年　　月　　日

京都府立　京都学・歴彩館長　様

**陽明文庫デジタル画像　閲覧申込書**

　　　　　 所属機関

　　申込者(利用者)

１　利用者　　　　(来館して閲覧される方の情報を記入　同伴者は1名のみ可能)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |  |
|  |
| 電話 |  |
| mail |  |
| 同伴者名 |  | 電話 |  |

２　閲覧希望日時　(希望日時は第一・第二希望をそれぞれ記入し希望する時間帯に時間を記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望日 | | 午前(9～12時) | 午後(13～17時) |
| 希望① | 年　　月　　日 | **:　　～　　:** | **:　　～　　:** |
| 希望② | 年　　月　　日 | **:　　～　　:** | **:　　～　　:** |

３　承認目的　　　(※複写サービスは行っておりません)

|  |
| --- |
| 利用形態：　□検索　　□熟覧　　□筆写　　□持込PC等による入力　　　　　　　☑ |
| 目　的： |
|  |

４　承認条件

* 陽明文庫デジタル画像の閲覧にあたっては貴館の指示に従います。
* 持ち込んだパソコン、USBメモリ、その他記憶媒体等の外部機器を貴館の設置機器に接続しません。
* モニタのカメラ撮影、画面キャプチャ等、閲覧画像を複製する行為は行いません。
* 他の来館者・利用者に迷惑のかかる行為はいたしません。
* ロッカーを利用し必要以上の荷物はデジタル閲覧室に持ち込みません。
* 万が一禁止行為を行った場合、氏名等を関係機関に通知することに同意します。
* 成果物が発生した場合は、貴館に2部提出いたします。

＜特記事項＞

・申込は閲覧希望日の7開館日前までに行ってください（事前申込）。

・原則、事前申込を基本としますが、来館当日に閲覧を希望される場合はご相談ください。（土・日は原則閉室）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 決裁欄 | 課長 | 担当 |
|  |  |

・閲覧には、運転免許証、学生証など住所氏名が確認できる書類が必要です。

問合せ先　京都学推進課　tel：075-723-4835

Mail：rekisaikan-kyotogaku@pref.kyoto.lg.jp