

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型） 事業申込書

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第5の規定により、下記のとおり提出します。

記

- 1 事業申込期間
- 2 対象施設に関する事項

対象施設の名称			
対象施設の構造	造階建て棟		
対象施設の用途			
対象施設の区分		① 常態として不特定多数の府民等が利用する民間施設（商業施設、宿泊施設及び飲食店等）	
		② ①以外の施設	
対象施設の所在地			

- 3 対象木製品に関する事項

対象木製品の区分	家具		遊具（玩具）		その他（ ）	
対象木製品 導入の区分		新規木製品の導入		木製家具・遊具（玩具）がなく、今回新たに導入する場合		
		非木製品を木製品に交換		既存の非木製家具・遊具（玩具）を同種の木製品に交換する場合		
		既存の木製品を新品の木製品に交換		既存の木製家具・遊具（玩具）を同種の木製品に交換する場合		
		木製品の追加導入		既存の木製家具・遊具（玩具）に加え、新たに木製品を追加導入する場合		
対象木製品の 名称及び数量	名 称：					
	数 量：					
配置予定箇所の区分		室内		床、壁又は天井が木質化されている。（当てはまる場合のみチェック）		
		屋外だが、屋根の下など風雨に晒されにくい箇所				
		屋外				

配置予定箇所	
配置予定箇所の 利用予定者数	人／年
事業着手・完了 予定年月日	年 月 日 ～ 年 月 日
対象木製品の納入予定 業者（取扱事業体又は 認証機関登録事業体）	(認定番号 ー ー)
	対象木製品について、ウッドマイレージCO ₂ 京都の木認証又は京都の木証明が可能な木材を使用していることを取扱事業体又は認証機関登録事業体に確認した。

4 事業費等

全体事業費	円(税抜)	円(税込)
うち補助対象経費	① 対象木製品購入費	円(税抜)
	② 対象木製品設置費	円(税抜)
	③ 補助対象経費 (①+②) =	円
補助金交付上限額	④ ③補助対象経費×補助率 1/2=	円
	⑤ 補助上限額 (④の額を千円未満切捨)	円
※25,000円以上であること。 ※交付上限額は以下のとおりとする。 常態として不特定多数の府民等が利用する民間施設：3,000,000円 上記以外の施設：1,000,000円		

5 他の補助金等に関する確認

本事業以外の補助金等の受給の有無	有 ・ 無
------------------	-------

※ 有の場合、補助金の交付対象に重複がないことが分かる資料を添付のこと。

6 府内産木材利用及び豊かな森を育てる府民税のPRに関する事項等

PRの取組	必須	☐	一般に公開されている電子媒体（HP、SNS等）を用いたPR (具体的内容:)
		☐	掲示物を用いたPR (具体的内容:)
	選択		★メディア（ラジオ、テレビ、新聞、雑誌等）を用いたPR (具体的内容:)
			★導入した木製品に関する催し物（完成お披露目会等）を通じたPR (具体的内容:)
			☆配布物を用いたPR (具体的内容:)
			☆催し物を通じたPR (具体的内容:)
			☆その他の方法でのPR (具体的内容:)

7 事業計画の自己採点

項目	申込者自己採点欄	採点欄（申込者は記入しないでください）
① 木製品導入歴の有無 （対象木製品導入の区分）	／ 2 点	
② 美観の維持 （配置予定箇所との区分）	／ 3 点	
③ 府民等の利用の多さ （配置予定箇所の利用予定者数）	／ 3 点	
④ 府内産木材利用 P R （PRの取組のバリエーションの数）	／ 3 点	
合計	／ 11 点 （※）	

