

記載例

別紙

事業実施報告書（テレワークコース）

開始日：事業の着手日（発注など）
終了日：効果測定の終了日

1 実施結果

取組実施期間 令和4年8月1日 ～ 令和4年12月28日

取組内容	<input checked="" type="checkbox"/> ①就業規則など社内規定の整備 <input checked="" type="checkbox"/> ②情報通信機器等の導入 <input checked="" type="checkbox"/> ③社内研修の実施、各種セミナーへの参加 <input checked="" type="checkbox"/> ④サテライトオフィスの賃借、整備
------	--

2 補助対象経費及び補助金精算額

別紙5-2「補助対象経費一覧表」のとおり

※支出項目ごとに記載し領収書(写)等（明細がわかるもの）を添付のこと

※補助対象経費は、令和5年2月28日までに支払い（クレジットカード決済の場合は口座引落し）まで完了しているものが対象

補助金精算額 500,000円（1,000円未満は切捨て）※消費税抜き

補助対象経費一覧表により算出された金額と原則一致

3 効果測定結果

効果測定期間 令和4年11月1日 ～ 令和4年12月28日

※効果測定期間は事業を実施した日から令和5年2月28日までの間の任意の期間（下記の実績欄は効果測定期間のうちの1ヶ月以上を設定してください）

新たにテレワークを実施した従業員	テレワーク実施の実績		
京都 花子	自宅（上京区）	11/2, 9, 16, 22, 30 12/7, 14, 21, 28	1日6～8時間
京都 花子	サテライトオフィス(下京区)	11/4, 11, 18, 25 12/2, 9, 16, 23	1日6～8時間

※新たにテレワークを実施した従業員が6人以上となる場合は適宜、行を追加してください。

※テレワークの実施が確認できる書類（出勤簿等）を添付してください。

今回新たにテレワークを実施した従業員について、効果測定期間のうち実際にテレワークを実施した場所、日付、1日当たりの勤務時間数を記載してください。
実施日が多数ある場合は、実施した日ができるだけ特定できるように記載してください。