別記

第１号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

　京　都　府　知　事 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役職名

　　　　　　　　　　　代表者名

京都府リカレント教育イノベーション補助金交付申請書

　京都府リカレント教育イノベーション補助金取扱要領第９条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　千円

２　添付書類

　　(1)　事業計画書（別紙１）

(2)　収支予算書（別紙２）

(3) 口座振替依頼書（別紙３）

(4) 府税の滞納がないことの証明書

別紙１

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業内容  (各事業内容をできる限り具体的に記載してください。別途事業内容の分かる資料を添付いただいて結構です。) |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　） |
| スケジュール  (各事業のスケジュールを記載してください) |  |

別紙２

収　支　予　算　書

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 予算額 |
| 府補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| 収益 |  |
| 合計 |  |

2　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 予算額 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

別紙３

口座振替依頼書

　　　年　　月　　日

　京　都　府　知　事 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

京都府リカレント教育推進事業費補助金については、下記口座に振り込んでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込口座 | 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※　口座情報に誤りがある場合は、振込不能となりますので、通帳の記載内容を十分に確認の上、記入してください。

※　ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を記入してください。

第２号様式（第10条関係）

　　年　　月　　日

　京都府知事　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　京都府リカレント教育イノベーション補助金事業変更承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け京都府指令　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業について、下記のとおり変更（中止、廃止）したいので、京都府リカレント教育推進事業費補助金取扱要領第10条の規定により、承認を申請します。

記

１　変更（中止、廃止）の理由

２　変更のときはその内容、中止又は廃止のときは事業の進ちょく状況

３　交付申請額　　　 変更前　　　千円　　　　　　変更後　　　千円

４　添付資料（変更のとき） 変更事業計画書（別紙４）

変更収支予算書（別紙５）

別紙４

変　更　事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 変更後事業内容  (各事業内容をできる限り具体的に記載してください。別途事業内容の分かる資料を添付いただいて結構です。) |  |
| 変更後  事業実施期間 | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　） |
| 変更後  スケジュール  （各事業のスケジュールを記載してください) |  |

別紙５

変　更　収　支　予　算　書

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 予算額 |
| 府補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| 収益 |  |
| 合計 |  |

2　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 予算額 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

第３号様式（第12条関係）

　　年　　月　　日

　京都府知事　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

京都府リカレント教育イノベーション補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け京都府指令　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業について、　年　　月　　日付けで完了しましたので、京都府リカレント教育推進事業費補助金取扱要領第12条の規定により、下記のとおり報告します。

なお、本書に添付している領収書等の写しは原本と相違ないことを証明します。

記

添付書類

1. 事業実施報告書（別紙６）
2. 収支決算書（別紙７）

　 (3) 支出が確認できるもの（給与明細書の写しや領収書等の写しなど）

(4) 事業の実施状況のわかるもの（写真、チラシなど）

別紙６

事　業　実　施　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業内容  (各事業内容をできる限り具体的に記載してください。別途実績の分かる資料を添付いただいて結構です。) |  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日（　）～　　　　　年　　月　　日（　） |
| スケジュール  （各事業のスケジュールを記載してください) |  |
| 実績  （別様式での提出も可） |  |

別紙７

収　支　決　算　書

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 決算額 |
| 府補助金 |  |
| 自己資金 |  |
| 収益 |  |
| 合計 |  |

2　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 決算額 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |