

豊かな森を育てる府民税関係事業補助金交付要綱

平成28年6月7日

京都府告示第335号

(趣旨)

第1条 知事は、京都府豊かな森を育てる府民税条例（平成27年京都府条例第58号。以下「条例」という。）第1条に規定する施策の目的に適合する事業を実施するものに対し、当該事業に要する経費について、補助金等の交付に関する規則（昭和35年京都府規則第23号。以下「規則」という。）及びこの告示の定めるところにより、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象事業等)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）及び補助額は、別表に定めるところとする。

(実施計画の協議)

第3条 補助対象事業のうち、知事が別に定める事業について補助金の交付申請を行おうとする者は、知事が別に定めるところにより、あらかじめ事業の実施計画について知事に協議しなければならない。

(交付の申請)

第4条 規則第5条第1項に規定する申請書は、別記第1号様式によるものとし、その提出期限は、知事が別に定める。

2 前条の規定により協議をした者が、当該協議の結果に基づく実施計画に従って当該事業を実施した後に、当該事業に係る事業実施報告書を添付して規則第5条の規定による補助金の交付の申請をする場合における前項の申請書の様式については、同項の規定にかかわらず、別記第1号様式に定める様式に準じて知事が別に定める様式とする。

3 規則第5条の規定により補助金の交付の申請をしようとする者は、補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づく仕入れに係る消費税及び地方消費税として控除することができる部分の金額に補助対象経費に占める補助金の額の割合を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）を減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかでないものについては、この

限りでない。

(変更の承認申請)

第5条 規則第9条の規定による承認に係る申請書は、別記第2号様式によるものとし、補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、変更の理由発生後速やかに、知事に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、知事が別に定める軽微な変更については、この限りでない。

(実績報告)

第6条 規則第13条に規定する実績報告書は、別記第3号様式によるものとし、補助事業者は、知事が別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

2 第4条第2項に規定する場合において、知事が補助金の交付の決定をしたときは、当該補助金の交付に係る申請書に添付された事業実施報告書の提出により前項の規定による実績報告書の提出があったものとみなす。

3 補助事業者は、第1項の規定による実績報告書の提出を行うに当たって、補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第7条 補助事業者は、補助事業完了後に補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合には、速やかに、知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の全部又は一部の返還を命じることができる。

(その他)

第8条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

この告示は、平成28年6月7日から施行し、平成28年度分の交付金から適用する。

附 則（平成29年告示第195号）

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成30年告示第133号）

この告示は、平成30年4月1日から施行する。

附 則（平成31年告示第156号）

この告示は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和3年告示第181号）

- 1 この告示は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 この告示による改正前のそれぞれの告示の規定に基づく様式による用紙は、当分の間、この告示による改正後のそれぞれの告示の規定に基づく様式による用紙とみなし、所要の調整をして使用することができる。

附 則（令和3年告示第184号）

この告示は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和4年告示第544号）

この告示は、令和4年9月30日から施行し、令和4年度分の補助金から適用する。

別表（第2条関係）

補助対象事業	補助対象経費	補助額
1 森林防災機能強化事業（地域とつくる安心・安全な森整備事業）	保安林その他の知事が別に定める森林において地域住民が行う次に掲げる事業に要する経費 (1) 流木の発生原因となる木竹、流出土砂等の撤去 (2) 森林の整備（(1)に掲げる事業を除く。） (3) (1)及び(2)に掲げる事業を実施するための計画の策定	100万円以内
2 豊かな森づくり総合対策事業 (1) 次世代につなぐ森づくり事業（京の木生産の森再生事業） (2) 豊かな森の恵み創造事業 (3) 京の森林文化を守り育てる支援事業	伐採跡地その他の知事が別に定める土地における樹木の植栽並びに当該植栽された樹木のための鳥獣害防止施設の設置及び下刈りに要する経費 特用林産物の生産基盤の整備及び生産に必要な施設の整備に要する経費 地域の文化と深く関わりのある森林又は地域のシンボルとなっている樹木の保全に要する経費	補助対象経費に100分の15を乗じて得た額以内の額 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額以内の額 100万円以内
3 ひろがる京の木整備事業 (1) 建物型 ア 住宅タイプ イ 非住宅タイプ (2) 木製品型 ア 導入支援タイプ	住宅の新築等のために用いられる府内産木材（府内において産出された木材をいう。以下同じ。）又は府内産竹材（府内において産出された竹材をいう。以下同じ。）の購入に要する経費その他の知事が別に定める経費 商業施設、福祉施設その他の知事が別に定める施設の新築等のために用いられる府内産木材の購入に要する経費その他の知事が別に定める経費 商業施設、福祉施設その他の多数の者が利用する施設において使用する府内産木材を使用した製品の購入に要する経費その他の知事が別に定める経費	次に掲げる額を合計した額以内の額 (1) 補助対象経費に100分の10（知事が別に定める府内産木材を用いる場合は、100分の15）を乗じて得た額 (2) 知事が別に定める府内産木材又は府内産竹材に係る製品を用いる場合は、当該製品の購入に要する経費に2分の1を乗じて得た額（当該算出した額が4万円を超える場合は、4万円） 次に掲げる額を合計した額（当該算出した額が1,000万円を超える場合は、1,000万円）以内の額 (1) 補助対象経費に100分の20（知事が別に定める府内産木材を用いる場合は100分の30）を乗じて得た額 (2) 知事が別に定める府内産木材に係る製品を用いる場合は、当該製品の購入に要する経費に100分の20を乗じて得た額 補助対象経費に2分の1を乗じて得た額（当該算出した額が100万円を超える場合は、100万円）以内の額。ただし、当該算出した額が2万5,000円未満となる場合は、

イ 開発支援タイプ	府内産木材を使用した製品の開発に要する経費その他の知事が別に定める経費	補助の対象としない。 100万円以内
-----------	-------------------------------------	-----------------------

別記

第1号様式(第4条関係)

年 月 日

京都府知事 様

申請者 住所

氏名

〔法人その他の団体にあつては、
その名称、代表者の氏名及び主
たる事務所又は事業所の所在地〕

豊かな森を育てる府民税関係事業補助金交付申請書(事業分)

年度において上記事業を実施したいので、豊かな森を育てる府民税関係事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 交付申請額 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 事業収支予算書
- (3) その他知事が必要と認める書類

年 月 日

京都府知事 様

申請者 住所

氏名

〔法人その他の団体にあつては、
その名称、代表者の氏名及び主
たる事務所又は事業所の所在地〕

豊かな森を育てる府民税関係事業補助金変更承認申請書（ 事業分）

年 月 日付け京都府指令 第 号により交付決定があつた上記事業について、下記のとおり変更
したいので、豊かな森を育てる府民税関係事業補助金交付要綱に基づき、承認を申請します。

記

1 変更の理由

2 変更内容

変更前	変更後

注 変更後の内容が分かる資料を添付してください。

京都府知事 様

補助事業者 住所

氏名

〔法人その他の団体にあつては、
その名称、代表者の氏名及び主
たる事務所又は事業所の所在地〕

豊かな森を育てる府民税関係事業補助金実績報告書（ 事業分）

年 月 日付け京都府指令 第 号で交付決定があつた上記事業について、下記のとおり実施しましたので、豊かな森を育てる府民税関係事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 補助金の交付決定額及び精算額

補助金交付決定額 円

補助金精算額 円

2 添付書類

- (1) 事業実施報告書
- (2) 事業収支決算書
- (3) その他知事が必要と認める書類