



令和4年度

知的障害者を対象とした 京都府職員採用選考試験案内

京都府人事委員会
京都府

申込受付期間
令和4年8月9日(火)～9月2日(金)

第1次試験日
令和4年9月24日(土)

この採用選考試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、京都府内に居住する知的障害者の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

1 試験区分及び採用予定人数

事務 若干名

2 採用時の勤務場所及び職務の内容

勤務場所	職務の内容
本庁 (京都市内)	申請書の一次審査、文書の整理・発送、データ入力等

3 受験資格

平成4年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方(令和5年4月1日現在における年齢が18歳～30歳の方)で、次の(1)から(4)までのすべての条件を満たす方

- 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方
- 京都府内に居住している方(通学等のため一時的に府外に居住している方を含む)
- 日本国籍を有する方
- 地方公務員法第16条各号に該当しない方

〈参考〉地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 京都府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験方法
試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験を行います。

試験	方法	内容
第1次試験	筆記試験	公務員として必要な一般教養（国語及び数学）の筆記試験を行います。（30分程度）
	口述試験	主として理解力やコミュニケーション力について、集団面接を行います。
第2次試験	実技試験	実際の勤務を想定した実技試験を行います。
	口述試験	主として人物・意欲について、個別面接を行います。
	適性検査	職務の遂行に必要な適性について検査します。
第3次試験	実地試験	第2次試験合格者に対して、実際の勤務場所において、実際の勤務と同じ条件で、1週間程度実地試験を行います。

※ 第2次試験では、療育手帳の持参が必要です。

5 試験日時、試験会場及び合格発表

試験	試験日時	試験会場	合格発表
第1次試験	9月24日（土） 受付時間 午前8時30分～ 午前9時 試験開始 午前9時20分 ※試験終了時間は、受験者により異なります。詳細については、後日送付する受験票にて通知します。	京都府庁（本庁） 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町	令和4年10月4日（火） 京都府人事課 後日、受験者全員に合否について通知します。
第2次試験	10月11日（火） 午前9時集合	京都府立 京都学・歴彩館 京都市左京区下鴨半木町1-29	令和4年10月14日（金） 京都府人事課 後日、受験者全員に合否について通知します。
第3次試験	10月下旬から 11月上旬の指定する日	京都府庁（本庁） 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町	令和4年11月7日（月） 京都府人事課 後日、受験者全員に合否について通知します。

6 採用予定日 令和5年4月1日

7 待遇

(1) 給与(令和4年4月1日実績で、税込みの月額)

- ・ 初任給は、特別支援学校高等部卒業者が約171,400円です。
- ・ 職歴がある場合などは、一定の基準により加算されます。
- ・ そのほか、扶養手当、住居手当、通勤手当等が要件に応じて支給されます。
- ・ ボーナスは年2回(6月・12月)で合計4.30月分(令和3年度実績)です。
- ・ 単身赴任手当は、人事異動による転勤に伴って支給される手当であるため、採用時の配置により配偶者と別居して単身で居住することとなった場合においては、支給されません。

(2) 勤務時間等

- ・ 勤務時間は1日7時間45分、完全週休2日制です。

(3) 福利厚生制度

- ・ 共済組合の制度として、病気やケガ、入院、出産などの際の給付や、退職後などの年金の給付、住宅購入・教育などにあてる資金が必要なときの貸付があります。

8 受験申込手続及び申込受付期間

申込方法	申込書に必要事項を記入し、最近6箇月以内に撮影した本人の写真を貼って、申込先へ郵送してください。 申込書は必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「選考試験受験」と朱書きしてください。
申込先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府人事課 (京都府庁1号館2階)
受付期間	令和4年8月9日(火)～令和4年9月2日(金) 9月2日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。

(注)・ 京都府のホームページに試験実施案内及び申込書の様式を掲載していますので、申込書等をダウンロードしてA4判の白紙に黒色で印刷し、それに必要な事項を記入の上提出することもできます。

(ホームページアドレス <https://www.pref.kyoto.jp/recruit/>)

- ・ 受験票は一定期間経過後にまとめて発送します。受験票が9月16日(金)までに到着しない場合は、京都府人事課にお問い合わせください。
[電話 (075) 414-4136 (直通)]

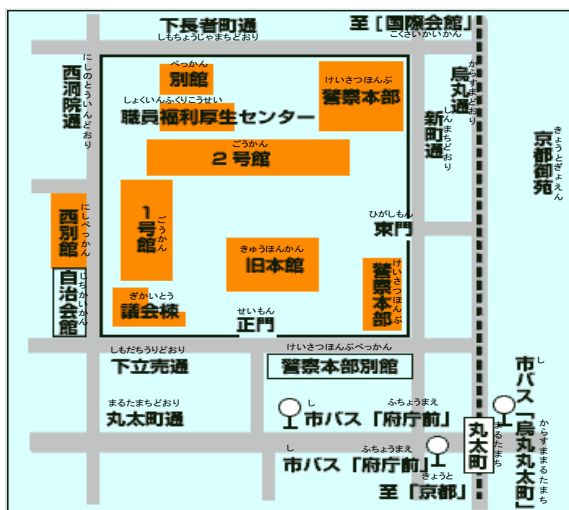
9 試験結果の開示

この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。

試験	開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所等
第1次試験	不合格者	総合ランク	令和4年10月4日(火)から 令和4年11月4日(金)まで	京都府人事課 (府庁1号館2階) 午前9時(開示期間 の初日は、午後1 時)から午後5時ま で(正午から午後 1時までを除く) ※土曜日、日曜日 及び祝日を除く
第2次試験	不合格者	総合ランク	令和4年10月14日(金)から 令和4年11月14日(月)まで	
第3次試験	受験者	総合ランク	令和4年11月7日(月)から 令和4年12月7日(水)まで	

