

別記第1号様式

ひろがる京の木整備事業（木製品型開発支援タイプ）事業申込書

令和〇年〇月〇日

京都府知事 〇〇 〇〇様

所在地 〒000-0000 京都府〇〇市〇〇-〇  
名称 〇〇加工所  
代表者氏名 代表取締役 京都 太郎  
連絡先（電話） (000) 000-0000

役職名も記入してください

ひろがる京の木整備事業（木製品型開発支援タイプ）実施要領第4の規定により、別紙のとおり事業計画書を提出します。

(別紙)

1 事業計画書

(1) 事業名称

府内産木材を使用した〇〇製品の開発

(2) 事業の概要

(ア) 事業背景

〇〇な分野において…

(イ) 事業の目的

…府内産木材の利用拡大につなげる。

(ウ) 製品の概要

製品名称：〇〇製品

仕様：府内産木材（スギ）、クッション材…

寸法：〇×〇×〇（mm）

(エ) 事業の従事予定者（協力団体（者）も含む）

団体名	氏名	従事内容等
〇〇森林組合	〇〇 〇〇	素材原木の提供（H00-T-00）
(有)〇〇製材	〇〇 〇〇	素材製材品の提供（H00-T-00）
〇〇企画	〇〇 〇〇	製品の企画
〇〇設計	〇〇 〇〇	製品の設計
〇〇加工所	京都 太郎	製品の加工、営業
〇〇試験(株)	〇〇 〇〇	製品の性能検査

木材購入先（取扱事業者等）に、購入する木材について京都の証明書又はウッドマイレージ C02 京都の木認証書の発行が可能であることを確認した。

(オ) 事業の成果目標

成果目標項目	目標とする内容、数値等
商品企画	〇〇という事業目的 類似製品には〇〇があるが、本製品では〇〇という点において…
事業実施の確実性	・過去に府内産木材を使用した家具（具体的に）を製作及び販売した実績がある。
生産体制	・商品化後、必要な安定供給ができるよう、生産及び販売計画について事業体間で打合せを行う。 ・コスト低減のため、発注量及び発注タイミングについて事業体間で密に情報共有できる体制を構築する。 ・製品試験を行い、製品の安全性を高める。
販売計画	・売上目標〇〇千円、利益目標〇〇千円 ・製品の価格設定〇〇円 ・既存商品を納材している〇〇店、販売実績はないが付き合いのある〇〇と〇〇へ営業訪問を行う。 また展示会の開催やHPへの掲載等の活動も予定。

※1 事業完了後に到達する目標について数値等を用いて具体的に記述すること。

※2 「商品企画」について、府内産木材の必要量が仕入可能か、仕入れ先等、地域の実態に即したものであること。

※3 「生産体制」について、乾燥等、加工体制が現実的なものであること。

※4 「販売計画」について、販売ルート、販売先について具体的に記載すること。

(カ) 具体的な取組内容及び実施工程

着手年月日：令和〇年〇月〇日

完了年月日：令和〇年〇月〇日

時期	内容
令和〇年〇月	木材加工者、設計者、施工者等でプロジェクトチームを発足
令和〇年〇月	〇〇や〇〇へニーズ再ヒアリング
令和〇年〇月	製品設計（委託）
令和〇年〇月	材料調達
令和〇年〇月	試作
令和〇年〇月	性能試験
令和〇年〇月	〇〇へ営業訪問、訪問結果検証
令和〇年〇月	〇〇へ営業訪問、訪問結果検証
令和〇年〇月	設計再検討

(キ) 豊かな森を育てる府民税のPR方法

- ・営業チラシ、自社ホームページに豊かな森を育てる府民税事業を活用したことを掲載する。
- ・営業活動の際、作成したチラシを用い、府民税事業のPRを行う。

## 2 事業収支予算書

(単位：円)

種 目	事業費 (税抜)	経費の内訳		摘要
		補助金 (税抜)	自己負担金 (税抜)	
(1) 製品の開発				
木材購入・運搬費	000,000	0	000,000	内訳別紙
製作検討費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙 (打合せ資料印刷等)
設計費(委託)	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
性能試験費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
(2) 新製品の市場開拓、PR活動				
PR資料作成費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
通信運搬費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
交通費、燃料費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
(3) その他				
〇〇費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
〇〇費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
〇〇費	000,000	000,000	000,000	内訳別紙
計				

