第３号様式（第７、第12関係）

　 　番　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

京都府知事　　　　　　　　様

申請者

（SCグループ承認番号　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　SCグループ名

SC代表者の住所

SC代表者氏名

（法人にあっては、所在地、名称及び代表者氏名）

年度京の木流通モデル構築支援事業実施計画（変更）承認申請書

　京の木流通モデル構築支援事業実施要領第７（第12）の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　事業実施内容　別紙のとおり

※SCグループ承認申請書の別紙の１、２に準じた資料を添付のこと。

２　京の木流通モデル構築支援事業実施計画総括表

(1) 全体事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 年度  （１年目） | 年度  （２年目） | 年度  （３年目） |
| (1) 需給情報共有システム検討 |  |  |  |
| (2) 需給情報共有システム導入・運用 |  |  |  |
| (3) SCグループ活動に係る広報 |  |  |  |
| (4) SCグループ内で生産する製品の開発 |  |  |  |

　　取組内容ごとに、実施期間をバーチャートで記載してください。

　　注１　(2) 需給情報共有システム導入・運用の欄については、必ず記載すること。

注２　変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

(2)年度別実施計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 年度 | | | |
| 第１四半期 | 第２四半期 | 第３四半期 | 第４四半期 |
| (1) 需給情報共有システム検討 |  |  |  |  |
| (2) 需給情報共有システム導入・運用 |  |  |  |  |
| (3) SCグループ活動に係る広報 |  |  |  |  |
| (4) SCグループ内で生産する製品の開発 |  |  |  |  |

　　取組内容ごとに、実施期間をバーチャートで記載してください。

（注）変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

３　京の木流通モデル構築支援事業実施計画経費等総括表

(1) 全体事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年度  （１年目） | 年度  （２年目） | 年度  （３年目） |
| (1) 補助対象経費（税抜） |  |  |  |
| (2) 補助金額 |  |  |  |

（注）変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

(2)年度別実施計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費（税抜） | 補助金額 |
| (1) 需給情報共有システム検討 |  |  |
| (2) 需給情報共有システム導入・運用 |  |  |
| (3) SCグループ活動に係る広報 |  |  |
| (4) SCグループ内で生産する製品の開発 |  |  |
| 合計 |  |  |

　　（注）変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

別紙（事業実施内容）

１　需給情報共有システムの内容

２　実施内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 具体的な実施内容 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| １　需給情報共有システム検討 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ２　需給情報共有システム導入・運用 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ３　SCグループ活動に係る広報 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ４　SCグループ内で生産する製品の開発 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 | |  |  |

　（注）変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

３　経費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経費内訳 | 補助対象経費 | 構成員  （経費を負担する者） | 備考 |
| １　需給情報共有システム検討 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ２　需給情報共有システム導入・運用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ３　SCグループ活動に係る広報 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| ４　SCグループ内で生産する製品の開発 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |

経費内訳については、「委託費、需用費、備品購入費、報償費、使用料及び賃借料、旅費又は役務費」から選択し記載してください。

（注）変更の場合は、上段に変更前の計画を（）で記載すること。

４　事業の実施体制（取り扱う京都府産木材の流れ並びに共有する情報（情報の内容及び頻度等）及び共有方法）

１　京都府産木材の流れと需給情報と共有方法

SCグループ全体で共有する情報（情報の内容及び頻度等）、共有方法及び需給情報システムの内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業体の種類 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |

(1) 京都府産木材の流通段階で共有する情報（情報の内容及び頻度等）及び共有方法

(2) 需給情報システム（機器、アプリケーション等）の内容

(3) 需給情報システムを使用する構成員名

情報の共有

京都府産木材の流れ

|  |  |
| --- | --- |
| 事業体の種類 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |

(1) 京都府産木材の流通段階で共有する情報（情報の内容及び頻度等）及び共有方法

(2) 需給情報システム（機器、アプリケーション等）の内容

(3) 需給情報システムを使用する構成員名

情報の共有

京都府産木材の流れ

|  |  |
| --- | --- |
| 事業体の種類 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |

京都府産木材の流れ

情報の共有

(1) 京都府産木材の流通段階で共有する情報（情報の内容及び頻度等）及び共有方法

(2) 需給情報システム（機器、アプリケーション等）の内容

(3) 需給情報システムを使用する構成員名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業体の種類 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |
| 構成員の名称 |  |

　※事業体の種類は要領別紙１の１の(3)の項目から選択して記入

　※記入欄は適宜加除して作成