

〈記入注意〉

- 自筆で濃く記入してください。該当のない場合は「なし」と記入してください。
- 男・女、Tel・携帯などで区分している項目は該当するものを○で囲んでください。性別欄の記入は任意です。
- 学歴欄・職歴欄は、記入例のように学校名や会社名などは伏せて記入してください。

*この面接カードは

面接時の参考資料として使用します。

面接カード（記入例）

試験区分	事務	ふりがな	きょうと いちろう	（男）・女	TOEIC ○点（一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会）	
受験番号		氏名	京 都 一 郎	（満○○歳）	●資格を記入する場合は（ ）内に資格認定機関名を記入。	
現住所	〒602-0000 京都市上京区○○○○○○○○○ Tel・携帯(090)○○○○-○○○○			資 格		
現住所以外の連絡場所	〒 同 上 Tel・携帯() -			趣 味 特 技	学生時代の所属クラブ等 バレーボール部(高)主将 ●所属時期：高校は(高)、大学は(大)と記入すること。 ●役職、成績とも積極的に記入すること。	
学歴※	大学、高校等の別、学部、学科名	在 学 期 間	卒業(見込)等の別	これまでの仕事において力を入れてきたこと		
	最終 大学法学部法律学科	平成14年4月～平成18年3月	卒業			
	その前 大学受験予備校	●学校名は記入せず、高校・大学とだけ記入し、学部・学科名は記入すること。●予備校名も記入せず、大学受験予備校、公務員受験予備校とだけ記入すること。●中学校以前は記入不要。				在学中、中退も記入。
	その前 高校普通科					
職歴※	業 種（雇用形態）	所 在 地	在 職 期 間	ボランティア・地域活動など仕事以外で力を入れてきたこと、(あれば)社会生活を送る上で苦勞したこと		
	最終 保険会社(契約社員)	神戸市	平成29年4月～ 年月			
	(業務内容) 受付スタッフ					
	その前 銀行(正社員)	東京都新宿区	平成25年9月～平成29年3月			
	(業務内容) 事務及び窓口業務					
	その前 コンビニ(バイト)	京都市	平成22年4月～平成25年6月			
	(業務内容) 販売					
その前 公務員(嘱託職員)	●会社、店舗の名称は記入せず、保険会社、証券会社、自動車販売店など業種がわかる名称で記入し、()内には正社員、契約社員などの雇用形態を記入。●アルバイト(週の半分以上かつ数ヶ月に及ぶもの)の場合も、具体的な名称を記入せず、コンビニ、飲食店等だけ記入し、()内にはバイトと記入。●所在地は市区町村までだけ記入。●職歴が多数に上る場合は、「裏面のとおりに」と記入し、初めから裏面に記入してください。		月	京都府職員を志望する理由		
(業務内容) 選挙事務			月	〔志望動機・携わりたい仕事等〕		
その前			月			
(業務内容)			月			
その前						
(業務内容)						