## 3 添付書類

(1) 事業実施体制図

(2) 事業内容のわかる資料(イメージ図等)

(3) 全体事業費及び補助対象経費の積算根拠資料(見積書等)

(4) 応募者調書(別記第2号様式)

(5) 誓約書(別記第3号様式)

(6) 府税の納税証明書(滞納がないことの証明書)

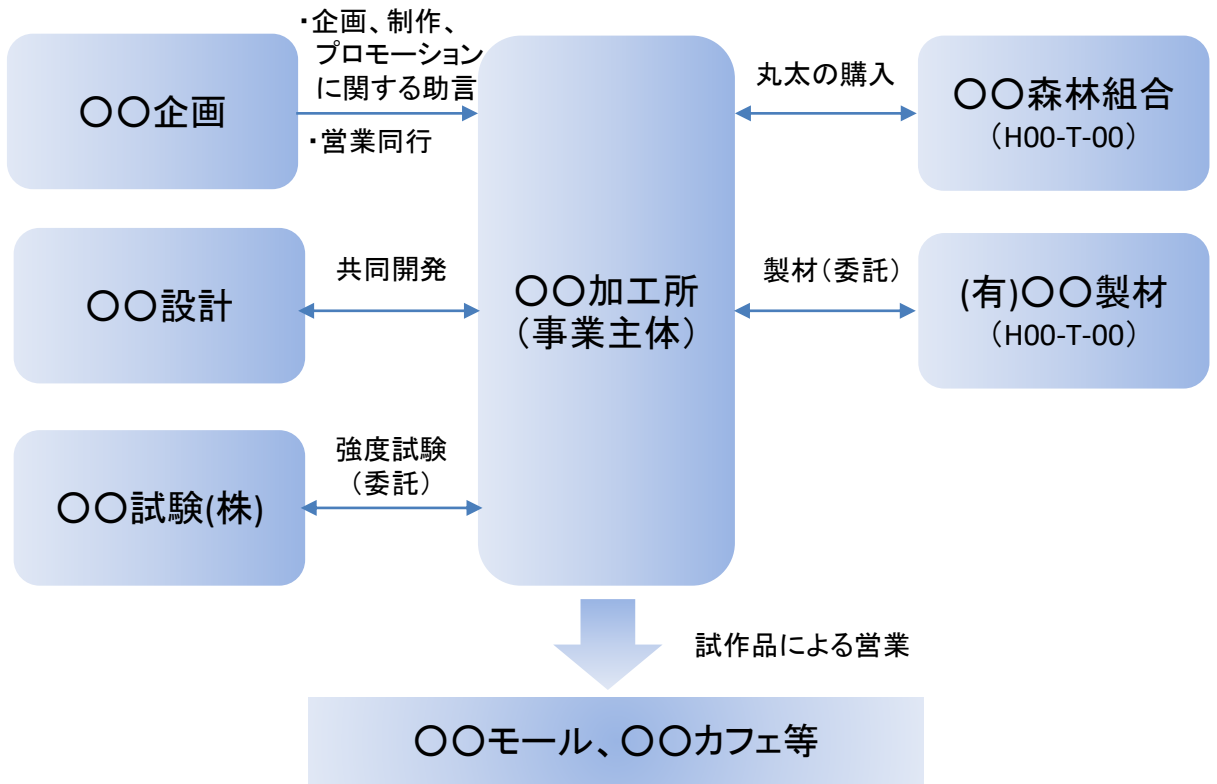
※府税事務所等で発行しています。

(7) 補助金の交付対象に重複がないことが分かる資料(本事業以外の補助金等の受給がある場合)