※別記採択基準に基づいて採点し、各項目の合計点数が 7 点以上 であること。

9 添付書類 ※資料発送前に口に✓を必ず入れて、全ての書類が揃っているか確認してください。

- (1) ☐ 対象施設の所在地を表示した位置図
- (2) ☐ 対象木製品を配置する予定の箇所が分かる図面
- (3) ☐ 対象木製品を配置する予定の箇所の全体が分かる写真
- (4) ☐ 対象木製品に関する資料（構造図、イメージ図等とし、府内産木材の使用部分及び使用量が分かるよう明示するものとする。なお、材料に府内産木材以外が使用されている場合は、府内産木材の体積又は表面積が木製品全体の過半を占めることが分かる図面及び計算書を別途添付すること。）
- (5) ☐ 利用予定者数の積算根拠資料
- (6) ☐ 全体事業費及び補助対象経費の積算根拠資料（見積書等）
- (7) ☐ 応募者調書（別記第 2 号様式）
- (8) ☐ 誓約書（別記第 3 号様式）
- (9) ☐ 府税の納税証明書（滞納がないことの証明書）
※府税事務所等で発行しています。
- (10) ☐ 補助金の交付対象に重複がないことが分かる資料（本事業以外の補助金等の受給がある場合）

応募者調書

事業体名称			設立年月日	
代表者 役職・氏名			資本金	
職員数				
事業体所在地	住 所	〒		
	T E L (事業総括担当者のもの)			
	F A X (事業総括担当者のもの)			
	E-mail (事業総括担当者のもの)			
主な業務内容				
本事業の 実施体制	事業総括担当者			
	経理担当者			
	その他担当者			

※個人事業者等で該当のない項目は空欄として差支えない。

第3号様式

誓 約 書

- 1 応募者、応募者の役員及び法定代理人は、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）公募要領4に掲げる要件を満たすことを誓約します。
- 2 応募者、応募者の役員は1の誓約の他、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）に係る提出書類に虚偽の内容があった場合、補助金の返還に応じることを誓約します。

京都府知事 様

年 月 日

申請者 住所 〒

商号又は名称

代表者氏名

印

第3号様式（第6関係）

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称

代表者役職・氏名

連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）交付申請書

年度において上記事業を実施したいので、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第6により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

- | | | |
|---|-------|-----------------|
| 1 | 交付申請額 | 円 |
| 2 | 事業計画 | 別添（事業計画書）のとおり |
| 3 | 収支予算 | 別添（事業収支予算書）のとおり |
| 4 | 添付書類 | 口座情報確認のための書類 |

(別紙)

1 事業計画書

(1) 対象施設に関する事項

対象施設の名称	
対象施設の構造	造 階建て 棟
対象施設の用途	
対象施設の区分	① 常態として不特定多数の府民等が利用する民間施設
	② ①以外の施設
対象施設の所在地	

(2) 対象木製品に関する事項

対象木製品の区分		家具		遊具（玩具）		その他（ ）
対象木製品の 名称及び数量	名 称					
	数 量					
配置予定箇所						
導入予定時期						
対象木製品の納入予定業者 (取扱事業者又は認証機関 登録事業者)	(認定番号 — —)					
	対象木製品について、ウッドマイレージCO ₂ 京都の木認証又は京都の木証明が可能な木材を使用していることを取扱事業者又は認証機関登録事業体に確認した。					

3 事業費等

全体事業費	円(税抜)	円(税込)
うち補助対象経費	① 対象木製品購入費	円(税抜)
	② 対象木製品設置費	円(税抜)
	③ 補助対象経費(①+②)＝	円
補助金交付上限額	④ ③補助対象経費×補助率 1/2＝	円
	⑤ 補助上限額(④の額を千円未満切捨)	円
※25,000円以上であること。 ※交付上限額は以下のとおりとする。 常態として不特定多数の府民等が利用する民間施設：3,000,000円 上記以外の施設：1,000,000円		

4 他の補助金等に関する確認

本事業以外の補助金等の受給の有無	有 ・ 無
------------------	-------

※ 有の場合、補助金の交付対象に重複がないことが分かる資料を添付のこと。

5 府内産木材利用及び豊かな森を育てる府民税のPRに関する事項等

PRの取組	○	一般に公開されている電子媒体（HP、SNS等）を用いたPR (具体的内容:)
	○	掲示物を用いたPR (具体的内容:)
		メディア（ラジオ、テレビ、新聞、雑誌等）を用いたPR (具体的内容:)
		導入した木製品に関する催し物（完成お披露目会等）を通じたPR (具体的内容:)
		配布物を用いたPR (具体的内容:)
		催し物を通じたPR (具体的内容:)
		その他の方法でのPR (具体的内容:)