試験会場案内図



交通機関

<第1次、第3次試験会場(京都府庁本庁内会場)>

- 地下鉄 烏丸線 丸太町駅下車 徒歩約10分
- 市バス 「府庁前」下車 徒歩約5分

<第2次試験会場(京都府立京都学・歴史館)>

- 地下鉄 烏丸線 北山駅下車 徒歩約4分
- 市バス 「府立大学前」下車 徒歩約6分

会場への車の乗り入れは禁止します

もうしこみしょ きにゆうようりよう
《申込書記入要領》

- 1 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印以外の欄は、もれなく記入してください。
- 3 記入はすべて黒インク又はボールペンを用い、かい書で丁寧に書いてください。
数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 4 書き損じた場合は二重線で抹消して余白に記入するなどわかりやすく訂正してください。
- 5 写真は、写真の裏に氏名を記入し、しっかり貼ってください。
※写真の大きさは縦4cm×横3cmのもので、無帽、正面顔、6箇月以内に撮影したもの
- 6 年齢は、令和5年4月1日現在の満年齢で記入してください。
- 7 性別は、該当する方を○で囲んでください。(任意)
- 8 現住所は、寮、アパートなどの場合にはその名称、室番号まで詳しく記入してください。自宅電話及び携帯電話番号は、昼間に確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。
上記以外の連絡場所は、現住所に不在の場合、連絡を受けるのに確実に都合のよい場所を記入してください。
- 9 療育手帳欄は、手帳の記載内容を記入してください。
- 10 学歴は、最終学歴とその前のものを記入してください。
なお、最終学歴が中学校の場合を除き、中学校以前の学歴を書く必要はありません。
「卒業(修了)見込・卒業(修了)・年在学中・年中退」は該当するものを○で囲んでください。
- 11 職歴は、最近の職歴(現在の職業も含む。)を3つ記入し、勤務先の名称、職務内容を記入するとともに、在職期間を記入し、在職中の場合は「現」を、既に退職している場合は「退」を○で囲んでください。職歴がない場合は、「勤務先」欄に「なし」と記入してください。
- 12 志望理由・自己PRは、志望する理由及び自己PRを簡潔に記入してください。
- 13 申込書の本人署名欄は、必ず自筆で記入してください。

もうしこみしよていしゆつまえ かくにん
《申込書提出前に確認》

- 1 必要事項は、すべて正しく記入してあるか。
- 2 申込書に写真は貼ってあるか。写真の裏に氏名が書いてあるか。
- 3 署名欄に本人による署名がしてあるか。

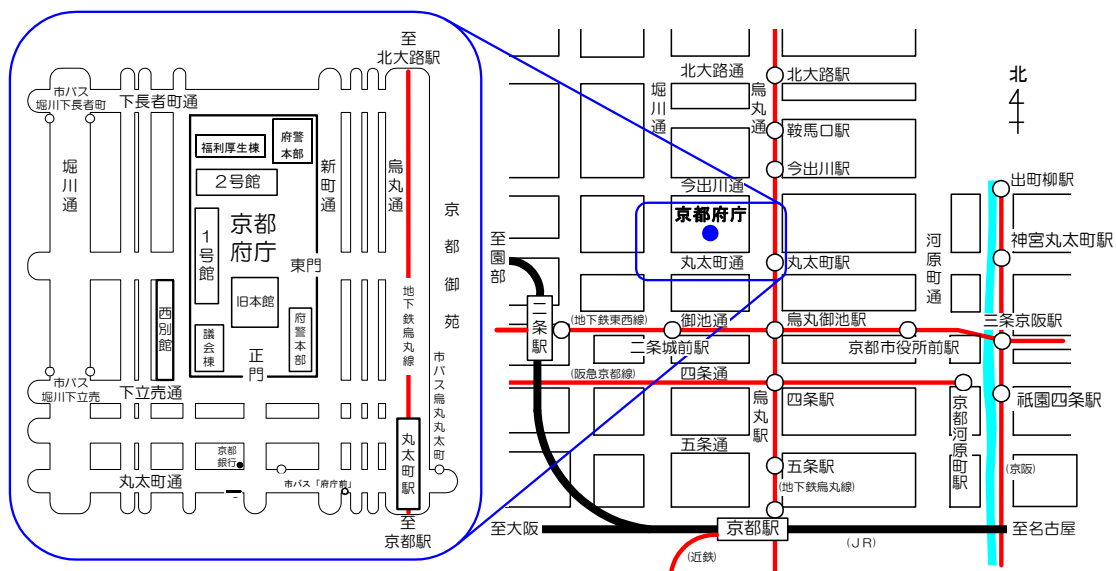
※ 記入もれなど内容に不備があると申込の受付ができない場合がありますので、
注意してください。

※ 必ず簡易書留郵便で郵送してください。

《受験心得》

- 1 試験当日は必ず午前9時までに受付を行ってください。
- 2 試験当日はHBの鉛筆3本から5本又はシャープペンシル、消しゴム及び受験票を必ず持参してください。なお、時計は時計機能だけのものに限りません。
- 3 試験会場は全面禁煙です。
- 4 試験当日は、自動車、バイクなどでの来場を禁止します。(会場に駐車場はありません。)
- 5 試験会場内においては、自分の持ち物の保管に充分注意してください。また、忘れ物のないようにしてください。

京 都 府 人 事 課 案 内 函



《問合せ先》

京都府人事課 (京都府庁1号館2階)

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町

(直通電話) 075-414-4136

台風などの自然災害や、新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験の中止又は日程・開始時刻を変更することがあります。
変更がある場合は、個別に受験予定者にお知らせします。