/>	体制又は内容が異なる場合、その理由 ()
	安全衛生管理体制 (交通誘導員配置計画) (様式-24)※	1. 交通誘導員が計画書どおり配置されているか？	<input type="checkbox"/>	配置が異なる場合、その理由 ()
	建設副産物の搬入及び 資材等の搬入に関する 運搬計画書 (様式-26)※	1. 搬入及び搬出が計画書どおり実施されているか？	<input type="checkbox"/>	業者又は箇所が異なる場合、その理由 ()
	建退共運営計画書 (様式-28)※	1. 掛金収納書が提出されているか？ 2. 対象外の作業員等について、辞退届等が提出されているか？ 3. 対象の作業員等について、出面表等により管理しているか？ 4. 証紙受払簿により、下請負人に証紙を交付しているか？ 5. 未加入者がいる場合、制度の趣旨について説明・指導しているか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

※ 調査時から変更が生じている場合は、施工計画書で確認する。

下請請負代金の支払状況報告書

平成 年 月 日 現在

工事名 _____
請負者名 _____ 印

1 契約内容

下請負人	
契約日	平成 年 月 日
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約金額	円
前払金	
支払方法	

2 支払状況

請求日	支払日	金額	支払方法	備考
合計		0		

※一次下請負人(建設工事に該当するもの)のみ、下請契約毎に作成してください。
※「2 支払状況」に記載された内容を確認できる資料を検査時に提示してください。