

*この面接カードは面接時の参考資料として使用します。

〈記入注意〉

- 自筆で濃く記入してください。該当のない場合は「なし」と記入してください。
- 男・女、Tel・携帯などで区分している項目は該当するものを○で囲んでください。性別欄の記入は任意です。
- 学歴欄・職歴欄は、記入例のように学校名や会社名などは伏せて記入してください。

面接カード (記入例)

※必ず両面印刷 (短辺綴じ) で提出すること

試験区分	事務	ふりがな	きょうと いちろう	○男・女 (満○○歳)	資格	TOEIC ○点 (一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会)
受験番号	○○	氏名	京 都 一 郎 昭和○○年 ○月 ○日生			●資格を記入する場合は()内に資格認定機関名を記入。
現住所	〒602-0000 京都市上京区○○○○○○○○○ Tel・携帯(090)○○○○-○○○○			趣味 特技	学生時代の 所属クラブ等	バレーボール部(高)主将 ●所属時期：高校は(高)、大学は(大)と記入すること。 ●役職、成績とも積極的に記入すること。
現住所以外の 連絡場所	〒 同 上 Tel・携帯() -			これまでの仕事において力を入れてきたこと		
学歴	大学、高校等の別、学部、学科名		在学期間	卒業(見込)等の別		
	最終	大学法学部法律学科	平成14年4月～平成18年3月	卒業		
	その前	大学受験予備校		在学中、中退も記入。		
	その前	高校普通科				
職歴	業種(雇用形態)	所在地	在職期間			
	最終	保険会社(契約社員)	神戸市	平成29年4月～ 年月		ボランティア・地域活動など仕事以外で力を入れてきたこと、(あれば)社会生活を送る上で苦労したこと
	(業務内容)	受付スタッフ				
	その前	銀行(正社員)	東京都新宿区	平成25年9月～平成29年3月		
	(業務内容)	事務及び窓口業務				
	その前	コンビニ(バイト)	京都市	平成22年4月～平成25年6月		
	(業務内容)	販売				
その前	公務員(嘱託職員)			月	京都府職員を志望する理由	
(業務内容)	選挙事務			月	(志望動機・携わりたい仕事等)	
その前				月		
(業務内容)				月		

●学校名は記入せず、高校・大学とだけ記入し、学部・学科名は記入すること。●予備校名も記入せず、大学受験予備校、公務員受験予備校とだけ記入すること。●中学校以前は記入不要。

●会社、店舗の名称は記入せず、保険会社、証券会社、自動車販売店など業種がわかる名称で記入し、()内には正社員、契約社員などの雇用形態を記入。●アルバイト(週の半分以上かつ数ヶ月に及ぶもの)の場合も、具体的な名称を記入せず、コンビニ、飲食店等だけ記入し、()内にはバイトと記入。●所在地は市区町村までだけ記入。●職歴が多数に上る場合は、「裏面のとおりに」と記入し、初めから裏面に記入してください。