

この面接カードは
面接時の参考資料と
して使用します。

〈記入上の注意〉

○ 自筆の場合、黒のボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。訂正する場合は二重線により行うこと。

○ 該当のない場合は「なし」と記入してください。

○ 男・女、Tel・携帯などで区分している項目は該当するものを○で囲んでください。性別欄の記入は任意です。

○ 学歴欄の学校の名称や職歴欄の勤務先の名称の記入は任意です。

面接カード（令和 年 月 日 現在）

必ずA4サイズ用紙1枚に横向き両面印刷
(短辺綴じ)で提出すること。様式の変更は禁止

試験区分	事務	ふりがな	きょうと いちろう	性別	資格	TOEIC ○点（一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会）	
受験番号	〇〇	氏名	京 都 一 郎	男・女 (満〇〇歳)		●資格を記入する場合は()内に資格認定機関名を記入。	
現住所	〒602-〇〇〇〇 京都市上京区〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 Tel・携帯(090)〇〇〇〇-〇〇〇〇			趣味 特 技	学生時代の 所属クラブ等	バレーボール部(高)主将 ●所属時期：高校は(高)、大学は(大)と記入すること。 ●役職、成績とも積極的に記入すること。	
現住所以外の 連絡場所	〒同 上 Tel・携帯()			これまでの仕事に おいて力を入れて きたこと	●中学校以前は記入不要です。 ●学校の名称を記入しない場合は以下のように記入してください。 (例) 大学工学部工学科 大学受験予備校 高校普通科		
学歴	大学、高校等の別、学部、学科名		在学期間	卒業(見込)等の別	ボランティア・地域活動など仕事以外で力を入れてきたこと、(あれば)社会生活を送る上で苦労したこと		
	最終 ●●大学法学部法律学科		平成14年4月～平成18年3月	卒業			
	その前 ●●大学受験予備校		年 月～年 月				
	その前 ●●高校普通科		年 月～年 月	在学中、中退も記入してください。			
職歴	業種(雇用形態)		所在地	在職期間	●括弧内には事務、営業などの職種を記入してください。 (アルバイトも同様) ●アルバイトは、週の半分以上かつ数ヶ月に及ぶものを記入し、括弧内にはバイトと記入してください。 ●所在地は市区町村名のみ記入してください。 ●勤務先の名称を記入しない場合は以下のように記入してください。 (例) 保険会社(契約社員) 銀行(正社員) コンビニエンスストア(バイト) ※左記は、正社員・アルバイトの勤務歴がある方の記載例です。		
	最終 ●●会社(契約社員)		神戸市	平成29年4月～年 月			
	(業務内容) 受付スタッフ						
	その前 ●●銀行(正社員)		新宿区	平成25年9月～平成29年3月			
	(業務内容) 事務及び窓口業務						
	その前 ●●●●(バイト)		京都市	平成22年4月～平成25年6月			
	(業務内容) 販売						
その前				京都府職員を志望する理由 (志望動機・携わりたい仕事等)			
(業務内容)		●職歴が多数に上る場合は、「裏面のとおри」と記入し、初めから裏面に記入してください。					
その前							
(業務内容)							

8 氷