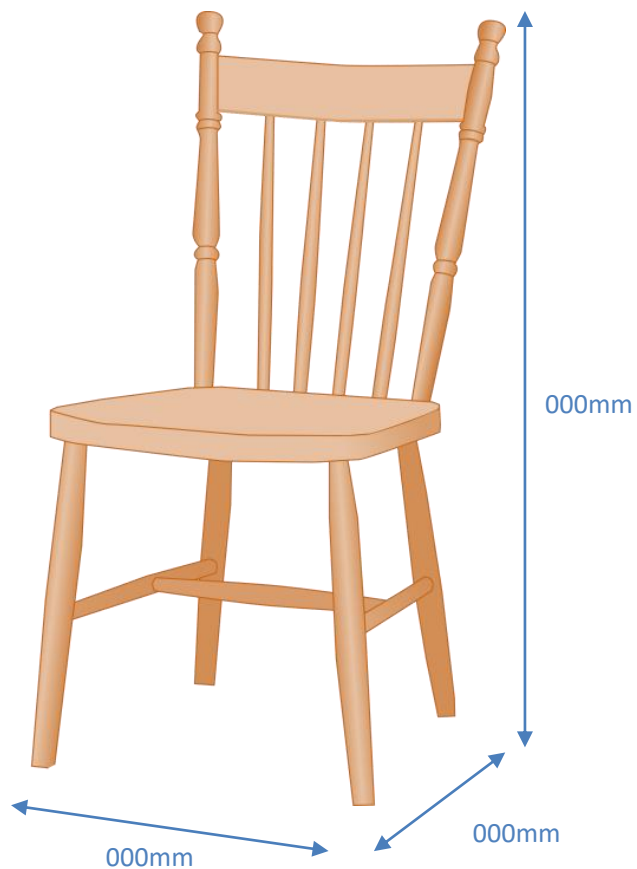
(8) 選考用資料(任意様式でA4裏表1枚。事業名、事業概要、事業費、商品企画(製品概要、イメージ図、事業の効果等)、事業遂行方法及びスケジュール、生産体制、販売計画等を含むもの)

作成例等を参考に各自で用意してください

# 事業実施体制図



事業内容のわかる資料(イメージ図等)



樹種	京都府内産スギ
等級	上小
塗装	〇〇クリアー塗装
備考	・製品全体に府内産木材使用

全体事業費及び補助対象経費の積算根拠資料(見積書等)

御 見 積 書

〇〇加工所 様

〇〇森林組合

商品名	数量	単価	税抜金額	税込金額
スギ(京都府内産)	1	000,000	000,000	000,000
合計			000,000	000,000

御 見 積 書

〇〇加工所 様

(有)〇〇製材

商品名	数量	単価	税抜金額	税込金額
加工賃	1式	000,000	000,000	000,000
運賃			持ち込み	引き取り
合計			000,000	000,000

※全体事業費及び補助対象経費に係る  
すべての積算根拠資料を提出ください



別記第2号様式

応募者調書

名称	〇〇加工所		設立年月日	平成〇年〇月〇日
代表者	代表取締役 京都 太郎		資本金	△△万円
職員数	●●人（うち正規職員●人・非正規職員●人）			
所在地	住所	〒000-0000 京都府〇〇市〇〇一〇		
	TEL	(000) 000-0000	E-mail <small>(事業総括担当者のもの)</small>	xxxxxx@ookakou.com
	FAX	(000) 000-0000		
主な業務内容	木製品の製造及び販売			
本事業の実施体制	事業総括担当者	▲▲課 〇〇 〇〇		
	経理担当者	●●課 〇〇 〇〇		
	その他担当者	■ ■課 〇〇 〇〇		

注：個人事業者等で該当のない項目は空欄としてかまわない。

## 誓 約 書

- 1 応募者、応募者の役員及び法定代理人は、ひろがる京の木整備事業（木製品型開発支援タイプ）公募要領 2 に掲げる要件を満たすことを誓約します。
- 2 応募者、応募者の役員は 1 の誓約の他、ひろがる京の木整備事業（木製品型開発支援タイプ）に係る提出書類に虚偽の内容があった場合、補助金の返還に応じることを誓約します。

別記第 1 号様式に記載の日付と同日  
としてください

令和〇年〇月〇日

京都府知事 〇〇 〇〇様

応募者 住所 〒000-0000  
京都府〇〇市〇〇一〇  
商号又は名称 〇〇加工所

代表者氏名 代表取締役 京都太郎



法人…代表者印（実印）  
個人…実印または認め印（シャチハタ不可）  
法人格のない団体…会長印、理事長印 等

## 選考用資料

※任意様式でA4裏表1枚で作成ください。

※事業名、事業概要、事業費、商品企画(製品概要、イメージ図、事業の効果等)、事業遂行方法及びスケジュール、生産体制、販売計画は必ず記載ください。

※本プレゼン資料で選考を行いますので、府内産木材利用拡大等について想いをしっかり込めてください！！

