

入札説明書

- ◇委託業務名 京都府立植物園一般廃棄物等の収集運搬及び処理業務
- ◇業務実施場所 京都市左京区下鴨半木町 京都府立植物園内
- ◇入札日時 令和5年5月26日(金)午後3時30分
- ◇入札場所 京都府立植物園内植物園会館2階研修室

京都府立植物園

目 次

- 第1 配布書類について
- 第2 入札について
- 第3 委託契約書について
- 第4 留意事項について

第1 配布書類について

入札に当たっては、次の書面をよく確認のうえ、入札書を提出してください。

1 配布資料

- (1) 入札説明書…………… 1部
- (2) 業務仕様書…………… 1部
- (3) 入札書等の記載例…………… 1部
- (4) 委任状様式…………… 1枚
- (5) 入札書用紙…………… 1枚

2 書類の返却

上記の書類は、毀損・汚損しないようにし、(1)～(4)は、入札当日持参し、返却してください。

第2 入札について

本委託業務は、地方自治法、関係法令及び京都府会計規則に基づき実施します。

1 入札書について

入札書は、別紙1の記入例にならい、別紙3による封筒に入れて入札してください。(京都府会計規則第148条)

2 代理入札について

- ① 代理人による入札をするときは、入札書は別紙1の記入例にならい、別紙3の封筒に入れて入札してください。
- ② 代理人による入札をしようとする方の委任状は、別紙2による様式としてください。

なお、年間委任状の提出済の方で、その受任者が入札される場合は委任状の提出は不要です。

3 郵送による入札書の提出について

- ① 郵便の種類は、書留郵便とする。
- ② 入札書は、二重封筒とし、表封筒に「5月26日(金)開札京都府立植物園入札書在中」と朱書きするとともに、中封筒に入札書のみを入れ、直接提出する場合と同様に封印等の処理をし、入札執行者あての親展とする。
- ③ 入札書を代理人名で提出するときは、表封筒に委任状を同封する。ただし、当該代理人が開札に立ち会うときは、開札の際に委任状を提出することができる。

④ 提出先等

提出先 〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町
京都府立植物園 総務課 あて

受領期限 令和5年5月25日(木)午後5時まで(必着)

添付書類 確認結果通知書の写し(1枚)

4 開札について

開札は、入札後直ちに行います。（京都府会計規則第150条）

5 再度入札について

- ① 入札により不調になったときは、直ちに再度入札を行う場合があります。
- ② 再入札書は、別紙1「再」の記入例にならってください。

6 同価入札について

入札（再度入札を含む）において、落札者となるべき価格の入札をした方が2名以上となったときは、くじにより落札者を決定します。（京都府会期規則第156条及び地方自治法施行令第167条の9）

7 入札会場への入場

入札会場への入場は、各指名業者の代表者又はその代理人1名とします。（京都府会計規則第148条）

8 資料の持参等

- ① 入札者は、入札当日、頭書の書類を返却するとともに、委託料内訳書、積算書
- ② 入札者（または代理入札者）は、事務処理の都合上、印鑑（個人の認印）を持参してください。

第3 委託契約書等について

◇ 一般事項

- (1) 開札時は落札予定者であり、落札決定通知は5月26日付けとなります。
- (2) 本委託契約は、この入札説明書の他、地方自治法及び関係法令並びに京都府会計規則に基づき締結することとする。
- (3) 落札者は、原則として落札決定通知を受けた日から7日以内（土・日・祝日及び12月29日から翌年1月3日までの日を除く）に、委託契約を締結することとなっておりますが、今回の場合、令和5年6月1日を契約締結日とします。

また、締結に際し、課税事業者届出書または免税事業者届出書を提出してください。

第4 留意事項について

- ◇ 別紙業務仕様書記載事項について留意することのほか、疑義が生じた場合などでは速やかに植物園に連絡し適切な指示を仰ぐこと。

委 任 状

京 都 府 様

私は、(氏 名) 印 をもって代理人と定め、府が発注する委託業務に係る下記の
権限を委任します。

記

委 任 事 項

委任業務名 京都府立植物園一般廃等の棄物収集運搬及び処理業務
業務実施場所 京都市左京区下鴨半木町 京都府立植物園内
上記委託業務に関する入札及び見積もりに関する一切の件

委任期間 令和5年 月 日 ~ 令和5年 月 日まで
おって本委任状は当事者双方の連署押印がなければ委任の解除は、
効力なきものにする。

令和5年 月 日

委任者

住 所

名 称

職氏名

印

(※ 会社印 代表者印の押印)

受注者

住 所

名 称

職氏名

印

(※ 個人印の押印)

注) 委任期間は、入札のみの場合は入札日1日だけでも良い。

別紙ー3

◎ 入札書の封筒

(表)

京都府立植物園長 様
入 札 書 在 中
業務名 京都府立植物園一般廃棄物等の収集運搬及び処理業務

(裏) 三箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

	○○株式会社 (氏名)	
--	----------------	--

※指名業者名及び入札者名（代理人の場合氏名の前に「代理人」と記入する）

共同企業体の場合

○○○○共同企業体

代理人 ○○○○

注) 上記において代理人とは下記のものゝ総称です。

- ① 会社代表者から委任を受けた代理人（年間委任状を提出しているものを含む）
- ② 共同企業体構成員から委任を受けた代理人（JV代表会社の代表者）
- ③ ②の代理人が選任した復代理人

注) 記入内容、封印の仕方が同じであれば市販、会社専用の封筒でも差し支えありません。

Aー4サイズ入札書三つ折りが入る封筒を使用してください。