

令和 年 月 日

外務大臣様

法定代理人

署名

住所

連絡先

旅券紛失届出同意書

(続柄)

(氏名)

私の _____ である _____ が紛失一般旅券等届出をすることに同意します。

この用紙への記入は、戸籍上の親権者又は後見人が自筆で記入してください。

<記入例>

令和〇年〇月〇日

外務大臣様

法定代理人
署名 **京都 太郎**
住所 **〇〇県△△市〇×町△番地**
連絡先 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

旅券紛失届出同意書

(続柄) **子** である (氏名) **京都 朝子** が紛失一般旅券等届出をすることに同意します。

← 記入日を書いてください。

← 記入者の氏名、住所、連絡先を書いてください。

← 記入者からみた申請者の続柄、申請者の氏名を書いてください。

※この同意書を、法定代理人(署名者)から郵送で受け取られた場合は、その郵便封筒も併せて提出してください。