別紙２

事業計画書（病児保育コース）

１　現在の課題及び事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の動機、目的  （仕事と家庭が両立できる職場環境を実現したい、人材の確保・定着に関する課題を抱えている等） |  |

２　取組内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の目的を達成するための取組内容 | 該当する取組内容にチェックしてください。  ①従業員の子どもが発熱等した際に、ベビーシッターを事業所及び従業員の自宅等へ派遣する事業  ②子連れ出勤の実現に向け、病児対応の託児スペースを整備する事業  ③子の看護休暇の取得促進のために行う社内制度の整備  ④その他知事が特に必要と認める事業  ⑤上記取組内容の発信 | |
| 具体的内容 |  | |
| 取組実施期間（予定） | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 | |
| ※人材の確保・定着のため  上記取組内容を発信する場合のみ記載 | 該当する取組発信の手法にチェックしてください。  自社ホームページ　　求人用パンフレット・ポスター  求人広告企業説明会への参加  その他（　　　　　　　　　　　　） | |
| 発信開始日（予定） | 令和　　年　　月　　日 |

※取組内容の項目で①をチェックした場合は、別紙５「ベビーシッター派遣事業者の概要」を提出してください。

３　事業経費　※交付要綱第５条ただし書きを適用する場合はチェック　　　※見積書を添付

|  |  |
| --- | --- |
| 取組総事業費　　　　　　　　円 | |
| 補助対象経費　計　　　　　　　　円（①＋②） | |
|  | ①　補助対象経費（②を除く）　　　　　　　円 |
| （内　訳） |
| ②　補助対象経費（取組発信経費）　　　　　　　円 |
| （内　訳） |
| **注）交付決定前の着手（発注等）、支払を行うものは対象となりません。※事前着手届を提出する場合を除く。** | |

４　成果目標

|  |  |
| --- | --- |
| 目　標 |  |
| 効果測定期間  （１ヶ月以上の任意の期間） | 令和　　年　月　日～令和　　年　月　日 |
| 前年同時期における実績  （実績が存在しない場合は「－」） |  |

※成果目標は、対策案の実施により改善したい事項（成果項目）及びその到達レベル（目標）について設定してください。（数値目標を設定するなど、達成状況が計測可能なものになるようにしてください。）

５　担当スーパーバイザー

|  |
| --- |
| 担当スーパーバイザー　氏名 |