2 事業収支予算書

(1) 収入

(単位：円)

予算額			計
府補助金	自己負担金	(その他)	

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。

(2) 支出

(単位：円)

予算額		計
対象木製品 購入費	対象木製品 設置費	

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）変更承認申請書

令和 年 月 日付け京都府指令 第 号 により交付決定があった上記事業について、下記のとおり変更したいので、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第7により、承認を申請します。

記

- 1 事業申込期間
- 2 変更の理由

3 変更内容

変更後	変更前

注 変更後の内容が分かる資料を添付してください。

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）着手届

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第 8 により、下記のとおり届け出ます。

記

事業申込期間		
対象施設の名称		
経費	計画額	円
	実施額	円
期間	着手年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。

年 月 日

京都府知事 様

所在地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）早期着手届

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第8により、下記のとおり届け出ます。

記

対象施設の名称		
経費	計画額	円
	実施額	円
期間	着手年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。

早期の着手が必要な理由

別記条件

- 1 本事業については、着手から補助金交付指令を受けるまでの間において、計画変更を行わないこと。
- 2 補助金交付指令を受けるまでの間において天災地変等の事由によって、実施した事業において損失が生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- 3 補助金交付指令を受けた補助金が、交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても異議がないこと。

第7号様式（第9関係）

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）中止申請書

令和 年 月 日付け京都府指令 第 号 により交付決定があった上記事業について、中止
したいので、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第9により、下記のとおり申請し
ます。

記

事業申込期間	
交付決定額	円
中止の理由	

年 月 日

京都府知事 様

所 在 地 〒

事業体名称
代表者役職・氏名
連絡先（電話）

ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実績報告書

令和 年 月 日付け京都府指令 第 号 により交付決定があった上記事業について、下記のとおり実施しましたので、ひろがる京の木整備事業（木製品導入支援型）実施要領第11により、下記のとおり報告します。

記

- 1 事業申込期間
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 事業実績額 円
- うち補助対象額 円
- 4 事業実施報告書 別添のとおり

(別紙)

1 事業実績報告書

対象施設の名称	
対象施設の区分	① 常態として不特定多数の府民等が利用する民間施設
	② ①以外の施設
対象木製品の 名称及び数量	名 称
	数 量
対象木製品の導入箇所	
対象木製品の導入日	年 月 日
全体事業費	円(税込)
うち補助対象経費	円(税抜)
	うち対象木製品購入費 円
	対象木製品設置費 円
P R の 取 組	
実施（予定）時期	P R 内 容
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

※事業計画書に記載のP R の取組について記載し、実施した状況を確認できる資料（写真等）を提出すること。
※今後実施予定のP R の取組については、原則として翌年度9月末までに実施すること。

対象木製品の管理・PR 等に関する担当者	(担 当 者 名)	
	(電 話 番 号)	
	(F A X 番 号)	
	(メールアドレス)	
添付書類（別添）	・配置箇所が分かる図面 ・配置箇所全体が分かる写真 ・対象木製品に関する資料（構造図等とし、府内産木材の使用部分及び使用量が分かるよう明示するものとする。なお、材料に府内産木材以外が使用されている場合は、府内産木材の体積又は表面積が木製品全体の過半を占めることが分かる図面及び計算書を別途添付すること。） ・対象木製品の写真（表示板等の設置状況写真含む） ・豊かな森を育てる府民税の活用に係る表示板等の写真 ・府が指定した認証機関（一般社団法人京都府木材組合連合会）が発行したウッドマイレージCO2京都の木認証書又は京都の木証明書又は両方の書類の写し（京都の木証明書又はウッドマイレージCO2京都の木認証の対象となる木材であることが明示された納品書及び製品図面をもって、これに代える場合はその写し） ・実施した各PRの取組が確認できる資料（写真等） ・対象経費支払関係資料（全体事業費及び補助対象経費の内訳が分かる納品書、請求書、領収書の写し等）	

2 事業収支決算書

(1) 収入

(単位：円)

決算額			計
府補助金	自己負担金	(その他)	

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。

(2) 支出

(単位：円)

決算額		計
対象木製品 購入費	対象木製品 設置費	

注 補助対象経費（税抜）について記載してください。